

附件 1

## 郑州人才发展集团下属子公司公开招聘岗位任职条件表

序号	公司	招聘岗位任职要求及人数						任职条件
		岗位名称	岗位职责	所需专业	学历	年龄	人数	
1	郑州人才科创集团有限公司	法务专员	1.负责各类合同及法律文书审核、修订工作； 2.负责对内及对外函件、文件审核、修订工作； 3.负责提供法律咨询和解答，针对业务开展提出专业法律意见； 4.负责风险管理和风险控制评估工作，协助做好风险事件处置工作。	法学等相关专业	本科及以上学历	30周岁及以下	1	1.持有法律职业资格证书； 2.熟悉公司法、合同法、劳动法、知识产权法等相关法律法规； 3.具备良好的法律分析能力和判断能力，能够迅速识别和处理法律风险； 4.具备较强的逻辑思维能力和沟通协调能力，能够妥善处理各种法律问题和纠纷； 5.中共党员。
2		业务专员	1.负责开拓市场，寻找潜在客户，完成公司分配的销售指标； 2.维护现有客户关系，定期回访并提升客户满意度； 3.处理客户投诉，协调相关问题的解决； 4.收集竞争对手动态、价格体系及客户反馈，形成分析报告； 5.负责合同谈判、签订及跟进，确保按时交付并完成账款回收。	市场营销、工商管理等相关专业	大专及以上学历	30周岁及以下	1	1.有一定的销售技巧、沟通能力和谈判能力，具有较强的市场开拓能力及客户关系维护能力； 2.有较强的学习能力和应变能力，能够根据客户需求及时调整销售方案； 3.有工作责任心，能够承受一定的工作压力。

3	郑州人才科创集团有限公司	招聘专员	1.与合作单位沟通招聘目标、岗位画像及预算，制定定制化招聘方案。 2.负责招聘项目落地，包括渠道投放、简历筛选、面试协调、人才测评、背调等工作。 3.拓展外部供应商（如猎头、招聘平台）资源，降低客户招聘成本。 4.组织线上线下招聘活动（如校企宣讲等），提升客户雇主品牌。	人力资源、劳动关系管理等相关专业	本科及以上学历	30周岁及以下	1	1.1年以上国有企业招聘工作经验，熟悉国有企业及行政事业单位的笔试、面试的各种形式及组织流程； 2.具有良好的服务精神，工作认真细致； 3.跨部门协作能力强，能平衡客户需求与内部资源； 4.适应多任务处理，应对紧急招聘需求； 5.熟悉劳动法、招聘合规流程，规避用工风险。
4	郑州风华正茂品牌运营有限公司	大客户经理	1.负责开拓市场，寻找潜在客户，推广公司红枣礼盒，提升产品销量和市场份额，根据公司销售计划，确保完成或超额完成预定的销售任务； 2.与现有客户保持密切联系，了解客户需求和反馈，提供优质服务，提高客户满意度和忠诚度；建立新客户档案，不断拓展客户群体； 3.开发和维护各类销售渠道，如经销商、零售商、餐饮场所等，确保产品的广泛铺货和有效销售，协助渠道伙伴进行产品推广和销售活动； 4.执行公司的品牌推广策略，通过各种途径提升品牌知名度和美誉度，参与或组织各类促销活动、品鉴会、展会等，展示和推广产品； 5.及时处理客户投诉与问题，协调相关部门解决，维护公司形象，跟进客户订单，确保货物及时送达。	不限	本科及以上学历	40周岁及以下	1	1.5年以上销售经验； 2.有一定的销售技巧、沟通能力和谈判能力，具有较强的市场开拓能力及客户关系维护能力； 3.有较强的学习能力和应变能力，能够根据客户需求及时调整销售方案； 4.有工作责任心，能够承受一定的工作压力； 5.条件特别优秀者可适当放宽要求。
5	郑州风华正茂品牌运营有限公司	平面设计专员	1.负责公司日常活动主KV、品牌画册、推广宣传海报等平面及物料设计； 2.负责公司各平台页面风格协调、版面设计，插画设计等； 3.负责公司各类产品包装设计等； 4.负责公司公众号、网站推广的设计美化及创意性工作。	美术、广告、视觉传达等设计类相关专业	研究生	30周岁及以下	1	1.熟练使用Photoshop、AI、CorelDRAW等制图软件； 2.具备良好的美术基础和敏锐的色彩平衡感与搭配能力以及设计功底和摄影技能； 3.富有策划、创意能力，具有品牌意识和相关知识；沟通协调和执行能力强，具备良好团队合作意识，能承受较大的工作压力。

6	郑州郑聚英才产教融合科技实业有限公司	业务专员	1.负责职业技能培训及干部教育培训业务拓展； 2.负责对接职业技能培训市场，洽谈产教融合、校企合作； 3.负责拓展对接资源，推进职业院校建设； 4.负责代理渠道和合作机构的对接和开发。	市场营销、工商管理等相关专业	大专及以上学历	30周岁及以下	2	1.善于沟通，市场拓展能力强； 2.优秀的沟通能力和团队合作精神，能够与学员、同事和客户有效沟通； 3.工作认真细致，责任心强，能够承担一定的工作压力。品行端正，具有良好的沟通、组织能力。
7	郑州郑聚英才产教融合科技实业有限公司	业务营销副总监	1.负责构建公司销售体系，全面拓展市场，策划销售方案并管理销售团队； 2.与客户建立长期积极互动关系，协调内外部资源，促进公司业务良性发展； 3.负责党政干部培训、职业技能考证等课程的推广与渠道拓展，制定并执行营销策略； 4.负责制定市场策略，包括品牌定位、推广和价格策略，为企业提供战略支持； 5.完成领导交办的其他产教融合相关工作任务。	不限	本科及以上学历	40周岁及以下	1	1.5年以上教育行业销售管理及市场开发经验者优先，具备市场调研和分析能力，合理为公司制定战略、产品规划； 2.能够独立和客户中高层打交道，能够快速发掘和响应客户需求； 3.掌握一定的谈判技巧，理解客户诉求，推进共识，具备给客户有价值策略及方案的能力，在复杂环境下达成客户满意度； 4.具备高度的责任心和较强的服务意识，坚持客户第一原则，细致耐心，自驱力强； 5.条件特别优秀者可适当放宽要求。
8	郑州郑聚英才产教融合科技实业有限公司	教育培训业务主管	1.负责职业技能培训及干部教育培训业务的拓展工作； 2.负责对接职业技能培训市场，洽谈产教融合、校企合作项目； 3.负责拓展并对接资源，以推进职业院校的建设与发展； 4.负责代理渠道和合作机构的对接与开发工作。	不限	本科及以上学历	40周岁及以下	1	1.3年以上教育培训行业工作经验，有项目管理或教学经验者优先考虑； 2.熟悉职业教育培训市场，了解行业动态和竞争格局；具备良好的课程开发和教学能力； 3.优秀的沟通能力和团队合作精神，能够与学员、同事和客户有效沟通。工作认真细致，责任心强，能够承担一定的工作压力。品行端正，具有良好的沟通、组织能力； 4.条件特别优秀者可适当放宽要求。

9	郑州郑聚英才科创服务有限公司	大型活动策划主管	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责活动的整体策划与执行。</li> <li>编制活动预算，合理分配资源，控制成本。</li> <li>与酒店、场地提供商等建立合作关系，确保服务供应。</li> <li>统筹活动现场布置、执行及协调，处理突发情况。</li> </ol>	市场营销、广告、新闻、传播等相关专业	本科及以上学历	35周岁及以下	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>5年以上活动策划工作经验，具有大型会议活动、政务类活动、开闭幕式活动的策划及执行经验人员优先；</li> <li>具备丰富的供应商资源，包括郑州乃至全国供应商资源；</li> <li>优秀的沟通表达能力，具备良好的应变和解决问题能力，并能够协调内外部资源；</li> <li>条件特别优秀者可适当放宽要求。</li> </ol>
10	郑州郑聚英才科创服务有限公司	大型活动设计师	<ol style="list-style-type: none"> <li>与团队协作，理解活动主题、目标及客户需求，收集灵感，提出多种视觉设计概念；</li> <li>负责设计活动元素（场地布局、视觉识别、装饰等），制作方案和效果图，向客户展示并解释创意来源及优势。</li> <li>监督现场搭建，确保设计准确实施，解决设计问题，优化方案并与其他环节协调一致。</li> <li>活动后总结设计执行情况，收集反馈，整理案例资料，存储成功经验作为公司设计资源。</li> </ol>	设计相关专业	本科及以上学历	35周岁及以下	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>5年以上设计工作经验，具有丰富的大型活动设计经验和成功案例，对活动设计有深入的理解和独特的见解；</li> <li>熟练掌握各种设计软件和工具，如Photoshop、Illustrator、3DMax等；对印刷、制作工艺等有一定的了解，能够确保设计作品的可实施性；</li> <li>具备卓越的创意能力和设计思维，能够独立完成高质量的设计作品；</li> <li>对色彩、构图、排版等设计元素有敏锐的洞察力和把握能力，能够创造出具有视觉冲击力和艺术感染力的设计作品；</li> <li>条件特别优秀者可适当放宽要求。</li> </ol>
11	郑州郑聚英才科创服务有限公司	招投标主管	<ol style="list-style-type: none"> <li>根据各项赛事、会务、会展等活动的需求，制定招投标、竞争性磋商、竞争性谈判、询价等工作计划和方案；</li> <li>根据项目需求，组织编制招投标、竞争性磋商、竞争性谈判等的采购或响应文件，明确采购公告或通知文件中的招标范围、技术要求、合同条款及响应文件中的报价等内容；</li> <li>发布招标、竞争性磋商、竞争性谈判、询价等采购公告，邀请潜在投标人参与投标，接收投标人的投标书；</li> <li>组织对投标书或响应文件进行技术、经济等方面的评估，汇总整理评估报告；</li> <li>与中标人进行商务谈判，签订正式合同，跟踪合同执行情况，确保合同条款得到有效履行。</li> </ol>	不限	本科及以上学历	35周岁及以下	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>5年以上招投标工作经验，具有大型赛事、会务会展活动、文化娱乐项目等领域的招投标工作经验者优先；</li> <li>熟悉招投标、竞争性磋商、竞争性谈判、询价等采购方式流程，包括招标、竞争性磋商等采购公告发布、招标等采购文件编制、投标书或响应文件编制、制作及投标、开标评标、合同签订等全过程；</li> <li>精通招投标、竞争性磋商、竞争性谈判、询价等采购方式的相关法律法规、政策和程序，能够准确解读招标等采购公告文件要求；</li> <li>具备良好的市场分析能力和成本控制意识，能够对投标或响应文件进行经济和技术分析；</li> <li>具备较强的责任心、团队合作精神和活动组织能力，能够承担一定的工作压力。</li> </ol>

12	郑州聚英才科创服务有限公司	财务主管	1.负责预算管理工作，参与公司年度预算的编制工作，对各部门的预算进行审核和汇总、监控预算执行情况，定期进行预算差异分析，提出改进措施； 2.负责企业会计核算与账务处理，根据国家会计准则和企业内部规定，负责公司日常经济业务的会计核算工作，编制和录入会计凭证； 3.负责税务管理与筹划工作，负责公司增值税发票的开具，税务申报工作，包括增值税、企业所得税、个人所得税等税种的申报和缴纳； 4.负责财务报表编制与分析工作，按要求编制企业月度、季度、年度的财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表等，并进行初步分析； 5.进行财务监督，确保开支的合法性和合规性，定期分析数据为管理层提供决策支持。	会计、审计等相关专业	研究生	35周岁及以下	1	1.5年及以上财务工作经验，具有赛事活动组织或广告服务业财务工作经验者优先； 2.熟练掌握财务软件及办公软件，如金蝶、用友、浪潮等财务软件以及 Word、Excel 等； 3.持有中级会计师证书； 4.熟悉国家财经法律法规和税收政策及相关账务的处理方法； 5.具备高级会计、经济师职称、注册会计师（CPA）证书者优先。
13	郑州聚英人才服务有限公司	党群专员	1.协助开展党建、工会、共青团等组织建设，管理党员发展、党费收缴及组织关系转接等事务； 2.宣传贯彻党的方针政策，策划政治理论学习、专题培训及廉政教育等活动； 3.收集员工意见建议，协调解决职工诉求，组织慰问帮扶、文体活动等，增强团队凝聚力； 4.起草党群文件、整理档案资料，配合上级检查考核，推动党建与业务融合。	政治学、管理学等相关专业	研究生	35周岁及以下	1	1.3年以上党务工作经验，熟悉组织建设、活动策划流程，能独立完成文件撰写和宣传工作； 2.善于联系群众，具备良好的组织协调和矛盾化解能力，能有效推动党群工作落地； 3.责任心强，作风务实，熟练使用办公软件，适应阶段性高强度工作安排； 4.中共党员，政治立场坚定，熟悉党的理论和政策法规，具备较强的党性修养和大局意识。
14	郑州聚英科技服务有限公司	研学专员	1.依据既定研学方案，生动讲解知识，有序组织实践活动，保障课程顺利开展； 2.全程照管学生安全，引导纪律行为，及时处理突发状况，营造良好研学氛围； 3.鼓励学生提问、讨论，启发思维，引导探究，提升学生研学参与度与收获； 4.收集学生反馈，记录研学情况，总结经验，助力课程持续优化。	汉语言文学、教育学、心理学等相关专业	本科及以上学历	30周岁及以下	1	1.3年以上教学等工作经历，熟悉所授研学领域专业内容，知识储备丰富； 2.擅长讲解，能熟练运用教学方法与工具； 3.亲和力强，耐心负责，有良好组织协调与应急处理能力； 4.拥有导游证或研学导师相关资格证书或教师资格证； 5.有景区或中小学教学经验者优先。