

苏粮集团2025年春季公开招聘岗位信息表

序号	单位（部门）名称		岗位名称	招聘人数	岗位职责	资格条件	工作地点	招聘类别
1	江苏省粮食集团有限责任公司总部 (3人)	办公室（党委办公室、董事会办公室）	主管 (数字化方向)	1	1. 负责数字化转型、数字经济等工作文件编制修订； 2. 统筹网络安全等相关工作； 3. 统筹指导所属企业数字化项目开发管理； 4. 负责软件系统、硬件设备的管理维护和优化升级。	1. 中共党员，1990年1月1日以后出生； 2. 硕士研究生及以上学历，计算机、软件工程、信息管理等相关专业； 3. 有5年以上信息化项目管理及带领团队工作经验，熟悉主流软件解决方案，了解人工智能、云计算、大数据分析等前沿技术，具备一定的技术开发能力，具备较强创新意识、语言表达和部门协作能力； 4. 有大中型国有企业信息化管理工作经验的优先。	南京市玄武区	社招
2		企业管理部（科技创新部、安全环保部）	主管 (安全管理方向)	1	负责全集团安全管理、应急处置等方面工作。	1. 1990年1月1日以后出生； 2. 硕士研究生及以上学历，安全工程、安全技术及工程、安全科学与工程等相关专业，具有中级注册安全工程师职业资格； 3. 有5年以上加工、物流、仓储等企业安全管理相关工作经验，有大中型国有企业安全管理工作经验的优先。		社招
3		投资发展部	主管 (建筑工程专业方向)	1	1. 负责固定资产投资、维修改造等方面管理； 2. 对相关项目前期工作进行符合性审查； 3. 为集团公司对相关项目决策做好准备。	1. 1985年1月1日以后出生； 2. 硕士研究生及以上学历，建筑工程（工民建）等相关专业，取得建筑工程执业资格、工程咨询执业资格1项以上； 3. 有5年以上项目管理及带领团队工作经验，有较强的专业技术能力、熟悉工程项目管理流程，有在大中型企业中从事工程项目前期策划、施工现场管理、监理履历； 4. 担任过大中型项目项目经理、监理总监的优先。		社招

苏粮集团2025年春季公开招聘岗位信息表

序号	单位(部门)名称		岗位名称	招聘人数	岗位职责	资格条件	工作地点	招聘类别				
4	江苏省储备粮管理有限公司本部 (2人)	综合部(党群工作部)法务专员	1	1. 负责公司日常运营中的法务工作,及时跟进合同履行情况,及时提醒风险隐患; 2. 负责合同文本、规章制度、重要决策的审核; 3. 负责合同、企业、风控管理等方面的工作,对“三重一大”事项合规性审核; 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 中共党员,1990年1月1日以后出生; 2. 硕士研究生及以上学历,取得相应学位,法律、法学等相关专业; 3. 有3年及以上相关工作经验,熟悉经济法、公司法、合同法、劳动合同法等法律法规,有较强的文字写作能力,取得法律职业资格证书(A)类。	南京市玄武区	社招					
5								购销计划部职员	1. 负责粮农产业政策研究; 2. 负责订单农业科技技术指导; 3. 负责订单农业日常管理及收购等工作; 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 应届毕业生; 2. 硕士研究生及以上学历,取得相应学位,农学、农业资源与环境、种子科学与工程等相关专业。		
6	江苏省储备粮管理有限公司 (33人)	综合部(党群工作部)职员	1	1. 负责公司各类文件、报告、工作计划和总结等材料撰写; 2. 负责公司日常党务、工会、群团等方面工作; 3. 负责公司收发文、办公、会务等方面的工作; 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 中共党员,应届毕业生; 2. 大学本科及以上学历,取得相应学位,新闻学、汉语言文学等相关专业。	常州市溧阳市	校招					
7								财务部出纳	1. 熟悉并认真执行国家规定的会计制度、会计准则以及其他财经法规,严格按照公司的各项规章制度,负责办理现金、编制相关凭证等工作; 2. 负责费用报销、资金收支工作;按时编制和报送各类会计报表; 3. 负责与银行、税务等部门的沟通和联系; 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 1990年1月1日以后出生; 2. 大学本科及以上学历,取得相应学位,会计学、财务管理、审计等相关专业; 3. 有2年以上从事财务相关工作经验,具有财务类相关职称证书者优先。		
8								仓储部职员	4	1. 负责公司负责粮食保管、出入库等工作,做好仓房原始记录和储粮账、卡、牌、簿等资料的妥善保管工作,做好进出仓、通风机械等各种设备的规范操作、保管、维护,确保仪器设备精准; 2. 负责公司粮情检查制度,做好虫、霉、鼠、雀的检查与防治工作,规范填写储备粮保管记录簿,定期进行粮情分析,发现问题及时报告并处理; 3. 负责规范扦样,认真执行国家粮油化验操作规程,准确开具检验凭证,发现问题,逐级上报。按规定保存好原始样品,以备复检; 4. 负责粮食进出库时,及时掌握粮食质量动态变化,对库存粮食定期进行普检,掌握存粮质量变化情况,认真做好粮食质量分析,及时反馈质量信息; 5. 完成上级交办的其他工作。	1. 1990年1月1日以后出生; 2. 大学本科及以上学历,取得相应学位; 3. 有2年以上从事粮食仓储保管相关工作经验; 4. 粮食工程、食品科学与工程、食品质量与安全等相关专业优先。	社招
9												
10		仓储部信息化管理员	1	1. 负责企业信息化系统的管理、运行、维护等工作; 2. 负责管理信息化系统的日常运转工作; 3. 负责信息化系统与省局和省储备粮公司平台的互联互通,做到上传数据准确、及时有效; 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 1990年1月1日以后出生; 2. 大学本科及以上学历,取得相应学位; 3. 有2年以上从事信息化相关工作经验; 4. 计算机科学与技术、软件工程等相关专业优先。	社招						

苏粮集团2025年春季公开招聘岗位信息表

序号	单位（部门）名称		岗位名称	招聘人数	岗位职责	资格条件	工作地点	招聘类别
11	江苏省储备粮管理有限公司 (33人)	江苏镇江江苏南储备粮有限公司 (9人)	综合部（党群工作部）经理	1	1. 负责部门全面工作，抓好党建、人事、群团等工作； 2. 负责各类文件、报告、工作计划和总结等材料撰写； 3. 负责合同、后勤管理等工作； 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 中共党员，1980年1月1日以后出生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位； 3. 有5年以上从事办公室或党群相关工作经验； 4. 新闻学、汉语言文学等相关专业优先。	镇江市丹阳市	社招
12			财务部副经理	1	1. 负责关资产、负债、所有者权益、收入、成本等会计事项的核算工作； 2. 负责编制月、季、年度财务分析报告书和会计报表附注； 3. 负责费用性支出票据的审核和付款工作，做到审核严格，付款及时、准确； 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 1985年1月1日以后出生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位； 3. 有4年以上从事财务相关工作经验，取得中级会计职称； 4. 财会、审计等相关专业优先。		社招
13			财务部出纳	1	1. 熟悉并认真执行国家规定的会计制度、会计准则以及其他财经法规，严格按照公司的各项规章制度，负责办理现金、编制相关凭证等工作； 2. 负责费用报销、资金收支工作；按时编制和报送各类会计报表； 3. 负责与银行、税务等部门的沟通和联系； 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 应届毕业生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位，会计学、财务管理、审计等相关专业； 3. 具有财务类相关职业资格证书者优先。		校招
14			仓储部职员	3	1. 负责公司负责粮食保管、出入库等工作，做好仓房原始记录和储粮账、卡、牌、簿等资料的妥善保管工作，做好进出仓、通风机械等各种设备的规范操作、保管、维护，确保仪器设备精准； 2. 负责公司粮情检查制度，做好虫、霉、鼠、雀的检查与防治工作，规范填写储备粮保管记录簿，定期进行粮情分析，发现问题及时报告并处理； 3. 负责规范扦样，认真执行国家粮油检验操作规程，准确开具检验凭证，发现问题，逐级上报。按规定保存好原始样品，以备复检； 4. 负责粮食进出库时，及时掌握粮食质量动态变化，对库存粮食定期进行普检，掌握存粮质量变化情况，认真做好粮食质量分析，及时反馈质量信息； 5. 完成上级交办的其他工作。	1. 应届毕业生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位，粮食工程、食品科学与工程、食品质量与安全等相关专业。		校招
15								2
16			仓储部信息化管理员	1	1. 负责企业信息化系统的管理、运行、维护等工作； 2. 负责管理信息化系统的日常运转工作； 3. 负责信息化系统与省局和省储备粮公司平台的互联互通，做到上传数据准确、及时有效； 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 应届毕业生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位，计算机科学与技术、软件工程等相关专业。		校招
17	江苏省泗洪粮食储备直属库 (8人)		综合部职员	1	1. 负责公司各类文件、报告、工作计划和总结等材料撰写； 2. 负责公司日常党务、工会、群团等方面工作； 3. 负责公司收发文、办公、会务等方面的工作； 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 中共党员，应届毕业生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位，新闻学、汉语言文学等相关专业。	宿迁市泗洪县	校招
18			财务部副经理	1	1. 熟悉并认真执行国家规定的会计制度、会计准则以及其他财经法规，严格按照公司的各项规章制度，负责办理现金、编制相关凭证等工作； 2. 负责费用报销、资金收支工作；按时编制和报送各类会计报表； 3. 负责与银行、税务等部门的沟通和联系； 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 1985年1月1日以后出生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位； 3. 有4年以上从事财务相关工作经验； 4. 取得中级会计职称，财会、审计等相关专业优先。		社招

苏粮集团2025年春季公开招聘岗位信息表

序号	单位（部门）名称		岗位名称	招聘人数	岗位职责	资格条件	工作地点	招聘类别	
19	江苏省泗洪粮食储备直属库 (8人)	仓储部职员		3	1. 负责公司负责粮食保管、出入库等工作，做好仓房原始记录和储粮账、卡、牌、簿等资料的妥善保管工作，做好进出仓、通风机械等各种设备的规范操作、保管、维护，确保仪器设备精准； 2. 负责公司粮情检查制度，做好虫、霉、鼠、雀的检查与防治工作，规范填写储备粮保管记录簿，定期进行粮情分析，发现问题及时报告并处理； 3. 负责规范扦样，认真执行国家粮油化验操作规程，准确开具检验凭证，发现问题，逐级上报。按规定保存好原始样品，以备复检； 4. 负责粮食进出库时，及时掌握粮食质量动态变化，对库存粮食定期进行普检，掌握存粮质量变化情况，认真做好粮食质量分析，及时反馈质量信息； 5. 完成上级交办的其他工作。	1. 应届毕业生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位，粮食工程、食品科学与工程、食品质量与安全等相关专业。	宿迁市泗洪县	校招	
20				3		1. 1990年1月1日以后出生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位； 3. 有2年以上从事粮食仓储保管相关工作经验； 4. 粮食工程、食品科学与工程、食品质量与安全等相关专业优先。		社招	
21	江苏省储备粮管理有限公司 (33人)		综合部职员	1	1. 负责公司各类重大工作计划、总结、请示、报告、会议材料及其他综合性材料的起草撰写； 2. 负责协助有关会议的会务安排事宜，做好有关会议记录、服务等工作； 3. 负责工程项目资料、图纸等档案的收集、编制、整理、管理及立卷归档工作； 4. 负责工程项目的文案工作，项目往来文件的管理工作；及时收集整理工程准备阶段、竣工验收阶段形成的文件，并及时立卷归档； 5. 完成上级交办的其他工作。	1. 中共党员，应届毕业生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位，新闻学、汉语言文学等相关专业。	淮安市清江浦区	校招	
22			财务部出纳	1	1. 熟悉并认真执行国家规定的会计制度、会计准则以及其他财经法规，严格按照公司的各项规章制度，负责办理现金、编制相关凭证等工作； 2. 负责费用报销、资金收支工作；按时编制和报送各类会计报表； 3. 负责与银行、税务等部门的沟通和联系； 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 应届毕业生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位，会计学、财务管理、审计等相关专业； 3. 具有财务类相关职称证书者优先。		校招	
23			仓储部职员		2	1. 负责公司负责粮食保管、出入库等工作，做好仓房原始记录和储粮账、卡、牌、簿等资料的妥善保管工作，做好进出仓、通风机械等各种设备的规范操作、保管、维护，确保仪器设备精准； 2. 负责公司粮情检查制度，做好虫、霉、鼠、雀的检查与防治工作，规范填写储备粮保管记录簿，定期进行粮情分析，发现问题及时报告并处理； 3. 负责规范扦样，认真执行国家粮油化验操作规程，准确开具检验凭证，发现问题，逐级上报。按规定保存好原始样品，以备复检； 4. 负责粮食进出库时，及时掌握粮食质量动态变化，对库存粮食定期进行普检，掌握存粮质量变化情况，认真做好粮食质量分析，及时反馈质量信息； 5. 完成上级交办的其他工作。		1. 应届毕业生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位，粮食工程、食品科学与工程、食品质量与安全等相关专业。	校招
24					2			1. 1990年1月1日以后出生； 2. 大学本科及以上学历，取得相应学位； 3. 有2年以上从事粮食仓储保管相关工作经验； 4. 粮食工程、食品科学与工程、食品质量与安全等相关专业优先。	社招

苏粮集团2025年春季公开招聘岗位信息表

序号	单位（部门）名称		岗位名称	招聘人数	岗位职责	资格条件	工作地点	招聘类别
25	江苏省江海粮油集团有限公司 (2人)	江苏省江海粮油集团有限公司本部 (2人)	企业管理部法务专员	1	1.负责健全依法治企、法务管理组织架构、工作机构和规章制度体系； 2.组织实施法律审核，加强依法治企宣传教育，防范和应对法律风险； 3.负责公司具体风险管理工作，开展风险排查、识别、应对研究； 4.负责加强内部控制体系建设，提升公司风险管理与内部控制水平； 5.协助开展公司并购重组以及其他资产证券化等法务相关工作； 6.完成上级交办的其他工作。	1.应届毕业生； 2.大学本科及以上学历，取得相应学位，法律、法学等相关专业； 3.英语六级或相应等级，取得法律职业资格证书(A)类； 4.熟悉合同法、公司法、民商法、经济法、劳动合同法、招标投标法、工程领域相关法律法规。	南京市玄武区	校招
26			业务二部业务员	1	1.研究期货、外汇市场状况及行业动态，研判行情走势，为交易决策提供支持； 2.负责业务的具体执行工作； 3.负责贸易合同的编制、审核、跟进执行等相关各环节工作； 4.负责做好业务风险控制、对外结算及业务数据的统计整理； 5.负责协调与解决业务相关商务问题； 6.完成上级交办的其他工作。	1.1995年1月1日以后出生； 2.大学本科及以上学历，取得相应学位，金融、期货、经贸类相关专业，英语六级或相应等级； 3.熟悉金融、期货、经贸等相关专业知识和，具有良好的团队协作能力、沟通协调及表达能力； 4.具有相关工作经验者优先。		社招
27	江苏省粮油贸易集团有限公司 (1人)	南通万福仓储有限公司 (1人)	财务结算部财务会计	1	1.及时与总账会计核对现金、应付款凭证、应付票据，做到账实相符、附件资料齐全，内容真实，数字准确，账目清楚，日清月结，按期报账； 2.妥善保管会计凭证、账簿、报表等档案资料，准备、分析、核对税务相关问题； 3.及时准确编制记账凭证并逐笔登记总账及明细账，定期上缴各种完整的原始凭证； 4.管理银行账户、转账支票与发票，定期与银行对账； 5.根据公司领导的需要，编制各种资金流动报表； 6.配合部门工作人员做好每月的缴税和工资的发放工作； 7.完成领导交待的其他事宜。	1.1995年1月1日以后出生； 2.大学本科及以上学历，取得相应学位，财务、会计专业； 3.有1年以上财务相关工作经验； 4.具备相应的财务专业知识，具备扎实的财税知识，熟练操作日常办公软件、熟练操作财务软件，工作细致，有良好的职业操守、保密性、责任感强。	南通市如皋市	社招
28	江苏省华夏房地产开发有限公司 (1人)	南京苏粮物业管理有限公司 (1人)	财务部出纳	1	1.负责现金收付、银行结算等日常财务事务，确保资金安全与准确； 2.协助编制财务报表，进行财务数据的整理、分析与汇总，为公司决策提供有力支持； 3.负责公司税务申报与纳税工作，确保税务合规，降低税务风险； 4.协助进行固定资产管理，定期进行资产清查与盘点，保证资产的安全与完整； 5.参与公司内部审计工作，协助审计人员进行审计调查，提供相关财务资料与信息。	1.应届毕业生； 2.大学本科及以上学历，取得相应学位，财务、会计、工商管理等相关专业； 3.具有扎实的财务专业知识，熟悉财务软件及办公软件，具备良好的计算机操作能力。	南京市玄武区	校招
29	江苏省苏粮米业有限责任公司 (1人)	江苏省苏粮米业有限责任公司淮安分公司 (1人)	操作工	1	负责日常大米加工工作，开机工作、机器维修及保养，车间环境维护。	1.1975年1月1日以后出生； 2.中专及以上学历； 3.有5年以上大米精加工及维修实操工作经验，精通大米的品种、调配和储藏原理，精通大米加工、机器维修及保养等流程； 4.责任心强，工作认真，吃苦耐劳，能够接受夜班操作。	淮安市洪泽区	社招

苏粮集团2025年春季公开招聘岗位信息表

序号	单位(部门)名称		岗位名称	招聘人数	岗位职责	资格条件	工作地点	招聘类别
30	江苏三零面粉有限公司 (4人)	泰兴苏中制粉有限公司 (2人)	品控部化验员	1	1. 严格按照相关标准(国标、行标、企标)的规定要求,进行各检验项目的检查操作; 2. 对检验数据应认真分析,如发现误差偏大,查明原因,及时汇报部门领导; 3. 认真做好各项检验记录,各类报表,实事求是,不得涂改,应具有追溯性; 4. 具有保密意识,对于所有检验数据,原始记录、各类报表、质量技术资料、检验报告等,必须妥善保存,不得外借、外泄给外部人员; 5. 保持检验仪器(设备)和工作场所的清洁卫生; 6. 协助部开展研发工作。	1. 1990年1月1日以后出生; 2. 大专及以上学历; 3. 具备良好的沟通能力和表达能力,工作专心、细心,有高度的责任心和创新意识; 4. 检化验相关专业或有相关工作经验优先。	泰州市泰兴市	社招
31			品控部品控研发人员	1	1、参与维护、监督质量体系的运行。 2、按照检验规程,负责原辅料、成品的取样和检验工作,并保证检验结果的准确性。 3、根据检验结果,填写相应的原始记录、报表、检验记录等。 4、负责原辅料、成品的留样工作,对留样样品做留样记录并能确保所有留样齐全。 5、做好实验仪器的使用、保管和维护工作。 6、如有不合格品出现,应第一时间通知责任部门领导并向本部门领导汇报,以免不合格原辅料进厂或不合格成品出厂。	1. 1990年1月1日以后出生; 2. 大学本科及以上学历,取得相应学位; 3. 具备一定的中式面点制作经验,有食品加工生产企业或面点制作相关工作经验者优先; 4. 品行端正,爱岗敬业,责任心强,有一定承压能力、较好的沟通表达能力和工作自主性,能够运用专业知识提出合理化建议。		社招
32		江苏三零面粉海安有限公司 (2人)	品控部品控研发人员	1	1、参与维护、监督质量体系的运行。 2、按照检验规程,负责原辅料、成品的取样和检验工作,并保证检验结果的准确性。 3、根据检验结果,填写相应的原始记录、报表、检验记录等。 4、负责原辅料、成品的留样工作,对留样样品做留样记录并能确保所有留样齐全。 5、做好实验仪器的使用、保管和维护工作。 6、如有不合格品出现,应第一时间通知责任部门领导并向本部门领导汇报,以免不合格原辅料进厂或不合格成品出厂。	1. 1990年1月1日以后出生; 2. 大学本科及以上学历,取得相应学位; 3. 具备一定的中式面点制作经验,有食品加工生产企业或面点制作相关工作经验者优先; 4. 品行端正,爱岗敬业,责任心强,有一定承压能力、较好的沟通表达能力和工作自主性,能够运用专业知识提出合理化建议。	南通市海安市	社招
33			综合办文员	1	1. 负责办公人事管理相关工作。包括人事档案、劳动合同、社保及住房公积金缴纳等人力资源方面工作。 2. 负责公司会务、档案管理、信息宣传等相关工作。 3. 负责公司内部文件和外来文件的收集、整理、分发、传阅、批办、催办、归档工作。 4. 负责公司固定资产的管理工作,定期对固定资产情况做盘点和检查,督促检查资产申领使用部门的使用情况。	1. 中共党员,应届毕业生; 2. 大学本科及以上学历,取得相应学位,文秘、管理等相关专业; 3. 责任心强、沟通能力强、有一定的组织活动的的能力,熟练使用办公软件,包括word、Excel、PPT等; 4. 擅长公文写作、党建、工会工作的优先。		校招