

附件 4:

应聘人员报名材料清单及有关要求

资料编号	报名材料目录		文件格式	命名规则
01	公开招聘报名表		可编辑电子版	01-报名表-应聘单位-应聘岗位-姓名
02	公开招聘报名表		签名后的 PDF 扫描件	02-评分表-应聘单位-应聘岗位-姓名
03	需提供的个人资料	个人身份证	PDF 扫描件 (正反面扫描在同一页)	03-身份证-应聘单位-应聘岗位-姓名
04		学历证书+境外学历认证 (如有)	扫描成一个 PDF 文件	04-学历证书-应聘单位-应聘岗位-姓名
05		学位证书	扫描成一个 PDF 文件	05-学位证书-应聘单位-应聘岗位-姓名
06		学籍验证报告 (全日制学历及最高学历)	扫描成一个 PDF 文件	06-学籍验证报告-应聘单位-应聘岗位-姓名
07		工作经历证明	扫描成一个 PDF 文件	07-工作经历-应聘单位-应聘岗位-姓名
08		专业技术资格 (如有)	扫描成一个 PDF 文件 (仅需最高职称)	08-技术职称-应聘单位-应聘岗位-姓名
09		职 (执) 业资格证书 (如有)	扫描成一个 PDF 文件 (首页附目录)	09-执业资格-应聘单位-应聘岗位-姓名
10		获奖证书 (如有)	扫描成一个 PDF 文件 (首页附目录)	10-获奖证书-应聘单位-应聘岗位-姓名
11		其它成果 (如有)	扫描成一个 PDF 文件 (首页附目录)	11-其它成果-应聘单位-应聘岗位-姓名