南京大数据集团及下属公司2026年上半年公开招聘岗位信息表

序号	公司名称	部门	岗位名称	岗位职责	招聘人数	招聘条件			
						学历	专业	年龄要求	其他条件
1	南京大数据集团有限公司	综合办公室	行政岗	1、承担综合文稿起草、公文处理、文件流转与档案规范管理； 2、统筹各类会议组织、会务服务、纪要编发与决议跟踪督办； 3、负责内外沟通协调、公务接待及对外联络保障； 4、负责行政后勤、办公资产、物资采购与日常运转保障； 5、完成领导交办的其他工作。	1	硕士及以上，并取得相应学位	中国语言文学、新闻传播学、马克思主义理论、法学、公共管理等相专业。	1996年3月1日以后出生	1、面向2026年高校应届毕业生。 2、政治素质过硬，拥护党的路线方针政策，遵纪守法，品行端正，廉洁自律，无违法违纪、失信惩戒等不良记录。 3、具备良好的文字功底、公文写作能力与综合协调能力，工作严谨细致、责任心强，具有良好的保密意识与团队协作精神。 4、熟练使用办公自动化系统及常用办公软件，具备正常履行岗位职责的身体条件和心理素质。
2	南京大数据集团有限公司	计划财务部	外派财务负责人（参股数智服公司财务总监）	1、负责公司财务体系建设，制订公司财务管理制度、会计核算制度、会计内部控制制度；按照国家《会计法》、《企业会计准则》等国家财经法规，结合单位经营管理的要求，加强内部监督与控制，预防财务风险，建立良好的财务工作秩序； 2、负责公司全面预算管理，组织预算编制、执行、控制、分析、监督与考核； 3、负责公司会计核算、加强成本管理，年度决算管理，组织编制财务报表、撰写经济分析报告； 4、负责公司资金管控体系建设、资金计划拟定与调配、资金使用的成本控制、财政等政府专项资金管理，负责与相关政府部门进行对接； 5、负责牵头组织公司年度融资计划的拟定、实施；制定公司融资管理制度并组织实施； 6、负责公司纳税申报、税务筹划管理，组织协调处理各类涉税事项； 7、负责公司财务信息系统建设，并组织日常维护与管理； 8、负责组织建立公司系统财务风险防范体系；负责公司担保事项管理，控制担保风险。	1	本科及以上，并取得相应学位	财务审计、金融、经济、投资等相关专业	1991年3月1日以后出生	1、熟悉国家相关的政策、法规，熟练掌握财务管理及会计专业知识； 2、5年以上财务工作经验，持有CPA证书； 3、“双一流”研究生及以上学历优先，中共党员或有国企从业经历优先； 4、具有较强进取心、开拓意识、良好的沟通能力和较强的团队协作意识。
3	南京大数据集团有限公司	计划财务部	外派财务	1、负责公司财务体系建设，制订公司财务管理制度、会计核算制度、会计内部控制制度；按照国家《会计法》、《企业会计准则》等国家财经法规，结合单位经营管理的要求，加强内部监督与控制，预防财务风险，建立良好的财务工作秩序； 2、负责公司全面预算管理，组织预算编制、执行、控制、分析、监督与考核； 3、负责公司会计核算、加强成本管理，年度决算管理，组织编制财务报表、撰写经济分析报告； 4、负责公司资金管控体系建设、资金计划拟定与调配、资金使用的成本控制、财政等政府专项资金管理，负责与相关政府部门进行对接； 5、负责牵头组织公司年度融资计划的拟定、实施；负责制定公司融资管理制度并组织实施； 6、负责公司纳税申报、税务筹划管理，组织协调处理各类涉税事项； 7、负责公司财务信息系统建设，并组织日常维护与管理； 8、负责组织建立公司系统财务风险防范体系。	1	本科及以上，并取得相应学位	财务审计、金融、经济、投资等相关专业	1996年3月1日以后出生	1、熟悉国家相关的政策、法规，熟练掌握财务管理及会计专业知识； 2、“双一流”本科及以上学历，3年以上财务工作经验； 3、党员或CPA优先； 4、具有较强进取心、开拓意识、良好的沟通能力和较强的团队协作意识。

4	南京大数据集团有限公司	法务审计部	合规岗	1、参与集团合规体系建设，协助制订、完善集团合规管理制度、流程，对制度执行情况进行监督检查； 2、为集团投融资、产权交易、数据运营等重大项目提供合规支持，为各部门提供日常合规咨询； 3、跟踪法规法规、监管政策变化，进行风险分析，提出改进或预防措施； 4、对集团子公司开展专项合规检查，指导问题整改，落实验收销号，形成闭环管理。	1	本科及以上，并取得相应学位	审计、法学相关专业	1996年3月1日以后出生	1、“双一流”高校本科及以上学历，通过国家统一法律职业资格考试优先； 2、3年以上审计、法律或合规工作经验，具有国企合规内控相关工作经验优先； 3、熟悉国资监管、数据安全、个人信息保护等领域相关法律法规、监管政策； 4、能够独立开展合规管理相关工作； 5、具有良好的职业道德、敬业精神，思维逻辑清晰，有较强的学习能力、语言表达能力、沟通协调能力和团队合作精神； 6、中共党员优先。
5	南京大数据集团有限公司	纪委办公室	副主任	1、协助室主任开展工作，组织落实集团纪委工作部署要求； 2、负责监督检查企业全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作等情况，指导、检查、督促下属企业纪检机构落实监督执纪问责工作； 3、负责综合分析研判问题线索，按程序提出处理意见； 4、落实集团纪委和上级纪委有关工作要求，开展案件调查工作； 5、统筹推进执纪审查和问责追责工作； 6、负责跟进监督落实上级纪委和同级党委的重要文件精神和批示指示。	1	本科及以上，并取得相应学位	财务财会类、法律类、审计类相关专业	1991年3月1日以后出生	1、中共党员，政治立场坚定，恪守原则，风险意识牢固、逻辑思维清晰，责任感强烈； 2、具备8年及以上国有企业内部纪检监察工作经验，3年及以上国有企业内部纪检管理工作经验； 3、掌握党和国家的金融工作、干部工作、监察工作政策和岗位所需专业管理知识； 4、具有较强的人际沟通能力和计划执行能力。
6	南京大数据集团有限公司	纪委办公室	监督调查岗	1、制定集团纪委工作计划、纪委相关各项制度，撰写各项通知内容、发文内容及各类纪检监察汇报文章； 2、负责集团纪委工作会议相关材料、党风廉政建设学习材料的整理归档； 3、负责制定集团党风廉政建设活动宣传计划； 4、按照工作计划对集团“三重一大”事项及经营管理中存在的突出问题和薄弱环节进行监督检查，并形成督查报告； 5、对集团及集团全资、控股企业落实党风廉政建设进行监督检查，并填写检查记录； 6、负责信访举报处理并对信访举报资料进行整理归档。	1	本科及以上，并取得相应学位	财务财会类、法律类、审计类相关专业	1996年3月1日以后出生	1、中共党员，政治立场坚定，恪守原则，风险意识牢固、逻辑思维清晰，责任感强烈； 2、具备3年及以上国有企业内部纪检监察工作经验； 3、掌握党和国家的金融工作、干部工作、监察工作政策和岗位所需专业管理知识； 4、具有较强的人际沟通能力和计划执行能力。
7	南京大数据集团有限公司	数据安全部	信息保密工程师	1、负责基于公司现有资质和相关技术积累，拓展涉密项目，进行技术方案设计和招投标工作； 2、负责涉密项目的实施落地以及相应的软硬件在特定项目中的适配、部署、调试等技术工作； 3、负责交办的涉密项目的运营及维护相关工作； 4、协助落实保密科技成果知识产权申报，维护保密体系，参与保密相关制度规范和标准的起草编制； 5、拓展南京都市圈及长三角地区项目，扩展全国的保密产品的销售。	1	本科及以上，并取得相应学位	计算机、通信、电子或数学类等相关专业	1996年3月1日以后出生	1、5年以上从事涉密信息化项目的咨询、设计、解决方案或实施的工作经验 2、具备涉密项目招投标和实施经验； 3、对市场具有强烈的敏锐度，能够从客户和业务的角度来进行技术实现，熟悉国资国企行业的优先； 4、熟悉保密和相关法律法规和标准（保守国家秘密法，分保测评标准体系等）； 5、具备涉密管理或涉密产品销售相关经验优先，中共党员优先。

8	南京大数据集团有限公司	我的南京事业部	产品总监	1、根据公司整体战略方向制定“我的南京”的整体策略以及短、中、长期规划，并参与整个产品的生命周期，及时调整产品策略并制定改进方案； 2、持续高度关注“我的南京”市场情况，深度挖掘需求，抽象产品能力及服务流程，沉淀出高可用、易扩展的产品功能，持续改善用户体验； 3、优化部门的管理体系和协调效率，完善产品需求调研流程、产品规划开发流程、文档规范标准等，提升团队协作效率； 4、精通java、vue等主流开发语言，熟悉spring体系、netty、redis、mysql、mq、kafka、es、zk等； 5、熟悉tcp、http、websocket等网络协议，需对web、应用服务器及网络部署架构有一定功底； 6、擅长高并发、高可用分布式系统下的架构设计和开发； 7、熟悉缓存、消息、负载均衡等机制和实现，具备集群技术、数据同步、高可用、可容灾分布式系统设计能力。 8、负责“我的南京”相关产品的运营工作； 9、负责新产品的商务接洽和引进接入工作； 10、负责制定、完善、执行产品的运营策略和运营计划，推动产品的精细化运营； 11、负责产品运营整体思路落实，对产品进行宣传推广，扩大产品影响力，有较强的资源整合能力和逻辑思维能力；	1	本科及以上，并取得相应学位	计算机、通信、电子或数学类相关专业	1991年3月1日以后出生	1、5年以上产品经验及2年以上产品团队管理经验（20人+），有大型互联网+B端项目0-1经验或创业经验的优先考虑； 2、具备优秀的结构化思维和抽象思维、出色的业务理解及良好的产品架构设计能力，有成熟的产品方法论，掌握用户研究、数据分析、可用性设计、优先级决策等产品专业技能； 3、具备大型项目管理能力和跨职能、跨部门的组织协调能力； 4、根据项目要求负责项目技术方案编写、客户现场技术交流、协助现场解决技术问题； 5、参与过业界标志性项目或丰富团队管理经验者优先考虑。
9	江苏未来都市出行科技集团有限公司	综合部	综合行政岗	1、内勤管理：负责公文收发、档案管理、办公用品管理、印章证照管理、后勤保障、来访接待及部门日常综合事务。 2、会议管理：负责会议筹备、会场布置、会议通知、会议记录、会议纪要整理及事项督办。 3、党建管理：负责党建材料撰写、组织生活开展、党员发展、党建台账建立与归档、党建宣传等党务相关工作。	1	本科及以上，并取得相应学位	中国语言文学、思想政治、管理类等相关专业	1996年3月1日以后出生	1、拥护党的路线方针政策，政治素质良好，遵纪守法，品行端正，作风严谨，保密意识强，具有良好的沟通协调能力和团队协作精神。 2、中共党员，3年以上相关工作经验，熟悉党建工作流程，具备党务工作经验者优先。 3、具备较好的公文写作与材料整理能力，熟练使用Word、Excel、PPT等办公软件。 4、工作认真细致、责任心强、执行力强，能高效完成各项日常行政事务。 5、身体健康，服从工作安排。
10	江苏未来都市出行科技集团有限公司	开发部	园区运营岗	1、负责园区产业招商、项目洽谈、企业引进与落地服务； 2、负责园区运营体系建设、企业服务优化、运营数据分析及信息化管理工作； 3、负责招商政策梳理、项目研判、招商方案撰写、资源对接； 4、负责园区品牌推广、活动策划、对外联络及综合管理工作。	1	硕士及以上，并取得相应学位	计算机、通信、产业经济类等相关专业	1991年3月1日以后出生	1、政治素质好，遵纪守法，作风踏实，具备较强责任心和执行力； 2、5年以上产业园区运营管理或招商工作经验； 3、文字功底扎实，具备较强材料撰写、方案策划和活动组织能力，熟练使用Office、CAD、Photoshop等办公软件； 4、具备良好的商务谈判、资源整合、沟通协调与抗压能力； 5、身体健康，适应招商及外勤工作。

11	南京大数据检测技术有限公司	综合部	综合岗	1、负责集团下达和公司相关综合事务； 2、负责公司（实验室）运行体系和相关资质的维护工作； 3、负责起草和修订各类制度、材料等； 4、组织会议、档案管理、合同管理、资产管理、安全管理、印章管理等相关工作； 5、负责日常采购和报销； 6、协助项目申报工作。	1	本科及以上，并取得相应学位	计算机、电气、电子类、信息技术、公共管理、工商管理等专业	1996年3月1日以后出生	1、计算机、电气、电子、信息技术类行业背景优先； 2、熟悉办公软件操作； 3、具备优秀的文字功底，能完成各种材料文案的撰写； 4、亲和力强，具备良好的沟通能力和团队合作意识，具备较强的组织协调能力，能够与各部门高效沟通协调。
12	南京大数据检测技术有限公司	市场部	销售岗	1、按照业务流程和销售管理制度，完成制定的销售目标； 2、运用行业经验、销售技能和产品知识，妥善进行客户与公司内部售前、售后、技术等部门的各项协调工作； 3、承担必要的客户关系维持、市场开拓和客户拓展工作。	3	本科及以上，并取得相应学位	计算机、电气、电子、信息技术等相关专业	1986年3月1日以后出生	1、5年以上行业销售经验，熟悉市场状况，了解信息技术和产品； 2、善于沟通，具备一定的谈判能力； 3、具有财务、法律基础知识； 4、高度的服务意识和团队合作精神，学习和进取精神； 5、有计算机、电子信息类、网络安全类中级职称优先，中共党员优先。
13	南京大数据安全技术有限公司	销售部	销售负责人	1、参与公司销售战略制定，依据市场情况规划销售策略与计划，定期评估并调整，带领销售团队完成销售任务； 2、负责初级销售的培训，设定考核指标与激励机制，提升团队绩效； 3、开拓新市场、新客户，维护客户关系；开展市场调研，分析对手信息，为公司决策提供依据； 4、分解销售目标，监控进度；控制销售费用，审核预算；建立并完善销售制度与流程； 5、处理市场危机公关，维护合作关系；协助推广公司品牌与项目； 6、管理维护客户关系以及客户间的长期战略合作计划； 7、负责跟进重点客户的售前工作、投标准备、合同签约、项目交付、回款等工作。	1	本科及以上，并取得相应学位	信息安全、计算机、营销类等相关专业	1986年3月1日以后出生	1、具有国企核心业务板块管理经验者优先，有IT产品、信息安全、网络安全销售或系统集成经验者优先，硕士以上学历优先； 2、了解IT网络基础知识及主流网络安全厂商； 3、5年以上的IT销售经验，不少于3年的行业大客户销售经验、渠道销售经验者，不少于2年的销售团队管理经验； 4、具有强自驱力，强抗压能力以及创新精神。

14	南京大数据安全技术有限公司	技术部	安全工程师	1、安全解决方案设计与售前支持 (1)主导客户技术需求分析，设计定制化安全解决方案，并协调资源推动方案商业化落地。 (2)负责重大投标项目的技术标书撰写、POC演示与技术答疑，确保方案匹配客户预算与合规要求。 (3)联动销售与售后团队，优化解决方案竞争力与交付流程，提升客户满意度与续约率。 2、安全体系运营与风险管理 (1)负责信息系统安全运行监控与防护，防范网络攻击与破坏行为。 (2)组织开展系统上线前安全测试、年度安全检查及专项攻防演练，识别风险并督促整改闭环。 (3)负责安全应急预案编制、应急演练、以及突发安全事件的应急处置。 3、合规建设与监管对接 (1)落实国家等级保护制度，组织开展信息系统等保二级以上系统的定级、备案和测评等工作。 (2)对接网信办等主管部门的监督检查，完成合规上报与沟通工作。 4、技术规划与生态品牌建设 (1)跟踪全球安全技术趋势，分析竞品动态，制定技术策略。 (2)联合合作伙伴构建生态解决方案，探索产学研技术转化路径。 (3)通过行业峰会、标杆案例及监管沟通，塑造与提升公司技术领导力品牌。	1	本科及以上，并取得相应学位	信息安全、计算机科学与技术、软件工程、信息技术类等相关专业	1996年3月1日以后出生	1、具备5年以上安全运维/运营/实施经验、掌握数据安全、网络安全相关知识，熟悉服务器、操作系统、网络工程等； 2、具有出色的沟通理解能力，有较强的责任心及团队合作能力，有安全厂商及CISP同等或以上技能证书者优先； 3、熟悉等保、密评、云安全、数据安全、网络安全等知识； 4、熟练使用各类安全设备及工具，并能够独自规划用户网络安全部分，解决用户网络安全问题。具备较高政治素质及职业道德，认同公司文化理念。
15	南京大数据安全技术有限公司	子公司 （数钥科技）	鸿蒙开发工程师	1、独立完成应用开发、调试与优化。 2、参与架构设计，解决技术难题。 3、负责多设备适配、性能调优或系统模块开发。 4、熟悉鸿蒙开发环境（DevEco、Studio）和HarmonyOS、SDK。	1	硕士 及以上学历，并取得相应学位	计算机、软件工程、通信、电子信息类优先。	1991年3月1日以后出生	1、经验：1年以上鸿蒙或Android/iOS开发经验。 2、技术：熟练掌握ArkTS/ArkUI框架；部分要求懂Java/C++。 3、项目经验：有中大型项目或上线应用者优先。 4、行业经验：有车机系统、物联网等特定领域经验者优先。
16	南京大数智朴科技有限公司	市场拓展部	大客户经理	1、负责对公司数据产品（服务）等业务进行市场开拓，根据公司及部门销售任务开展销售工作，全力完成各项销售指标； 2、对现有市场和客户进行深入分析，精准发现客户的潜在需求，积极引导客户达成销售目标； 3、通过多种形式积极寻找目标客户，不断拓展客户资源； 4、负责与客户进行商务谈判，努力建立良好的客户关系，促进合作并完成销售订单； 5、管理维护客户关系，制定并执行客户间的长期战略合作计划，定期回访客户，处理和解决客诉问题，提高客户满意度和忠诚度； 6、对项目的开发、排期过程与公司相关业务部门实时沟通保证实时掌握项目进展动态情况，并实时保持与客户的沟通与交流，确保实现客户品质和交期要求；对客户技术信息，交期品质要求及时传达到公司相关的业务部门，确保项目保质、按期交付给客户； 7、负责应收账款的催收工作，确保账款及时回收。	2	本科及以上，并取得相应学位	计算机、信息、金融、管理、营销等相关专业	1991 年 3 月 1 日以后出生	1、具备2年以上TO B行业的软件产品相关的大客户销售经验； 2、具有良好的亲和力、沟通能力和谈判技巧； 3、对销售工作富有激情，对数据运营、数据治理、数据分析等领域有浓厚兴趣； 4、具备强烈的责任心、敬业精神和抗压能力，能够应对各种工作挑战。

17	南京大数智朴科技有限公司	综合办公室	行政人事专员	1.负责公司行政与人事工作统筹管理，落实集团行政、人事管理制度，根据公司需求优化流程，确保政策上传下达； 2.负责公司规章制度的制订与落实； 3.负责公司资产管理、合同管理、合规管理等行政事务相关工作； 4.负责拟定公司年度招聘计划，实施招聘工作； 5.负责制定和执行员工培训计划、组织实施绩效考核、核算薪酬福利； 6.负责管理员工关系，处理员工入职离职等人力资源相关工作。	1	本科 及以上，并取得相应学位	人力资源管理、行政管理、工商管理等相关专业	1991年3月1日以后出生	1.具备3年及以上人力资源、行政相关工作经验； 2.具备良好的沟通能力与团队协作精神； 3.具备良好的文字表达和撰写能力； 4.具备强烈的责任心和较强的抗压能力。
18	南京统维技术有限公司	综合财务部	行政人事专员	1、协助汇总公司报表、总结，以及相关资料的编写和整理； 2、协助公司与集团之间，公司上下级之间传达性事务，并进行适当的沟通和协调； 3、协助对外联络，办公室日常行政事务管理； 4、公司人事档案资料的管理。	1	本科及以上，并取得相应学位	经济、管理、人力资源、教育、法学相关专业优先；	1996年3月1日以后出生	1、熟练掌握办公软件操作，以支持日常行政工作； 2、有财会、人力资源管理、外联相关经验优先； 3、具有良好的组织能力，能够有效地进行资源调配和时间管理； 4、对工作细致认真，责任心强； 5、研究生学历优先。
19	南京统维技术有限公司	项目部	运维工程师	1、负责应用系统的基础运维，如系统功能巡检和服务器巡检； 2、负责系统各个模块数据备份和恢复，防范数据丢失风险。遵守企业IT安全政策，协助处理网络安全事件（如病毒攻击、权限漏洞） 3、负责系统账号开通、资源分配和数据统计、各个模块功能升级、性能优化、漏洞治理和故障修复等； 4、负责配合其他系统提供数据集成、治理和挖掘相关功能； 5、负责用户日常需求收集与对接，项目技术方案编写、客户现场技术交流，并协助现场解决技术问题； 6、根据项目需要负责或协助进行项目管理、开发过程管理； 7、参与软件系统的非需求性功能设计，包括系统的性能、安全性、可扩展性、可维护性、可测试性，负责系统的平台化和技术复用性。	3	本科及以上，并取得相应学位	计算机科学与技术、信息技术、软件工程等相关专业	1996年3月1日以后出生	1、3年以上IT现场运维或开发经验； 2、熟悉IT基础设施、网络、操作系统、数据库和云服务等技术领域，包括Linux等操作系统结构和基础命令和软件安装，系统日常管理与状态监控； 3、了解常用的运维监控工具如Zabbix/Nagios/Cacti等；脚本编程语言Shell/Python/Perl等； 4、了解虚拟化技术例如（VMware/Hyper-V等）和云服务例如（AWS/阿里云等）基础操作；熟悉前后端工程（主要是Vue+Java）部署，及日志查询和导出； 5、熟悉主流Java框架和中间件； 6、熟悉Oceanbase、MySQL、GauseDB、达梦、es，redis等主流数据库的使用和调优。熟悉数据库设计方法和常用工具如PowerDesigner等； 7、精通Java开发语言，熟悉常见的设计模式和算法，熟悉JVM工作原理和垃圾回收机制，能进行JVM调优并定制JVM模板； 8、能与非技术人员清晰沟通，快速理解用户需求。在高压力环境下保持冷静，高效处理突发故障。主动跟踪新技术（如自动化运维工具、物联网设备）。

20	南京统维技术有限公司	项目部	项目经理	1、项目规划与管理：负责制定运维项目的整体规划和实施计划，确保项目目标的明确性和可执行性；管理项目进度，确保项目按时、按质、按预算完成，及时调整计划以应对项目中的变化和风险； 2、团队领导与协作：组建和领导运维团队，合理分配工作任务，确保团队成员明确职责和目标；促进团队内部的沟通与协作，营造积极向上的工作氛围，提升团队整体绩效。组织培训，提升团队技能； 3、运维流程优化：建立和完善运维流程和标准，确保运维工作的规范化和标准化；定期评估和优化运维流程，提高工作效率，降低运维成本； 4、技术支持与问题解决：提供技术指导和支持，解决运维过程中出现的技术难题；协调内外部资源，快速响应并处理系统故障和突发事件，确保系统的稳定运行； 5、客户关系管理：与客户保持密切沟通，及时了解客户需求和反馈，确保项目符合业务需求，提升客户满意度；处理客户投诉和建议，不断提升服务质量；定期汇报项目进展，解决问题； 6、风险管理与应急响应：识别和评估项目中的风险，制定相应的风险应对措施；建立应急响应机制，确保在发生故障或突发事件时能够迅速采取行动，减少损失； 7、成本控制与预算管理：负责项目预算的编制和执行，确保项目成本控制在预算范围内；定期进行成本分析，提出成本优化建议； 8、文档管理：编写整理归档项目资料，记录运维流程和故障处理。按照客户要求整理提交项目资料，按照公司内控流程要求完整、准确的完成资料归档。	2	本科及以上，并取得相应学位	计算机科学与技术、信息技术、软件工程等相关专业	1991年3月1日以后出生	1、5年以上政务信息化项目工作经验，其中3年以上项目管理经验。需要有大型运维项目的案例，具备丰富的项目实施和团队管理经验； 2、技术能力：熟悉项目管理方法；熟悉政务信息化系统的架构和运维流程，具备扎实的计算机网络、数据库、操作系统等基础知识；熟练掌握主流的运维工具和技术，如监控系统、自动化运维工具等； 3、管理能力：具备出色的项目管理能力，能够合理规划项目进度，有效管理项目资源；良好的团队领导能力，能够激励团队成员，提升团队整体绩效； 4、沟通能力：出色的沟通协调能力，能够与客户、团队成员和其他干系人进行有效沟通；能够清晰地表达项目需求、进度和问题，确保信息的准确传递； 5、问题解决能力：具备快速识别和解决问题的能力，能够在压力下保持冷静，迅速采取有效的解决方案； 6、职业素养：高度的责任心和敬业精神，能够承担项目成功的关键责任；工作认真负责，注重细节；具备良好的抗压能力，能够在快节奏和高压力的环境中工作。
21	南京统维技术有限公司	项目部	业务运营工程师	1、负责业务数据的收集、整理、统计分析及定期报表编制； 2、参与合作机构准入审核、评估及日常管理； 3、承担专家库的建立、维护、联络与服务工作； 4、负责部门文件、合同、档案的归档、整理、借阅等全流程管理； 5、协助撰写经营分析报告、工作总结等综合性材料； 6、组织筹备债券发行等业务评审会议，负责协调与记录工作。	1	本科及以上，并取得相应学位	计算机科学、信息技术、软件工程、通信工程、金融学、经济学、财务管理等相关专业。	1996年3月1日以后出生	1、要求有国企、大型企业数据统计、档案管理等运营支持经验； 2、需掌握基础统计与公文写作知识，具备细致耐心、逻辑分析、文书撰写及高效执行能力，精通、Excel，熟悉档案管理系统； 3、有国资系统相关融资平台运营经验优先。
22	南京统维技术有限公司	项目部	技术运营工程师	1、监控平台数据安全，执行安全策略，防范安全风险； 2、协调技术团队完成系统功能迭代、升级测试及上线支持； 3、汇总、整理并初步分析平台技术数据，为决策提供支撑； 4、制定并落实数据备份与灾难恢复计划，保障数据完整性； 5、作为技术部门、通信监管部门的对接窗口，负责沟通协调； 6、审核国有企业线上交易业务的合规性、完整性，监控业务流程； 7、审核合作金融机构资质，完成信息备案与动态管理； 8、处理交易异常情况，对接相关机构沟通协调； 9、保障运营操作符合内部风控及外部监管要求。	1	硕士及以上，并取得相应学位	计算机科学、信息技术、软件工程、通信工程、金融学、经济学、财务管理等相关专业优先。	1996年3月1日以后出生	1、1年以上金融软件开发或运维经验； 2、熟悉主流Java框架和中间件； 3、熟悉Oceanbase、MySQL、GauseDB、达梦、es，redis等主流数据库的使用和调优。熟悉数据库设计方法和常用工具如PowerDesigner等； 4、精通Java开发语言，熟悉常见的设计模式和算法，熟悉JVM工作原理和垃圾回收机制，能进行JVM调优并定制JVM模板； 5、有一定数据分析能力，会使用常见数据分析工具； 6、需掌握基础软件调试知识与数据安全法规，具备技术理解、问题解决、项目推动及跨部门沟通能力，熟练使用项目管理工具，掌握SQL基础查询、Linux基本命令； 7、精通、Office、办公软件，有平台运营、数据安全/项目管理经验优先； 8、具备金融相关知识背景，熟悉贷款、融资等业务流程及操作要点。

23	南京统维技术有限公司	项目部	数据工程师	1、政务数据治理与体系建设：负责政务数据资源目录的梳理与编制，推进数据分类分级、元数据管理及数据标准化工作、。构建和完善政务数据治理体系，制定适用于政府行业的数据管理规章制度与工作流程，确保数据的规范化和资产化管理； 2、数据平台建设与运维管理：参与政务大数据中心、数据中台或数据资源一体化平台的架构设计与搭建、。负责数据采集、清洗、整合、存储及挖掘分析全流程的ETL工程开发与实施，保障数据平台稳定运行及数据同步状态的监控与告警处理； 3、数据资源整合与服务支撑：围绕数字政府建设需求，开展跨部门、跨层级公共数据的汇聚与整合、。根据业务需求开发数据查询接口、生成数据分析报表，并利用可视化工具配置数据展示页面，为政务决策提供数据支撑； 4、数据安全与合规管理：落实国家及行业关于网络信息安全与数据安全的法律法规，参与数据安全体系建设。在数据处理全流程中贯彻合规要求，确保公共数据在授权运营、共享开放过程中的合法合规使用。	1	硕士及以上，并取得相应学位	计算机科学、信息技术、软件工程、数据分析学等相关专业优先。	1991年3月1日以后出生	1、5年以上数据分析、机器学习相关工作经验； 2、熟悉数据挖掘，机器学习、数据可视化技术。精通SQL语言，熟悉主流关系型数据库（如MySQL、PostgreSQL、达梦等）及大数据平台（Hadoop、Hive、Spark、Flink）。至少掌握一门开发语言（Java/Python/Scala），具备复杂业务场景下的数据建模与性能调优能力。熟悉PyTorch、TensorFlow等框架； 3、熟悉电子政务相关政策法规及国家标准，了解数字政府、智慧城市的发展趋势和建设思路。具备优秀的业务理解能力和需求分析能力，能将业务问题转化为数据模型与技术方案； 4、政治立场坚定，具有良好的职业道德和保密意识，严格遵守信息安全与数据保密要求。了解数据分类分级、数据安全风险评估等相关规范，具备风险防范意识； 5、具备极强的逻辑思维能力、问题分析与解决能力，能够独立承担技术攻关任务。拥有良好的沟通协作能力及团队合作精神，能够高效支撑跨部门、跨团队的项目建设。具备持续学习能力，能快速适应技术迭代与业务变化； 6、具备政府行业或大型企业相关信息化项目经验者优先考虑。
24	南京数政科技有限公司	综合部	行政人事主管	1、系统规划并实施人力资源全模块工作，涵盖战略人力资源规划、人才招聘与配置体系、员工培训与发展方案、绩效考评机制、薪酬福利制度及劳动关系管理； 2、牵头组织公司行政运营管理，具体包括公文流转体系、会务统筹管理、工商事务处理、商务接待标准、印鉴使用规范及档案管理系统建设； 3、构建并持续优化公司管理制度体系，完善企业标准化流程，组织制度宣贯执行及监督考核； 4、统筹企业资质管理体系建设，根据战略发展需求组织实施资质申报、年审及维护工作； 5、全面负责审计监察、风险控制及董事会办公室日常运作； 6、严格执行"三重一大"决策制度，确保重大事项决策程序合规； 7、建立与上级主管部门的常态化沟通机制，做好工作对接与协调。	1	本科及以上，并取得相应学位	人力资源、文学类相关专业	1986年3月1日以后出生	1、软件及相关行业从业经历者优先； 2、中共党员； 3、10年以上综合管理或行政人事领域工作经验，5年以上集团化企业综合管理岗位任职经历，具备央国企中高层管理岗位经验； 4、熟练掌握董事会决策机制和议事规则，具备执行"三重一大"制度（重大事项决策、重要干部任免、重大项目投资决策、大额资金使用）的实践经验； 5、熟练操作WPS/Office等办公自动化软件系统，具备高度的责任意识，拥有多线程任务处理能力及抗压素质，卓越的跨部门协调能力，具备成熟的团队建设与管理经验。
25	南京数政科技有限公司	研发部	前端开发工程师	1、负责移动端H5、小程序（微信/支付宝等）及PC端前端开发工作； 2、基于Vue3、React技术栈搭建高性能、可维护的前端应用，优化前端工程化体系； 3、解决多端兼容性问题（如不同设备、浏览器、小程序平台适配）； 4、参与技术方案设计，主导复杂功能模块的实现与性能优化； 5、与产品、设计、后端团队协作，推动项目高质量交付。	2	本科及以上，并取得相应学位	信息安全、网络安全、计算机软件或计算机应用相关专业	1996年3月1日以后出生	1、软件及相关行业从业经历者优先； 2、有参与政务系统或政府相关项目开发的经验，熟悉政务业务及规范要求； 3、主导或深度参与过复杂前端项目，有代码封装、性能优化、技术难点攻关经验； 4、熟悉移动端适配方案，能独立解决iOS/Android系统版本、屏幕尺寸、浏览器内核差异问题； 5、有小程序从0到1上线经验，熟悉小程序审核、发布、性能优化流程； 6、熟练使用JavaScript、(es5,es6)，有TypeScript开发经验； 熟悉使用VUE3，React、前端框架，有实际的开发经验； 7、有移动端、H5、小程序等开发经验，具有解决移动端不同移动设备不同版本的兼容问题的能力； 8、能解决常见浏览器兼容性问题，并有可行的解决办法； 了解跨端开发方案（如Uniapp、Taro等）； 9、具备良好的沟通能力，能与团队成员高效协作，推动问题解决； 逻辑清晰，能快速定位和解决技术问题，有技术文档编写习惯； 对前沿技术敏感，有较强的学习能力和技术钻研精神。

26	南京数政科技有限公司	研发部	UI设计师	1、负责产品（APP/PC端软件/小程序等）界面视觉设计，包括首页、功能页、弹窗、图标等，输出设计稿（PSD/Figma等格式）； 2、参与产品需求评审，结合用户体验（UX）逻辑，优化界面交互流程（如按钮布局、操作路径）； 3、制定并维护设计规范（颜色、字体、组件库），确保产品视觉一致性； 4、对接产品经理确认需求，配合前端工程师落地设计，解决开发中的视觉还原问题； 5、收集用户反馈及行业趋势，迭代优化界面设计，提升产品易用性与美观度； 6、输出设计相关资产（图标库、切图、标注文件），保障开发效率。	1	本科及以上，并取得相应学位	视觉传达设计、数字媒体艺术、UI/UX、设计、平面设计等设计类相关专业	1996年3月1日以后出生	1、软件及相关行业从业经历者优先； 2、有软件开发行业、UI、设计全职经验（适配C端APP、小程序、B端管理系统、工具类软件等任一领域）； 3、具备从需求对接、设计初稿、迭代优化到开发落地的全流程经验，有成功上线的产品设计案例（可提供产品链接或截图佐证）。 4、熟练掌握Figma（优先）、PS、AI、Sketch等设计工具； 具备扎实的视觉设计功底（色彩搭配、排版布局、图标设计、字体应用）； 5、理解基本交互逻辑，能结合用户体验优化界面操作路径（如按钮布局、弹窗设计、流程简化）；能独立输出设计规范、切图、标注文件，配合前端工程师解决还原问题； 6、熟悉设计稿适配多端（不同屏幕尺寸、系统规范）的要求，能准确理解产品经理需求，高效对接前端团队，清晰表达设计思路；适应软件开发行业快速迭代节奏，能在deadlines前高质量完成设计任务。
27	南京数政科技有限公司	研发部	开发工程师	1、负责公司软件产品的开发、优化与维护，包括但不限于后端服务、数据分析、自动化工具等； 2、参与项目需求分析，根据需求设计合理的系统架构和技术方案； 3、编写高质量、可维护的代码，遵循代码规范，确保代码的可读性和可扩展性； 4、与团队成员（如产品经理、测试人员、运维人员等）紧密合作，确保项目按时交付并满足质量要求； 5、持续学习和研究新技术，提升产品能力和开发效率； 6、解决开发过程中遇到的技术难题，提供技术支持。	1	本科及以上，并取得相应学位	信息安全、网络安全、计算机软件或计算机应用相关专业	1996年3月1日以后出生	1、软件及相关行业从业经历者优先； 2、有参与政务系统或政府相关项目开发的经验，熟悉政务业务及规范要求，2年及以上软件开发相关工作经验； 3、熟练掌握java后端开发，了解HTML/CSS/JavaScript等前端技术，有国产化数据库使用经验；具备团队协作精神和良好的沟通能力，能够与开发团队紧密合作； 4、熟练掌握Spring、SpringBoot、SpringMVC，理解SpringIoC、AOP核心原理，能熟练搭建SpringBoot项目，掌握自动配置Starter开发等进阶技能； 5、了解微服务架构（Spring、Cloud/Alibaba），掌握服务注册发现、配置中心、熔断降级、负载均衡等核心组件的使用及原理； 6、熟练使用MySQL/PostgreSQL，熟练编写SQL（多表查询、子查询、聚合函数），理解事务特性（ACID）、索引优化、锁机制； 7、对JavaScript、react前端知识有一定了解，熟练使用Maven/Gradle、Git、IDEA/Eclipse等常用开发和版本控制工具。
28	南京数政科技有限公司	支持部	质量工程师	1、负责公司软件产品质量把控，对公司产品提出合理建议性修改意见； 2、负责公司项目整体交付质量，配合项目经理参与项目交付工作； 3、根据需求文档编写测试计划、测试用例和测试数据； 4、分析测试需求，编写测试计划，主导专项测试，研究测试方法,参与评审，从测试角度提出建议； 5、搭建测试环境，编写基础测试脚本,执行测试（功能、性能、安全等），记录并跟踪缺陷到修复； 6、编写质量报告，执行系统测试，跟踪缺陷，编写测试报告。	1	本科及以上，并取得相应学位	信息安全、网络安全、计算机软件或计算机应用相关专业	1996年3月1日以后出生	1、具有大型软件实施和服务工作经验优先； 2、有参与政务系统或政府相关项目实施或测试经验，熟悉政务业务（如行政审批、数据共享）及规范要求；2年以上软件系统测试工作经验；具备良好的沟通能力； 3、熟练使用Postman、JMeter、Selenium等常见测试工具，熟悉Python、Java等开发语言，能够根据相关业务编写测试脚本和自动化代码； 4、熟悉loadrunner等常用性能测试工具进行系统性能测试； 5、具有良好的学习能力，沟通理解能力，团队合作精神。
29	南京数政科技有限公司	市场部	销售经理	1、负责面向客户开展销售推广工作，达成业绩目标； 2、负责制定、执行目标客户维护计划和推广策略； 3、负责执行市场调研及分析工作，分析市场现况，收集目标用户群的相关需求信息； 4、负责目标客户关系拓展和维护工作，策划、实施有效的公关推广活动，与相关部门、行业相关组织等保持良好的联系； 5、配合产品的售后服务对接及技术支持等工作。	1	本科及以上，并取得相应学位	信息安全、网络安全、计算机软件或计算机应用、市场营销相关专业	1986年3月1日以后出生	1、8年以上的IT销售经验，不少于3年的党政行业大客户销售经验、渠道销售经验； 2、熟悉市场营销管理相关知识，了解行业管理有关法则和规范； 3、较强的商务公关与客户维护能力，以及团队协作意识、客户服务意识； 4、具备一定的谈判技巧，执行力强； 5、具备较强的学习能力和抗压能力。

30	南京数政科技有限公司	支持部	实施工程师	1、按照项目经理的工作安排，完成项目执行过程中的具体任务，涵盖：项目准备、项目启动、系统培训、需求调研、方案撰写、系统搭建、用户培训、系统上线等； 2、协助项目经理和配合其他实施人员工作； 3、搭建软件产品的运行环境、解决实施过程中的常见问题； 4、按照项目经理的安排撰写项目相关实施文档：项目实施准备资料、项目实施计划、项目实施方案、客户需求分析、项目报告等； 5、按照项目经理的安排负责项目实施过程中的实施记录和备案。	3	本科及以上，并取得相应学位	信息安全、网络安全、计算机软件或计算机应用相关专业	1991年3月1日以后出生	1、软件及相关行业从业经历者优先； 2、有参与政务系统或政府相关项目实施的经验，熟悉政务业务及规范要求，3年以上现场实施与维护工作经验； 3、具有大型软件实施和服务工作经验，具备良好的沟通能力，熟悉高级语言具备通过脚本语言实现编写工作所需工具的能力； 4、熟悉国产数据库的操作和维护，熟练使用Linux操作系统进行系统相关资源检查及常用程序(数据库、中间件)的部署、升级及日常维护； 5、熟悉脚本语言Shell\Python\JS\Ruby中的一种或多种，了解云平台基础知识，有云平台系统部署、实施运维经验； 6、具有良好的学习能力，沟通理解能力，团队合作精神。
31	城际云（江苏）科技有限公司	市场部	高级销售经理	1、负责公司主营业务的市场开拓与销售工作，完成销售目标； 2、挖掘潜在客户需求，制定针对性销售方案，推动项目落地； 3、维护现有客户关系，拓展合作深度与广度。	2	本科及以上，并取得相应学位	计算机类、管理类、市场营销类相关专业	1991年3月1日以后出生	1、本3年以上公有云、IDC或企业级软件销售经验，熟悉华为云、阿里云等主流产品，具备政企客户（B/G端）拓展案例者优先； 2、基础能力：熟悉云计算核心概念（IaaS/PaaS/SaaS）、主流云平台产品（如ECS、OSS、CDN、容器服务等）及应用场景，能清晰解释技术术语与客户业务的关联； 进阶能力：理解云服务技术原理（如弹性计算、数据容灾机制），可与技术团队协作设计方案，向客户传递“技术可靠性”与“业务价值”双重信号，增强信任度顾问式销售能力：需求挖掘、解决方案匹配、跨部门资源协调能力； 3、沟通表达清晰，逻辑能力强，具备较强的客户需求分析与谈判能力； 4、攻坚能力：具备复杂项目（百万级以上）销售经验，擅长制定分阶段攻坚计划，并通过标杆案例复制推广； 5、决策链分析能力：精准识别客户组织内的关键决策者（KP）与技术选型者，针对不同角色调整沟通策略； 6、深耕1个以上垂直行业（如政务、国资、金融等），有稳定的客户人脉与行业影响力。制造业、金融、政务等行业高净值客户资源，或有千万级以上项目签约经验者优先； 7、持续关注云计算政策（如数据安全法、信创要求）、技术演进（如AI大模型、边缘计算）及竞争对手动态，及时调整销售策略； 8、接收出差，适应云计算行业快节奏（产品迭代快、政策变化频繁），能在高压下完成业绩目标；主动学习新技术（如GPU算力、云原生架构）与行业知识； 9、团队协作意识强，目标感明确，抗压能力强。
32	城际云（江苏）科技有限公司	市场部	销售经理	1、负责国资云及行业云（教育、医疗、交通领域优先）的市场开拓与销售工作，完成既定销售目标； 2、挖掘潜在客户需求，制定针对性销售方案，推动项目落地； 3、维护现有客户关系，拓展合作深度与广度。	4	本科及以上，并取得相应学位	计算机类、管理类、市场营销类相关专业	1996年3月1日以后出生	1、2年以上销售经验，有政企信息化相关行业经验者优先； 2、具备积极主动的工作态度，踏实肯干，不浮躁； 3、具备基础云计算技术认知（如熟悉云服务器、存储、网络等基础概念）； 4、沟通表达清晰，逻辑能力强，具备较强的客户需求分析与谈判能力。 5、优先考虑拥有国企客户资源或教育/医疗行业客户基础者。 6、接受出差，能适应快节奏工作环境； 7、团队协作意识强，目标感明确，抗压能力佳。

33	城际云（江苏）科技有限公司	市场部	商务助理	1、负责公司标书文件的制作，项目投标工作的准备、开展、跟踪等相关具体工作，做好招投标资料管理； 2、参与招投标流程体系优化，管理投标项目进程，不断提高中标率，不断提高制作效率，提升标书质量； 3、协调招投标工作与各部门的关系，不断完善招投标流程； 4、协助销售完成回款相关的工作。	2	本科及以上，并取得相应学位	管理类、经济类、财务类、文化艺术类相关专业	1996年3月1日以后出生	1、有招投标经验，政府、国企、运营商招投标经验优先； 2、熟悉招投标流程； 3、熟练使用OFFICE软件、招投标工具； 4、具备良好的组织能力、协调能力、理解能力、学习能力和执行力。
34	城际云（江苏）科技有限公司	综合办公室	综合办公室文员	1、撰写公文材料，独立完成或主导撰写公司向政府部门、行业协会提交的各类正式文件，包括但不限于：各类建议意见稿、项目申报书、可行性研究报告、工作总结与计划、请示、汇报材料、政策建议书、荣誉资质申请材料等； 2、负责撰写公司领导出席政企会议、拜访等场合的发言稿、讲话稿、致辞、演示文稿（PPT）核心文案； 3、负责公司对外宣传工作，新闻稿的撰写，与各类媒体对接工作等； 4、负责集团文件收发传阅、做好上传下达、工作总结、会议纪要等；定期对上级部门发文、集团规章制度等组织学习会； 5、负责办公室档案的收集整理，归档、标注、目录编排、汇编成册，并提供档案利用等工作； 6、负责各类文化活动、会议、接待方案的起草和组织； 7、负责管理层工作计划跟进、会议考勤登记等行政类工作； 8、严格遵守国家机关公文格式标准及政企领域内通行的行文规范，对文档的版式、用语、引用等进行标准化管理。	1	硕士及以上，并取得相应学位	行政管理、新闻传播学、艺术设计等相关专业	1991年3月1日以后出生	1. 精通的书面表达能力：文章流畅、逻辑严谨、能撰写不同风格和用途的正式文书，深刻理解保密要求； 2. 精通Word、PPT、Excel，能独立制作排版精美的文档和演示文稿； 3. 精通Photoshop、Illustrator等图片编辑软件，具备一定的平面设计能力； 4. 熟悉剪映、Premiere Pro、After Effects等剪辑软件，能熟练运用多种剪辑软件进行视频拍摄与剪辑； 5.具备一定的宣传策划与新媒体运营能力； 6.7年及以上工作经验； 7.团队协作意识强，目标感明确，抗压能力强；
35	城际云（江苏）科技有限公司	技术部	云架构师	1、负责公司项目架构的规划设计、技术架构选型与整体规划，组织编写高质量的解决方案文档（如技术方案、架构设计文档等），并对方案的可行性、先进性、安全性及成本效益进行全面评估与把控； 2、主导或深度参与项目售前技术支持工作，包括需求调研与分析、技术交流、方案演示、招投标应答、澄清与讲标等，协助市场团队完成项目立项与签约； 3、负责项目全生命周期的技术风险识别、评估、预警与管控，制定并执行风险应对预案，确保项目技术目标的顺利达成； 4、担当项目技术负责人角色，在项目实施阶段提供关键技术指导与支持，解决项目执行过程中遇到的复杂技术难题，确保项目质量、进度和成本控制在预期范围内； 5、负责公司技术团队（尤其是解决方案团队）的能力建设与培养，包括组织技术培训、分享最佳实践、指导团队成员提升专业技能与解决方案设计能力； 6、紧密跟踪云计算、大数据、人工智能等相关领域的前沿技术动态与行业发展趋势，结合公司业务战略，进行技术预研与创新，推动公司解决方案的迭代升级与产品化转型； 7、作为技术桥梁，与公司内部研发、产品、运维、市场等部门及外部合作伙伴进行高效沟通与协同，确保解决方案在设计、开发、交付及运维各环节的顺畅衔接与高度一致； 8、参与制定和优化公司技术标准、规范及解决方案方法论，提升整体解决方案的质量与交付效率，增强公司在行业内的核心竞争力。	1	硕士及以上，并取得相应学位	计算机、软件工程等相关专业	1986年3月1日以后出生	1、具有10年以上云计算相关工作经验，计算机、软件工程等相关专业，其中至少3年专有云架构设计经验； 2、精通主流专有云平台（阿里云，openstack，云原生）的核心服务和架构设计，深入理解云平台以及云上产品体系，包括虚拟化，云存储、云安全、云网络，数据库，容器化（Kubernetes)的技术原理； 3、精通复杂网络架构设计，深入理解Underlay与Overlay、网络技术（如VXLAN），能够设计大规模、高性能、高可靠的云网络架构；熟练掌握VPC、子网、路由、负载均衡、ACL、安全组、VPN、BGP、OSPF等网络技术，并能结合业务需求进行最佳实践配置； 4、有大数据，人工智能等前沿技术的工作经验，能够将上述新技术与客户业务场景深度融合，设计具有创新性和前瞻性的解决方案； 5、具备云服务团队或技术架构团队管理经验（团队规模、10人以上），能够有效进行团队建设、目标管理、绩效管理； 6、有开发经验者优先； 7、有大型国央企的工作经验者优先。

36	城际云（江苏）科技有限公司	项目管理部	运营经理	1、负责政务云云平台整体运营管理，搭建并完善云运营体系，制定运营SLA、服务流程等标准规范； 2、负责搭建并管理政务云运营团队，制定团队岗位职责及考核指标，组织技能培训，提升团队整体运营服务能力； 3、统筹各委办局上云全生命周期服务，包括需求调研、资源评估、上云方案设计、迁移实施、验收交付及后续支撑，提升用户服务满意度。 4、梳理并优化政务云上云申请、资源分配、故障处置、资源回收等核心流程，提升云资源整体利用率，完成集约化运营目标； 5、具备商机挖掘能力，通过运营挖掘上云过程中新商机并协助转化落地。	1	本科及以上，并取得相应学位	计算机、信息软件工程、电子信息工程、网络通信等相关专业	1991年3月1日以后出生	1、具备10年+IT工作经验，同时具备2年及以上政务云/行业云运营管理经验，其中参与过省级政务云运营工作优先； 2、了解主流云平台架构（华为云、阿里云等）及 IaaS PaaS网络存储等产品知识； 3、熟悉国产化改造相关政策、背景，技术选型等相关知识； 4、熟悉业务上云流程、上云政策、等保、密评、数据安全与监管合规要求； 5、通过运营挖掘出商机并完成转化落地，金额不低于1000w； 6、持有云计算相关认证（HCIE/ACP/TCE）、项目管理认证（PMP/软考），其中2项及以上证书。具备2年及以上政务云 / 行业云运营管理经验，有省级政务云运营经验优先； 7、具备多任务处理能力，适应高强度工作节奏，责任心强。