附件

成都高都建设开发有限责任公司关于2026年招聘投资管理等岗位的信息汇总表

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
1	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：投资发展部投资管理（管培生） 工作地点：大成都范围内	1人	1.深度行业洞察与战略图谱构建：协助分析前沿科技领域的宏观政策研判与市场趋势，运用结构化思维搭建行业研究模型与竞争格局图谱；挖掘产业痛点与创新应用场景，输出具有前瞻性的深度研究报告，为投资制定赛道策略提供顶层逻辑支撑； 2.全周期项目研判与价值发现：深度参与投资项目的全流程，包括不限于主导商业尽职调查与财务模型搭建，运用估值建模与敏感性分析对项目进行多维度的风险收益评估，撰写高水准的投资可行性分析报告，精准识别项目核心价值与潜在风险，为资本配置提供关键决策依据； 3.投后赋能与运营效能监控：协助建立数字化的投后监测体系，深入被投企业一线进行经营诊断，通过数据分析识别运营瓶颈，协同产业资源为被投企业提供战略咨询与增值服务，推动企业价值跃升，确保存量资产的保值增值与良性循环； 4.专业决策文书与数据可视化呈现：负责高标准投资文书体系的构建与输出，运用多元化业务软件进行复杂数据清洗与建模，负责高水准投资文书体系（研究报告、决策汇报）的输出，确保各类会议纪要与归档文件符合专业合规标准，提升部门信息流转效率与专业形象。 5.完成上级交办的其他工作。	1.知识及教育水平：应届硕士研究生及以上学历毕业生（含2026届毕业生以及2025年毕业未就业人员）；金融学类、经济学类、统计学类、数学类、计算机类等相关专业；国（境）内院校学历应在2026年7月30日前取得毕业证、学位证，国（境）外院校学历应在公告发布之日起1年内通过教育部留学服务中心学历学位认证； 2.岗位技能要求：具备基础的投资分析或商业运营认知，对项目研判、市场调研、财务分析、投后管理等核心环节具备较强的学习热情，熟练使用Office办公软件，尤其是Excel、PPT，具备扎实的文档撰写与数据整理能力，逻辑思维清晰，具备良好的沟通表达与商务谈判潜质，具有较强的商业敏感度与数据洞察力； 3.实习及项目经验要求：具有校园活动组织、商业社团、投资类/科技类竞赛等相关实践经历者优先；对AI、大数据等前沿科技在投资分析中的应用有探索热情，具备相关项目经验或跨学科研究背景者优先；具有投资、行业研究等相关实习经验，或参与过商业项目调研、可行性分析等校园实践项目者优先； 4.其他素质要求：积极主动，责任心强，具备良好的抗压能力、团队协作精神与服务意识；愿意深入一线了解项目实际运营情况，以扎实的研究和数据支撑投资决策；具备成长型思维，乐于持续学习，有志于在投资领域长期深耕发展。积极主动，责任心强，具备良好的抗压能力、团队协作精神与服务意识。	年薪12-20万元（税前）

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
2	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称： 招商运营部（园区管理中心） 商业营销 工作地点： 大成都范围内	1人	1.招商策略落地与租赁执行：紧密跟踪市场动态与竞品走势，协助上级制定并执行具体的招商策略，负责租赁计划的分解与落实，主导商户的商务谈判、合同签署及入驻协调工作，确保出租率、租金坪效等核心指标的全面完成； 2.大客户开发与关系深耕：聚焦行业优质品牌及区域大客户，负责其开发、接洽与谈判落地。建立并维护高价值的客户关系网络，通过专业的服务与资源整合，提升客户粘性与品牌口碑，促进老带新及二次续约； 3.团队业务督导与疑难攻坚：全面掌握团队成员的客户跟进情况与业务进度，及时介入解决招商过程中遇到的复杂问题。通过业务复盘与策略指导，提升团队整体的成单效率与专业谈判能力； 4.运营体系维护与日常管控：维护招商项目的日常运作管理，优化内部业务流程与协作机制，确保各类招商数据的准确性与及时性，规范合同档案管理，保障部门工作的高效、合规运转； 5.团队赋能与绩效管理：负责团队的日常管理、绩效考核及业务培训，制定针对性的激励方案，挖掘团队潜能，通过“传帮带”与技能提升计划，打造积极向上、战斗力强的招商团队； 6.战略承接与专项任务执行：坚决执行上级交办的各项任务，灵活应对市场变化与突发状况，积极参与各类专项招商活动及临时攻坚任务，确保公司整体经营目标的顺利达成； 7.完成上级交办的其他工作。	1.知识及教育水平：大学本科及以上学历，并取得相应学位，经济学类、管理学类、教育学类、文学类等相关专业； 2.岗位技能要求：熟悉商业中心运作模式，熟悉行业动态及商业运营发展趋势；具备独立撰写商业营销策划方案的能力，了解各类业态、品牌的特点，具备创新类品牌引进、跨界品牌合作意识；具有较强的公关能力、客户意识及商务谈判能力、敏锐的市场洞察力和执行能力，善于整合各类社会资源； 3.工作经验要求：8年及以上商业地产招商运营或消费行业投资相关工作经验； 4.年龄要求：35周岁及以下（计算截止日期为公告发布当日）； 5.其他素质要求：具有优秀的统筹协调、计划组织、市场分析、团队管理、突发应变和创新能力。	年薪15-28万元（税前）

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
3	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称： 招商运营部（园区管理中心） 园区运营管理 工作地点： 大成都范围内	1人	1.产业战略规划与效益提升：洞悉主导产业发展趋势，结合园区定位与运营现状，制定招商运营策略与年度规划。通过数据化运营分析与资源配置优化，持续提升园区招商转化率与运营坪效，驱动园区核心竞争力升级； 2.精准招商与品牌势能构建：主导产业业态规划与重点企业招引，全流程把控企业接洽、项目谈判及签约入驻。策划并组织行业沙龙、资源对接会等产业活动，通过精准资源链接与价值传递深化园区品牌影响力，打造区域产业标杆形象； 3.企业赋能与产业生态搭建：构建“一站式”产业服务体系，联动政府、金融机构等资源，为企业提供政策申报、人才引进、产业对接等深度服务。通过资源整合与生态赋能，助力企业成长，构建共生共赢的产业生态圈； 4.智慧运营与精益化管理：构建园区数字化运营系统，整合安防监控、能源管理、设施维护等核心模块，实现运营全流程的可视化、智能化管控，依托大数据分析平台，对出租率、客户留存率等关键指标进行深度复盘与趋势预判，驱动运营策略的动态优化与服务流程的持续迭代，建立第三方服务商的分级考核与全周期监管体系，以数字化赋能为抓手，全面提升园区的运营效能与服务品质，打造智慧化、精益化产业园区； 5.客户关系深耕与价值升级：建立客户分级管理体系，维护高价值客户资源库，通过定期深度拜访与需求洞察，挖掘合作潜力。推动单一租赁关系向战略合作伙伴关系升级，提升客户粘性与园区品牌美誉度； 6.综合协调与团队协作：完成上级交办的其他园区管理、活动组织及综合协调工作。	1.知识及教育水平：大学本科及以上学历，并取得相应学位，经济学类、管理学类、法学类、工学类、理学类等相关专业； 2.岗位技能要求：具备独立撰写招商运营方案、政策申报申请、活动策划方案等文稿工作经验，熟悉园区运营管理、产业服务及政府扶持政策等相关知识，熟悉园区税收、土地、环保等政策要求；擅长园区运营体系搭建与成本管控；熟悉园区主导产业的发展趋势与企业需求； 3.工作经验要求：5年及以上产业园区、商业街区或城市更新项目全流程招商运营经验，具备国有企业工作背景者优先，具有标杆项目操盘经验者优先； 4.年龄要求：35周岁及以下（计算截止日期为公告发布当日）； 5.其他素质要求：具备极强的综合协调、资源整合与灵活应变能力，良好的沟通表达、计划执行与团队协作能力，保密意识强，工作认真细致，能高效推动项目出租率与企业满意度提升。	年薪12-18万元（税前）

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
4	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称： 招商运营部（园区管理中心） 运营管理（商业项目）（管培生） 工作地点： 大成都范围内	1人	1.现场品质管控与供应商协同：统筹商业项目公共区域、设施设备及环境品质的日常巡检，参与保洁、安保等第三方服务商的现场管理与效能评估，维护项目的高标准运营形象； 2.租务执行与财务协助：负责租金及物业费用的账单核对、通知发放与催缴跟进，协助建立租户费用台账，配合财务部门完成应收款项的收缴工作，保障项目现金流的良性运转； 3.租户关系维护与服务响应：作为租户沟通的第一窗口，高效处理装修申请、报修投诉及活动报批等日常需求，协助监督租户经营合规性，参与满意度调研，助力构建和谐互信的有效租赁生态圈； 4.营销企划与流量运营：深度参与商业项目年度营销日历的落地执行，主导主题营销活动、场景美陈及会员精细化运营的现场统筹与资源协调，通过跨部门协作与商户资源联动，策划并执行引流方案，提升项目客流、客单价及销售转化率，输出数据化复盘报告，提炼运营洞察并推动策略迭代，助力项目商业价值与品牌影响力的双重提升； 5.运营数据监测与流程优化：协助收集并整理客流、缴费率、工单处理等运营数据，输出运营诊断和优化建议，配合团队优化运营标准作业程序，推动数字化工具在项目中的落地应用，提升管理效能； 6.完成上级交办的其他工作。	1.知识及教育水平：应届硕士研究生及以上学历毕业生（含2026届毕业生以及2025年毕业未就业人员）；经济学类、工商管理类、公共管理类、旅游管理类、社会学类等相关专业；国（境）内院校学历应在2026年7月30日前取得毕业证、学位证，国（境）外院校学历应在公告发布之日起1年内通过教育部留学服务中心学历学位认证； 2.岗位技能要求：具备商业运营基础认知，对现场管理、租户服务、活动执行、基础财务流程有学习热情；熟练使用Office办公软件（Word、PPT、Excel），具备基础数据整理与文档撰写能力；沟通表达清晰，服务意识强，具备校园活动组织、社团管理、志愿服务等实践经历者优先；对商业项目运营有浓厚兴趣，学习能力强，能快速适应一线运营场景； 3.实习及项目经验要求：具备商业项目、物业运营、活动策划等相关实习或校园实践经历者优先； 4.其他素质要求：积极主动，责任心强，具备良好的团队协作精神、服务意识与成长潜力；认同“运营创造价值”理念，愿意扎根一线、持续学习，有志于在商业地产领域长期发展。	年薪12-20万元（税前）

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
5	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：规划设计部景观设计 工作地点：大成都范围内	1人	1.设计统筹：主导景观全周期设计任务书编制，明确设计目标与成本红线，确保设计方向匹配项目定位； 2.方案审核：评审景观方案的美学与落地性，统筹报批流程，保障方案合规高效过审； 3.美学落地：协同设计单位深化植物配置与小品设计，打造高辨识度景观空间； 4.品控协同：动态监控设计合理性，主导跨专业图纸会审，确保设计完整性与工程可行性； 5.资源甄选：配合招采比选优质设计单位，为景观品质提供源头支撑； 6.进度保障：联动后台部门推进年度计划，确保景观工程按期高品质交付； 7.完成上级交办的其他工作。	1.知识及教育水平：大学本科及以上学历，并取得相应学位，风景园林、建筑学、园林、林学、园艺等相关专业； 2.岗位技能要求：具备景观设计相关专业知识，熟练运用CAD、PPT、PS等相关软件； 3.工作经验要求：5年及以上大型地产企业或设计单位相关工作经验； 4.年龄要求：40周岁及以下（计算截止日期为公告发布当日）； 5.其他素质要求：具备较强的综合协调、灵活应变能力，良好的沟通能力、计划执行能力、团队协作能力，保密意识强，工作认真细致。	年薪15-20万元（税前）
6	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：规划设计部权证管理（报建） 工作地点：大成都范围内	1人	1.全流程报批统筹：主导项目从方案、初设、施工图至消防、人防、限高、震安等专项报批工作，精准把控节点，确保项目合规高效推进； 2.政府关系协调：负责与政府职能部门的深度对接与关系维护，主导公文流转与信息交互，搭建良好、长期的外部沟通平台； 3.项目验收闭环：开展设计后评估，协同完成项目竣工验收及备案，确保项目顺利交付； 4.内部流程与台账管理：负责项目方案文本的内部会签流转与审核，并建立、维护报建台账，确保所有档案资料的完整、准确与可追溯； 5.完成上级交办的其他工作。	1.知识及教育水平：大学本科及以上学历，并取得相应学位，建筑学、城乡规划、城市设计、历史建筑保护工程等相关专业； 2.岗位技能要求：具备各专业方案报批、初设报批、施工图报审、规划公示消防报审、人防报审、限高报审、地震安全评价报审及其他专项报建的工作经验； 3.工作经验要求：5年及以上大型地产企业或设计单位相关工作经验，熟悉政府相关部门业务流程； 4.年龄要求：40周岁及以下（计算截止日期为公告发布当日）； 5.其他素质要求：具备较强的综合协调、灵活应变能力，良好的沟通能力、计划执行能力、团队协作能力，保密意识强，工作认真细致。	年薪12-18万元（税前）

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
7	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：规划设计部建筑设计（管培生） 工作地点：大成都范围内	1人	1.组织并协调公司内部方案审查会议，对设计方案进行初步技术评估与合规性审查，确保设计方向符合公司标准与项目定位； 2.主导方案报批流程，在内部审核通过后，对接行政主管部门完成方案审批工作，确保项目前期合规推进； 3.编制方案设计任务书，明确设计目标、技术指标、功能需求及成果标准； 4.组织设计单位开展现场踏勘，系统收集项目周边配套设施、地形地貌、市政条件等基础资料，确保设计输入的完整性与准确性； 5.全过程跟踪并审核初步设计及施工图设计，把控设计质量、进度与规范符合性，及时发现并协调解决设计问题； 6.参与建筑材料与部品的选型定板，配合工程验收工作，确保设计效果的落地性与项目品质的可控性； 7.对接相关后台部门，保持高效沟通，确保项目按年度建设计划顺利推进； 8.完成上级交办的其他工作任务。	1.知识及教育水平：应届硕士研究生及以上学历毕业生（含2026届毕业生以及2025年毕业未就业人员）；建筑学类、景观设计类等相关专业；国（境）内院校学历应在2026年7月30日前取得毕业证、学位证，国（境）外院校学历应在公告发布之日起1年内通过教育部留学服务中心学历学位认证； 2.岗位技能要求：具备建筑项目流程基础认知，对结构设计、安装设计、景观设计、现场管理流程具有较强学习热情；熟练使用CAD/SketchUp/Office办公软件（Word、PPT、Excel），具备基础的方案审图及建筑规范理解能力；沟通表达清晰，服务意识强，具备校园活动组织、社团管理、志愿服务等实践经历者优先；学习能力强，能快速适应项目管理工作； 3.实习及项目经验要求：具备完整的建筑项目设计及施工图现场配合等相关实习或校园实践经历者优先； 4.其他素质要求：积极主动，责任心强，具备良好的团队协作精神、服务意识与成长潜力；愿意扎根一线、持续学习，有志于在商业地产领域长期发展。	年薪12-20万元（税前）

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
8	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：内控合约部全过程管理（安装） 工作地点：大成都范围内	1人	1.信息库建设：收集造价法规及价格标准，重点监控安装工程主材设备价格，建立动态造价信息库； 2.招标控制价统筹：协调造价咨询机构编制招标控制价，重点复核安装工程清单及单价，确保控制价合规准确； 3.造价档案管理：负责招标控制价、评审批复、设备材料核价单等全过程造价资料的收集整理与归档，保障档案完整可追溯； 4.合同预算审核：审核工程类合同预算价，严控安装工程暂估价及设备费用，确保预算符合合同约定及市场行情； 5.成本管控与结算：负责施工过程成本动态管控，审核变更、签证及进度款；主导安装工程竣工结算，确保结算真实合理； 6.咨询机构管理：管理评价清单编制造价事务所，重点考核安装工程清单准确性，对违约行为依规追责处罚，保障咨询服务质量； 7.完成上级交办的其他工作任务。	1.知识及教育水平：大学本科及以上学历，并取得相应学位，经济学、管理科学与工程类、土木类等相关专业； 2.岗位技能要求：熟悉建设项目成本管控工作流程，熟悉国家有关工程建设、计量计价、法律方面的法规、政策； 3.工作经验要求：5年及以上工程造价、合约、合同管理等工作经验； 4.年龄要求：35周岁及以下（计算截止日期为公告发布当日）； 5.其他素质要求：具备较强的规矩意识和团队协作精神，坚持原则、公道正派、勤勉敬业、务实上进；政治素质好，道德品质高，服从组织工作安排。	年薪12-20万元（税前）

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
9	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：内控合约部全过程管理（土建） 工作地点：大成都范围内	1人	1.信息库建设：收集造价法规及价格标准，重点监控土建工程主材（钢筋、混凝土）及劳务价格，建立动态造价信息库； 2.招标控制价统筹：协调造价咨询机构编制招标控制价，重点复核土建工程量清单及综合单价，确保控制价合规准确； 3.造价档案管理：负责招标控制价、评审批复、材料核价单等全过程造价资料的收集整理与归档，保障档案完整可追溯； 4.合同预算审核：审核工程类合同预算价，严控土建工程暂估价及措施项目费，确保预算符合合同约定及市场行情； 5.成本管控与结算：负责施工过程成本动态管控，审核变更、签证及进度款；主导土建工程竣工结算，确保结算真实合理； 6.咨询机构管理：管理评价清单编制造价事务所，重点考核土建工程清单准确性，对违约行为依规追责，保障咨询服务质量； 7.完成上级交办的其他工作任务。	1.知识及教育水平：大学本科及以上学历，并取得相应学位，经济学、管理科学与工程类、土木类等相关专业； 2.岗位技能要求：熟悉建设项目成本管控工作流程，熟悉国家有关工程建设、计量计价、法律方面的法规、政策； 3.工作经验要求：5年及以上工程造价、合约、合同管理等工作经验； 4.年龄要求：35周岁及以下（计算截止日期为公告发布当日）； 5.其他素质要求：具备较强的规矩意识和团队协作精神，坚持原则、公道正派、勤勉敬业、务实上进；政治素质好，道德品质高，服从组织工作安排。	年薪12-20万元（税前）

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
10	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：内控合约部合约管理 工作地点：大成都范围内	1人	1.组织编制招标文件：包括招标公告、招标文件、合同文件等，确保文件内容合法、合规且符合项目需求； 2.组织编制非必须招标项目比选（磋商、询比等）文件：包括比选公告、比选文件、合同文件等，确保文件内容合法、合规且符合项目需求； 3.外部协调与流程对接：统筹协调各方资源，与公共资源交易中心等政府招投标监管部门保持有效沟通，确保招标流程合规、顺畅推进； 4.开评标组织及合同管理：负责组织开标、评标、结果公示等工作，并跟进合同签订、备案及资料组卷移交，保障招投标全过程公开、公平、公正； 5.项目风险管控：识别并管控项目实施过程中的潜在风险，制定合理规避措施，确保项目招标工作顺利推进。 6.台账建立及档案归档：建立完善的招投标管理台账，系统整理并归档已完成招标项目的全部资料，确保档案资料的完整性与可追溯性； 7.完成上级交办的其他工作任务。	1.知识及教育水平：大学本科及以上学历，并取得相应学位，经济学、管理科学与工程类、土木类等相关专业； 2.岗位技能要求：熟悉招标工作流程，熟悉国家有关工程建设、招标、法律方面的法规、政策； 3.工作经验要求：3年及以上工程招投标、合约、合同管理等工作经验； 4.年龄要求：35周岁及以下（计算截止日期为公告发布当日）； 5.其他素质要求：具备较强的规矩意识和团队协作精神，坚持原则、公道正派、勤勉敬业、务实上进；政治素质好，道德品质高，服从组织工作安排。	年薪12-20万元（税前）
11	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：工程管理部项目管理（土建） 工作地点：大成都范围内	2人	1.作为建设单位现场代表对公司经营性及公益性项目进行现场管理； 2.对报建手续、技术对接、工程进度、质量安全、建设成本等进行管理； 3.完成项目全周期管理的筹划、实施、纠偏及总结改进； 4.完成上级交办的其他工作任务。	1.知识及教育水平：大学本科及以上学历，并取得相应学位，土木类、建筑类等相关专业； 2.岗位技能要求：熟练运用CAD、Office及相关办公软件，熟悉建设项目相关施工验收规范和国家地方性法规标准，具备丰富的施工现场管理经验； 3.工作经验要求：具备10年及以上施工现场工作经验，具备建设单位管理经验者优先，具有优秀标杆项目经历者优先； 4.年龄要求：40周岁及以下（计算截止日期为公告发布当日）； 5.其他素质要求：有较强的沟通协调能力、有较好的组织管理经验。	年薪12-20万元（税前）

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
12	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：工程管理部内业 工作地点：大成都范围内	1人	1.负责资料管理、文件处理、数据统计与报表编制、整理资金计划与计量资料收集及完成内部流程； 2.负责部门任务分解传达，督办，会议组织与记录，完善部门的工作总结； 3.负责同公司其他部门保持良好沟通和信息传递； 4.完成上级交办的其他工作任务。	1.知识及教育水平：大学本科及以上学历，并取得相应学位，土木类、林业工程类、建筑类、林学类、设计学类、管理科学与工程类等相关专业； 2.岗位技能要求：熟练运用CAD、Office等相关办公软件，擅长工程资料收集整理，擅长会议纪要等文本整理，工作认真细致； 3.工作经验要求：具备5年及以上工程内业工作经验，具备建设单位部门内业经验者优先； 4.年龄要求：40周岁及以下（计算截止日期为公告发布当日）； 5.其他素质要求：具备较强的执行力、较好的组织管理经验。	年薪10-18万元（税前）
13	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：工程管理部质安管理 工作地点：大成都范围内	1人	1.作为建设单位专职质量安全工程师对公司的工程质量及安全生产工作进行管理； 2.负责参与制定及修订公司质量、安全生产相关制度、操作规程，组织质量安全培训及安全应急演练；负责签订安全生产目标责任书； 3.宣传安全生产法律法规，传达上级主管部门对安全生产的工作要求，向上级主管部门汇报安全管理工作的开展情况； 4.负责组织质量巡查检查与质量专项检查，对重点工序进行旁站监督，针对发现的问题，组织相关方分析原因，制定整改方案并督促按期整改闭环； 5.负责组织安全监督与检查，负责安全资料及合规化要求，负责完成事故处理与报告； 6.完成上级交办的其他工作任务。	1.知识及教育水平：大学本科及以上学历，并取得相应学位，土木类、建筑类、安全科学与工程类等相关专业； 2.岗位技能要求：熟练运用CAD、Office等相关办公软件，持有安全员资格证（C证及以上），具备注册安全工程师证书者优先； 3.工作经验要求：具备10年及以上安全管理经验，熟悉施工安全规范、操作规程及应急处理流程； 4.年龄要求：40周岁及以下（计算截止日期为公告发布当日）； 5.其他素质要求：具备较强的执行力、较好的组织管理经验，具有严格管理的工作作风。	年薪12-18万元（税前）

序号	用人单位	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
14	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：资金财务部财务综合 工作地点：大成都范围内	1人	1.财务制度与体系建设：参与建立健全公司财务管理制度及内控流程，确保财务工作规范化、制度化运行； 2.全面预算与财务分析：参与公司年度预算编制、修订及执行监控，定期出具预算分析报告，负责新项目投资可行性测算及重大项目财务分析，为经营决策提供数据支持； 3.资金与融资管理：参与编制资金计划并监控预算执行情况并定期分析，协助落实融资事项，维护金融机构关系并负责贷后管理，保障公司资金链安全与高效运转； 4 财务核算与综合管理：负责日常财务收支审核、账务处理及各类数据报送，负责经济合同的财务会签与风险把控，确保会计核算的准确性与合规性； 5.税务管理与筹划：负责公司日常税务申报与管理，针对重大事项提供税收筹划建议，合理降低税务风险与成本； 6.审计配合与档案管理：建立健全财务档案管理体系，统筹协调外部审计工作，确保审计配合高效、资料完整； 7.完成上级交办的其他工作任务。	1.知识及教育水平：大学本科及以上学历，并取得相应学位，经济学类、管理学类等相关专业； 2.岗位技能要求：熟悉国家财经政策和会计、税务法规，熟悉会计准则，具备较好的财务分析能力和财税统筹能力，较强的数据处理分析能力； 3.工作经验要求：5年及以上财务会计、预算、融资等工作经验，具备初级及以上专业职称或执业资格；具有集团型企业、房地产企业或工程建设领域工作经验者优先； 4.年龄要求：35周岁及以下（计算截止日期为公告发布当日）； 5.其他素质要求：具备较强的综合协调能力、良好的职业道德，良好的沟通协调、计划执行和团队协作能力。	年薪12-18万元（税前）

15	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：综合管理部（纪检审计部） 法务 工作地点：大成都范围内	1人	1.负责公司各类合同、协议、法律文件的起草、审核，确保其合法性并最大限度维护公司权益。重点审核工程承包、分包、采购、销售、租赁、招商引资等业务合同。全程参与重大合同的谈判，提供现场法律支持； 2.负责公司日常经营活动的合规性审查，确保符合国家法律法规、行业监管政策及内部规章制度。针对地产开发行业特性（如招投标程序、施工安全、工程质量）及园区运营特点（如土地政策、产业招商、数据安全），识别专项法律风险，提出防控措施与建议。参与企业“三重一大”决策、国有资产评估与交易等重大事项的法律论证； 3.独立或协同外聘律师处理公司涉及的诉讼、仲裁、行政复议等法律纠纷案件，制定应诉/起诉策略，处理日常非诉纠纷与投诉，降低公司负面影响；对接外部法律机构，负责公司法律事务安排； 4.参与公司重要规章制度、内部管理流程的制定、审核与修订，确保其合法合规； 5.为公司各业务部门（如工程、招商、投资）提供及时、专业的日常法律咨询，解答在劳动用工、知识产权、建设工程、商业合作等领域的具体问题； 6.完成上级交办的其他工作任务。	1.知识及教育水平：大学本科及以上学历，并取得相应学位，法学相关专业； 2.岗位技能要求：持有法律职业资格证书（A级），熟悉《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国企业国有资产法》等国有企业经营相关法律法规，熟悉国有企业监管政策及“三重一大”决策制度等国企治理规则。具备较强的法律文书起草和审核能力，能独立完成公司章程、投资协议起草工作； 3.工作经验要求：8年及以上法律相关工作经验；具有地产开发、产业投资或产业园区运营领域或知名律所的法务工作经验者优先； 4.年龄要求：35周岁及以下（计算截止日期为公告发布当日）； 5.其他素质要求：法律功底扎实，具有良好的法律法规知识和技能，具备独立处理复杂法律事务的能力。逻辑思维清晰，具备强烈的风险防范意识和严谨细致的工作作风；政治素质好，中共党员优先。具备高度的责任心和保密意识，诚信敬业，廉洁自律。	年薪15-25万元（税前）

16	成都高都建设开发有限责任公司	岗位名称：综合管理部（纪检审计部） 综合管理（管培生） 工作地点：大成都范围内	1人	1.法人治理与会议管理：协助完善董事会、总经理办公会议事规则及决策机制，负责会议筹备、议题收集、纪要撰写及决议事项的跟踪督办，承担会议档案管理、制度修订等日常事务，保障法人治理规范高效； 2.战略研究与规划落地：配合部门负责人开展公司中长期发展战略研究，收集行业动态与政策信息，起草战略规划文件，协助分解战略目标，协同各部门落实年度经营计划，定期跟踪评估战略执行情况； 3.督办管理与效能提升：建立重点工作督办台账，针对董事会决议、总经理办公会部署、年度重点任务等事项，定期跟踪进度、协调梳理堵点问题，形成督办报告，确保各项决策部署高效落地； 4.综合文字与行政事务：负责起草公司年度工作报告、领导讲话稿、通知函件等文字材料，承担内部文件流转、印章管理、档案归档等日常行政工作，保障部门高效运转； 5.专项支持与跨部门协同：协助组织公司级会议、重要活动及对外接待，配合完成制度修订、流程优化等专项工作，协调各部门落实相关任务，提升综合管理效能； 6.完成上级交办的其他工作任务。	1知识及教育水平：应届硕士研究生及以上学历毕业生（含2026届毕业生以及2025年毕业未就业人员）；汉语言文学、新闻传播学、行政管理、工商管理、马克思主义理论、法学等相关专业；国（境）内院校学历应在2026年7月30日前取得毕业证、学位证，国（境）外院校学历应在公告发布之日起1年内通过教育部留学服务中心学历学位认证； 2.岗位技能要求：具备扎实的文字功底，熟悉公文写作规范，能够独立起草通知、会议纪要、工作报告及领导讲话稿；熟练操作Office办公软件，具备优秀的信息搜集与整合能力；能够妥善处理跨部门协作及对外联络事务；具备较强的政治素养与保密意识，对党群建设、企业文化建设或行政运营体系有较高的认知与学习热情； 3.实习及项目经验要求：具有学生会、社团主要负责人经历，优先具有党政机关、国有企业实习经历，或参与过党建宣传、行政制度建设、人力资源项目等相关实践者优先；具备摄影、摄像、视频剪辑或新媒体运营等技能，有相关作品集者优先； 4.其他素质要求：性格沉稳踏实，思维敏捷，具备高度责任心与服务意识；拥有优秀的抗压能力与多任务处理能力，能够在繁杂的事务性工作中保持条理清晰；具备良好的大局观与细节把控能力，愿意从基础行政事务做起，深入理解公司运营流程，有志于在综合管理、职能管理领域长期深耕发展。	年薪12-20万元（税前）
		合计	**17人**			