

陕西空天丝路文化运营管理有限责任公司2025年社会招聘岗位一览表

序号	部门	岗位编号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	任职要求
1	综合管理部	ZH01	综合管理部经理	1	<p>1. 综合事务统筹</p> <p>(1) 负责董事会、党建、行政、人力资源、后勤、法务审计相关管理工作，统筹工会、团支部日常工作；</p> <p>(2) 负责公司公文处理、印章管理、机要保密、综合性会议与活动的组织工作；</p> <p>(3) 组织起草公司综合性工作计划、总结、报告、讲话稿等重要文字材料。</p> <p>2. 制度建设与督查</p> <p>(1) 负责公司重要文件的起草、审核、发布和归档，对接上级单位各类文件、报告等上传、下达工作，确保信息的准确性和时效性；</p> <p>(2) 督促检查公司各项决议、规章制度的贯彻执行情况。</p> <p>3. 董事会会议管理：负责股东大会、董事会的会务全流程工作，包括议题征集、议案审核、会议通知、材料准备、会议组织、记录纪要与决议起草、分发及归档。</p> <p>4. 公司治理与合规：组织起草、修订公司《章程》、股东会议事规则、董事会议事规则等治理文件；协助董事、监事履行职责，提供所需信息与服务；确保公司治理符合国家法律法规、监管机构及公司章程的要求。</p> <p>5. 决策支持与督办：跟踪督办董事会决议的执行情况，定期向董事会报告；组织开展公司重大决策、重要事项的合规性审核与风险评估。</p> <p>6. 内部协调与对外联络：</p> <p>(1) 协调公司内部各部门的工作关系；</p> <p>(2) 负责与上级单位、政府相关部门、重要合作伙伴的日常联络与接待工作。</p> <p>7. 团队建设和管理：负责本部门团队建设、员工培养、绩效考核与日常管理工作。</p> <p>8. 高效完成公司领导交办的其他重大专项工作或临时性任务。</p>	<p>1. 年龄40岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，具备良好的政治素养和责任心。</p> <p>2. 本科及以上学历，行政管理、企业管理、法律等相关专业。</p> <p>3. 5年及以上企业行政管理经验，担任过国有企业部门副职或管理岗位优先，具备董事会办公室、公司治理相关工作经验者优先。</p> <p>4. 具备履行岗位职责所需的专业知识，如精通行政管理、会议管理等知识，熟悉国企监管法规及公司治理相关知识。</p> <p>5. 具有扎实的写作功底及较好的公文写作水平。</p> <p>6. 责任心强具有较强的逻辑分析与判断能力、人际沟通能力、协调能力、计划与执行能力。</p>
2	综合管理部	ZH02	董事会管理	1	<p>1. 会议管理与服务支持：</p> <p>(1) 负责董事会及股东会的会议筹备、组织与服务保障工作，包括议题征集、材料准备、通知发送、会场布置、会议记录、决议督办与归档；</p> <p>(2) 起草、整理、审核和保管董事会、股东会会议文件、议案、记录、决议、纪要等全套档案，确保其规范性、准确性、完整性与保密性。</p> <p>2. 信息披露与合规保障：</p> <p>(1) 负责落实公司治理相关法律法规、监管规定及《公司章程》要求，协助确保董事会规范运作；</p> <p>(2) 负责公司内部重大决策信息的内部流转与归档。</p> <p>3. 决策支持与运行协调：</p> <p>(1) 负责董事会决议执行情况的跟踪、督促与反馈，协调相关部门落实董事会决策事项。</p> <p>(2) 协助董事会开展调研、评估、考察等工作，为董事会决策提供必要的信息与材料支持。</p> <p>(3) 管理董事会印章、介绍信及相关授权文件，处理以董事会名义对外行文、函件往来。</p> <p>4. 制度建设与关系维护：</p> <p>(1) 参与起草、修订和完善公司治理相关制度，如《股东大会议事规则》《董事会议事规则》《总经理工作细则》等。</p> <p>(2) 协助组织董事、监事的培训，为董事、监事履职提供支持与服务，维护良好的沟通关系。</p> <p>5. 综合事务与档案管理：</p> <p>(1) 负责董事会办公室日常行政事务，管理董事会及办公室相关经费预算与支出。</p> <p>(2) 建立并维护公司治理档案、股权管理档案、董监高个人信息档案等，确保系统、规范、安全。</p>	<p>1. 基本条件：</p> <p>(1) 年龄35周岁及以下；中共党员（含预备党员）优先，具备良好的政治素养、保密意识和职业道德；</p> <p>(2) 本科及以上学历，法学、企业管理、金融、经济、会计、中文等相关专业。</p> <p>2. 经验与能力：</p> <p>(1) 3年以上国有企业或集团公司董事会（总经办）相关工作经验，熟悉现代企业公司治理运作流程；</p> <p>(2) 具备完整的股东大会、董事会会议服务支持经验，熟悉相关法律法规和监管要求。</p> <p>3. 专业知识与技能：</p> <p>(1) 熟悉《公司法》《企业国有资产法》及国有企业公司治理相关规定；</p> <p>(2) 具备优秀的公文写作、会议记录、纪要撰写及报告编制能力，行文严谨、规范、准确；熟练使用办公软件，具备良好的信息管理和档案管理能力；</p> <p>(3) 具备出色的组织协调、沟通表达和跨部门协作能力，能够高效处理复杂事务。</p> <p>4. 素质与特质：</p> <p>(1) 原则性强，思维缜密，责任心极重，能够处理高度敏感和机密信息；</p> <p>(2) 工作严谨细致，具备出色的计划性与执行力，能够适应高强度、高标准的工作要求。</p>

陕西空天丝路文化运营管理有限责任公司2025年社会招聘岗位一览表

序号	部门	岗位编号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	任职要求
3	综合管理部	ZH03	党建管理岗（兼文秘）	1	<p>1. 党建基础工作：</p> <p>(1) 负责落实上级党组织部署，协助制定并执行公司党建工作计划、总结、报告等材料；</p> <p>(2) 负责“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、主题党日等党内组织生活的具体组织、记录与材料归档；</p> <p>(3) 负责党员发展、教育、管理、服务及党费收缴、使用、管理等日常党务工作。</p> <p>2. 宣传与思想建设：</p> <p>(1) 协助开展理论学习、形势政策教育及思想政治研究工作；</p> <p>(2) 负责党建宣传阵地（如宣传栏、内部平台、公众号专栏等）的内容策划、更新与维护；</p> <p>(3) 撰写党建工作新闻稿、先进典型材料、总结汇报等宣传文稿。</p> <p>3. 文秘与综合事务：</p> <p>(1) 负责起草、审核、流转、印发以公司党委/党支部及公司名义发布的部分综合性文件、报告、讲话稿等；</p> <p>(2) 负责党委会/支委会、党建相关专题会议的会务组织、记录、纪要撰写及决议督办；</p> <p>(3) 管理党委/党支部印章、信函，处理上级来文及党务公文流转，做好机要文件保密工作。</p> <p>4. 文化建设与活动组织：</p> <p>(1) 协助策划和组织开展精神文明创建、企业文化建设及各类党建主题实践活动；</p> <p>(2) 负责与上级党组织、相关单位党组织的日常联络与协调工作；</p> <p>(3) 完成领导交办的其他党建相关及文秘综合事务。</p>	<p>1. 年龄35岁及以下，中共党员，政治立场坚定，严守政治纪律和政治规矩，品行端正，保密意识强。</p> <p>2. 本科及以上学历，马克思主义理论、思想政治教育、政治学、社会学等相关专业优先。</p> <p>3. 3年以上党务、宣传、文秘或相关综合文字工作经验。有国有企业、机关事业单位或大型企业党群工作部门历者优先。</p> <p>4. 熟悉党建工作基本理论、业务流程及党内规章制度，具备独立开展基础党务工作的能力；熟悉党的路线方针政策及国家相关法律法规，了解国有企业党建工作特点与要求。</p> <p>5. 具备良好的公文写作能力和扎实的文字功底，能熟练起草计划、总结、报告、新闻稿等各类文书；精通Office办公软件，具备良好的信息整理、档案管理能力。</p> <p>6. 具备较强的组织协调、沟通表达和活动策划能力；责任心强，作风严谨细致，工作踏实认真，原则性与灵活性兼备；责任心强，作风严谨细致，工作踏实认真，原则性与灵活性兼备。</p>
4	综合管理部	ZH04	行政机要岗	1	<p>1. 负责公司各项会议的组织、协调等工作，撰写会议纪要，负责会议决议的督办事项跟进。</p> <p>2. 完善公司档案体系、机要体系、保密体系，对行政机要、档案、印章及相关保密工作进行监督与管理；负责公文收发文的归口管理。</p> <p>3. 协助办公室主任负责行政管理有关工作。</p> <p>4. 负责公司文化宣传工作。</p> <p>5. 针对以上工作中与上下级单位做好沟通衔接。</p> <p>6. 完成领导交办的其他事项。</p>	<p>1. 年龄35岁及以下，中共党员(含预备党员) 优先，具有良好的政治素养和职业操守。</p> <p>2. 本科及以上学历，行政管理、汉语言文学等相关专业优先。</p> <p>3. 具备3年及以上行政管理或文秘相关工作经验。</p> <p>4. 具备基本的会议管理经验，熟练使用各种办公软件，擅长PPT汇报材料制作，文笔优秀者优先。</p> <p>5. 具有良好的口头表达与沟通能力，责任心强，能够独立处理相关工作，富有团队合作精神，能承受一定工作压力。</p>
5	综合管理部	ZH05	人事管理岗	1	<p>1. 协助修订、完善人力资源管理制度、流程及表单，确保其合法合规性及实操性。</p> <p>2. 定期收集、整理和分析人力资源核心数据，编制相关报表，为管理决策提供数据支持。</p> <p>3. 根据现有编制及业务发展情况，协调统计各部门招聘需求，制定招聘方案，完成招聘目标。</p> <p>4. 办理员工入职、转正、调动、离职等手续；办理劳动合同签订、续签、变更等手续；处理员工咨询事项。</p> <p>5. 统计月度考勤、请假、加班等数据，进行薪酬核算；办理员工五险一金增减员、基数调整等手续。</p> <p>6. 协助各部门完成绩效考核，完成部门行政对接。</p> <p>7. 协助培训负责人开展新员工入职培训和在岗培训，不断优化培训形式，管理培训记录，维护培训档案。</p> <p>8. 完成上级交办的其他人事相关工作。</p>	<p>1. 年龄35岁及以下，中共党员(含预备党员) 优先，具有良好的政治素养和职业操守。</p> <p>2. 本科及以上学历，人力资源管理、企业管理、行政管理等相关专业优先。</p> <p>3. 具备3年及以上人力资源管理相关工作经验，熟悉人力资源各模块实操；有国企人事管理工作经验者优先。</p> <p>4. 熟悉《劳动法》、《劳动合同法》及地方人事政策；熟练使用Office办公软件；掌握数据统计和文书处理能力。</p> <p>5. 沟通表达良好，具备服务意识，能与各层级员工及业务部门建立良好关系，进行有效协作。</p> <p>6. 做事细致严谨，责任心强，能妥善处理事务性工作。</p>

陕西空天丝路文化运营管理有限责任公司2025年社会招聘岗位一览表

序号	部门	岗位编号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	任职要求
6	综合管理部	ZH06	后勤管理岗	1	1. 负责公司固定资产（办公设备、家具等）的登记、盘点、调配与处置；负责办公用品、低值易耗品的采购、库存管理及发放；进行部分行政类供应商的筛选、评估与管理。 2. 负责会议室预定、布置、设备调试与日常管理；协助公司内部会议、活动、接待的后勤保障与物资准备。 3. 监督办公环境的清洁、绿化、消防安全与节能管理；组织或协助开展安全检查、消防演练及应急预案的执行；管理公司废弃物处理、垃圾分类等环保事宜。 4. 负责公司车辆调度、维护保养、年检保险、费用登记等工作；协助员工出差票务、酒店预订等行政支持。 5. 协助编制和控制后勤相关费用预算，整理报销单据；管理后勤相关的合同、档案、钥匙、图纸等文档资料，管理公司门禁、监控系统，确保办公环境安全。 6. 负责办公区域、公共区域、设施设备的日常巡检、报修、维护与管理，包括网络、办公电脑、打印机等日常维护、故障排查及报修协调。 7. 处理日常行政咨询与报修，协调解决员工后勤需求；完成上级交办的其他后勤与行政支持工作。	1. 年龄35岁及以下，中共党员(含预备党员) 优先，具有良好的政治素养和职业操守。 2. 本科及以上学历，行政管理、工商管理、工程管理等相关专业优先。 3. 3年以上行政后勤或相关工作经验，熟悉科技馆等场馆后勤运营流程，持有物业管理类、消防安全类相关证书者优先。 4. 具备网络、办公电脑、打印机维护与故障排查的基础技能；了解固定资产管理、采购流程、费用预算控制的基本方法。 5. 服务意识强，责任心强，做事严谨细致，具备较强的问题解决与应急处理能力；具备一定的计划组织能力和成本控制意识。 6. 沟通协调能力良好，善于与内外部人员及供应商协作。
7	综合管理部	ZH07	法务审计岗	1	1. 起草、审核、修订公司各类合同、协议及法律文件，建立并维护公司标准合同范本库，出具书面法律意见。 2. 负责公司内部审计工作，制定审计计划，执行财务审计、合规审计、经济效益审计及专项审计项目。 3. 建立健全公司内控体系，开展内控测试与评价，识别业务流程风险，提出改进建议并跟踪整改落实情况。 4. 处理公司法律纠纷，包括诉讼、仲裁案件的证据收集、法律文书准备、外聘律师协调及出庭应诉支持工作。 5. 开展合规风险管理，监测法律法规与监管政策变化，组织合规培训，建立合规审查机制与违规举报处理流程。 6. 参与重大项目谈判，提供法律支持，进行尽职调查，评估法律风险，参与反舞弊调查与廉洁风险防控工作。 7. 管理公司法律档案与审计档案，包括合同台账、案件卷宗、审计底稿等，确保档案完整、规范、可追溯。	1. 年龄35岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，具有良好的政治素养和职业操守。 2. 本科及以上学历，法学、审计学、财务管理等相关专业，通过国家统一法律职业资格考试或持有注册会计师、注册内部审计师等职业资格证书。 3. 3年以上法务、审计或风险管理相关工作经验，有国有企业、文化旅游场馆或工程建设领域经验者优先。 4. 熟悉《公司法》《合同法》《招标投标法》等民商法律法规及内部审计准则，掌握内控体系建设方法论。 5. 具备较强的逻辑分析能力、文字表达能力和风险判断能力，能独立完成复杂合同审查和审计项目。 6. 原则性强，工作严谨细致，具备良好的沟通协调能力和团队协作精神，能承受一定工作压力。
8	成本合约部	CB01	成本合约部经理	1	1. 全面负责部门管理工作，制定并完善适用于科普场馆建设、运营及研学服务业务特点的成本控制、合约及招采管理体系与制度。 2. 组织审核重大项目的目标成本与合约规划，包括但不限于：展陈设计与布展工程、科普特种设备采购与安装、智慧场馆信息化系统、研学课程开发及活动执行外包、大型营销活动等项目。 3. 领导重大合同的谈判与审核，重点把控知识产权归属、展品/设备技术参数与运维责任、服务标准与安全责任、长期运营成本等核心条款。 4. 负责动态成本监控，定期组织对在建工程、在执行业务进行成本分析与预警，审核重大设计变更、工程签证及服务范围变更的成本影响。 5. 统筹供应商资源库建设与管理，建立针对展陈工程商、特种设备供应商、课程研发机构、旅行社、文创设计方等不同类别供应商的评估与分级标准。 6. 处理重大合同纠纷与索赔，组织项目后评估，提炼成本与合约管理经验，为后续同类项目提供决策支持。 7. 负责部门团队建设与专业能力提升，确保团队理解并适应文化、教育、旅游复合型业务的特殊管理要求。	1. 年龄40岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，具备较强的管理能力和责任心。 2. 本科及以上学历，工程管理、工程造价、会展经济与管理、法学等相关专业，持有注册造价工程师、建造师、PMP等证书者优先。 3. 5年以上成本合约管理工作经验，其中2年以上部门管理经验，具备文化场馆、展览展示、文旅项目或大型公建项目的成本合约全流程管理经验。 4. 精通工程造价、合约法务知识，熟悉展陈工程、声光电集成、数字内容制作、教具采购等领域的成本构成与市场行情。 5. 具备优秀的领导能力、决策判断能力和商务谈判能力，能有效组织团队完成复杂项目成本合约管理工作。 6. 具有良好的职业道德和抗压能力，沟通协调能力强，能妥善处理内外部关系。

陕西空天丝路文化运营管理有限责任公司2025年社会招聘岗位一览表

序号	部门	岗位编号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	任职要求
9	成本合约部	CB02	合约管理岗	1	1. 负责公司各类合同的起草、审核、修订工作，重点包括：展陈工程承包合同、设备采购与维保合同、课程开发/研学服务采购合同、IP授权合同、场地租赁与联合运营合同等。 2. 参与业务前端谈判，识别并评估合同中的知识产权风险、技术标准风险、运营安全风险、服务效果考核风险等，提出防范建议。 3. 建立合同履行跟踪机制，特别关注展品交付验收、设备调试培训、课程实施标准、服务人数与质量等关键履约节点，协同业务部门进行过程管理。 4. 负责合同变更管理，规范处理因设计优化、内容更新、活动调整引发的变更流程，确保变更合规且有据可查。 5. 管理合同台账与档案，确保所有合同及相关技术附件、履约凭证（如展品验收单、活动满意度报告、安全责任书）完整归档。 6. 处理合同纠纷，收集、整理相关证据，配合法务或外部律师处理争议事项。	1. 年龄35岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，严谨细致，风险意识强。 2. 本科及以上学历，工程管理、法学、工商管理等相关专业，通过法律职业资格证书者优先。 3. 3年以上合约管理相关工作经验，有文化传媒、展览展示、教育培训、旅游服务等行业合同审核经验者优先。 4. 熟悉《民法典》及相关法律法规，对承揽合同、技术服务合同、买卖合同、租赁合同等特殊条款有深刻理解。 5. 具备良好的沟通能力和业务理解能力，能与市场、运营等业务部门高效协同，将业务需求转化为严谨的合同条款。 6. 文字功底扎实，逻辑清晰，责任心强。
10	成本合约部	CB03	成本管理岗	1	1. 负责编制及审核各类项目的目标成本，包括：新馆建设的展陈工程成本、年度设备设施维护更新预算、研学课程单团成本、营销活动预算等。 2. 审核工程/服务采购清单、招标控制价，重点审核数字内容制作、互动装置、模型标本、定制教具等特殊项的价格合理性。 3. 进行动态成本管理，定期核对项目实际发生成本，分析偏差原因，特别关注设计变更、技术升级、内容迭代带来的成本变化。 4. 开展市场询价与成本调研，建立并维护覆盖科普展品、实验器材、VR/AR设备、文创原材料等品类的动态成本信息库。 5. 参与设计方案、服务方案的经济性比选，从成本角度提出优化建议，寻求成本与体验效果的最佳平衡点。 6. 负责项目结算审核，确保结算依据充分，对工程量确认、综合单价、设备调试工时、课程执行人天等计价依据进行严格把关。	1. 年龄35岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，原则性强，具备成本敏感度。 2. 本科及以上学历，工程造价、工程管理、会展经济与管理等相关专业，持有造价员资格，注册造价工程师优先。 3. 3年以上成本管理工作经验，有展陈工程、信息化项目、教育服务或文创产品成本管理经验者优先。 4. 熟悉工程造价规范，能熟练使用造价软件。了解数字内容、多媒体软件、硬件集成等非标品的计价方式。 5. 具备较强的数据分析能力、成本敏感性和专业技术能力。 6. 工作认真负责，原则性强，具有良好的团队协作精神。
11	成本合约部	CB04	招采管理岗	1	1. 组织实施公司各类采购活动，制定采购策略与方案。采购范围涵盖：工程类（展陈施工、改造）、货物类（展品、设备、教具、文创商品、物资）、服务类（课程研发、活动执行、运营服务、设计、咨询）。 2. 编制招标文件与采购需求，合理设置针对供应商的专业资质、历史业绩、创新能力、售后服务、安全标准等评审指标。 3. 组织供应商考察、评审、谈判，建立并动态管理涵盖创意设计、内容制作、工程实施、设备供应、服务保障等全链条的合格供应商资源库。 4. 主导或参与合同谈判，确保采购结果在技术、商务、法律层面得到有效落实。 5. 负责采购过程资料的归档管理，确保采购活动合规、高效、可追溯。调研市场行情，掌握材料设备价格信息，进行采购成本分析。 6. 完成上级交办的其他招采管理相关工作。	1. 年龄35岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，廉洁自律，公正客观。 2. 本科及以上学历，工程管理、供应链管理、工商管理等相关专业。 3. 3年以上招标采购相关工作经验，熟悉国有企业采购流程及法律法规，有文化、教育、科技类项目，特别是非标品、服务类采购经验者优先。 4. 熟悉《招标投标法》《政府采购法》及其实施条例，掌握各类采购方式操作流程。 5. 对科普展教设备、多媒体技术、文创开发、教育服务等细分市场有一定了解，具备较强的市场洞察力和供应商评估能力。 6. 具备较强的组织协调能力、谈判能力和市场分析能力；工作细致严谨，具有良好的沟通能力。

陕西空天丝路文化运营管理有限责任公司2025年社会招聘岗位一览表

序号	部门	岗位编号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	任职要求
12	成本合约部	CB05	库管管理岗	1	<div>1. 负责公司各类实物资产的仓储管理，包括：展品备件、互动设备零部件、实验耗材、文创产品库存、教具、礼品、营销物资等。对精密设备、易损展品、高价值文创等实行重点管控。</div> <div>2. 负责物资的验收入库、分类存放、领用发放、定期盘点等工作，确保账、卡、物一致。特别关注展品与设备的出入库检测与记录。</div> <div>3. 根据运营、活动、课程需求，及时、准确地完成物资的拣选、配发与回收，保障一线业务顺利开展。</div> <div>4. 实施仓库6S管理，保持仓库整洁有序，做好物资的防火、防盗、防潮、防损工作。</div> <div>5. 根据库存情况及时提出采购申请，配合做好库存物资的调配与处置工作。</div> <div>6. 负责仓库相关单据的整理、归档与保管工作。</div>	<div>1. 年龄35岁及以下，中共党员（含预备党员）优先；吃苦耐劳，责任心强。</div> <div>2. 本科及以上学历，物流管理、仓储管理等相关专业优先。</div> <div>3. 2年以上仓库管理工作经验，熟悉仓储管理流程与规范。</div> <div>4. 熟悉仓储管理知识，了解物资特性及保管要求，熟练操作仓储管理软件者优先。</div> <div>5. 工作认真细致，原则性强，具备良好的服务意识和团队协作精神。</div> <div>6. 身体健康，能适应仓库工作环境。</div>
13	财务管理部	CW01	财务管理部经理	1	<div>1. 全面负责财务部门的日常管理工作，组织制定和完善公司财务管理制度及内部控制流程。</div> <div>2. 组织编制公司财务预算、决算报告，监督预算执行情况，进行财务分析与预测。</div> <div>3. 负责公司资金管理，合理安排资金使用，提高资金使用效率，确保资金安全。</div> <div>4. 组织会计核算工作，审核会计凭证、财务报表及各类财务报告，确保会计信息真实、准确、完整。</div> <div>5. 根据公司经营发展需要，负责制定公司筹资计划和方案，统筹外部金融机构资源，开展对外融资。</div> <div>6. 负责税务管理工作，协调对外税务关系，防范税务风险。</div> <div>7. 组织资产管理 work，定期开展资产清查，确保资产安全完整。</div> <div>8. 负责部门团队建设与人才培养，组织财务人员专业培训，提升部门整体业务水平。</div> <div>9. 完成上级交办的其他财务管理工作。</div>	<div>1. 年龄40岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，具备良好的政治素养和责任心。</div> <div>2. 本科及以上学历，会计学、财务管理等相关专业，持有中级以上会计职称，注册会计师优先。</div> <div>3. 5年以上财务管理工作经验，其中3年以上部门管理经验，有国有企业财务管理经验者优先。</div> <div>4. 精通企业会计准则、税收法规及国有企业财务管理规定，熟悉财务信息化系统。</div> <div>5. 具备较强的财务分析能力、风险管控能力和决策支持能力。</div> <div>6. 领导能力强，善于沟通协调，工作严谨细致，能承受较大工作压力。</div> <div>7. 特别优秀者可适当放宽。</div>
14	财务管理部	CW02	会计管理岗	2	<div>1. 负责公司日常会计核算工作，审核原始凭证，编制会计凭证，登记会计账簿。</div> <div>2. 编制公司财务报表及管理报表，负责公司年度财务决算及审计，进行财务经营数据分析，为上级提供决策支持。</div> <div>3. 负责税务申报、税款缴纳及税收优惠申请工作，管理税务档案。</div> <div>4. 负责固定资产、无形资产的会计核算与账务管理，配合开展资产清查。</div> <div>5. 协助参与公司预算编制，监控预算执行情况，分析预算偏差原因。</div> <div>6. 整理装订会计凭证、账簿、报表等会计档案，确保会计资料完整规范。</div> <div>7. 完成上级交办的其他会计核算相关工作。</div>	<div>1. 年龄35岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，具备良好的政治素养和职业道德。</div> <div>2. 本科及以上学历，会计学、财务管理等相关专业，持有中级以上会计职称。</div> <div>3. 3年以上会计工作经验，熟悉国有企业会计核算流程及要求。</div> <div>4. 熟悉企业会计准则、税收法规及财务管理制度，熟练使用财务软件及办公软件。</div> <div>5. 工作认真细致，原则性强，具备良好的职业道德和保密意识。</div> <div>6. 学习能力强，能适应会计准则和税收政策变化，具有良好的团队协作精神。</div> <div>7. 特别优秀者可适当放宽。</div>
15	财务管理部	CW03	预算成本岗	1	<div>1. 负责公司全面预算管理工作，组织编制年度财务预算，审核部门预算方案。</div> <div>2. 监控预算执行情况，分析预算差异，提出预算调整建议与控制措施。</div> <div>3. 参与项目投资决策，进行项目投资估算、经济效益分析与风险评估。</div> <div>4. 配合成本管理部门，审核项目目标成本，监控项目成本执行情况。</div> <div>5. 建立预算管理信息系统，完善预算管理流程与制度。</div> <div>6. 编制预算执行分析报告，为管理层决策提供数据支持。</div>	<div>1. 年龄35岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，具备良好的政治素养和职业道德。</div> <div>2. 本科及以上学历，会计学、财务管理等相关专业，持有中级以上会计职称。</div> <div>3. 3年以上预算管理或成本控制相关工作经验，熟悉预算编制与管控流程。</div> <div>4. 熟悉预算管理理论、方法与工具，掌握财务分析、成本分析技能。</div> <div>5. 具备较强的数据分析能力、逻辑思维能力和沟通协调能力。</div> <div>6. 工作严谨细致，责任心强，具有良好的团队协作精神。</div> <div>7. 特别优秀者可适当放宽。</div>

陕西空天丝路文化运营管理有限责任公司2025年社会招聘岗位一览表

序号	部门	岗位编号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	任职要求
16	财务管理部	CW04	出纳岗	2	1. 负责公司现金收付、银行结算业务，办理各项费用报销与款项支付。 2. 登记现金日记账和银行存款日记账，确保日清月结、账实相符。 3. 保管库存现金、有价证券、财务印章及空白票据，确保资金与票据安全。 4. 编制资金日报表，及时反映资金收支情况。 5. 配合会计人员做好银行对账工作，编制银行存款余额调节表。 6. 办理银行账户开立、变更、销户等手续，维护银企关系。 7. 完成上级交办的其他出纳相关工作。	1. 年龄35岁及以下，中共党员（含预备党员）优先。 2. 本科及以上学历，会计学、财务管理等相关专业，持有初级以上会计职称。 3. 2年以上出纳工作经验，熟悉现金管理、银行结算业务流程。 4. 熟悉《现金管理暂行条例》等财经法规，掌握出纳业务操作规范。 5. 工作认真细致，原则性强，具备良好的职业道德和保密意识。 6. 熟练使用财务软件及办公软件，服务意识强，具有良好的沟通能力。 7. 特别优秀者可适当放宽。
17	商业运营部	SY01	商业运营部经理	1	1. 战略与经营：制定并执行商业运营战略与年度计划，统筹部门预算与营收目标，实现场馆商业价值最大化。 2. 团队与体系：负责部门团队建设、管理与考核，建立并优化招商、文创、研发、销售等业务标准与流程。 3. 招商与空间运营：规划并落实场馆内商业空间（商店、餐饮、体验区等）的业态布局、品牌招商、商户管理与业绩优化。 4. 文创产品全周期管理：主导文创产品（含IP衍生品、科普教具、旅游纪念品等）的研发规划、设计开发、供应链对接、上市销售与生命周期管理。 5. 营收增长与营销：通过自营销售、渠道拓展、营销活动等方式，提升文创销售与商业收入，对部门整体营收与利润负责。 6. 协同与创新：联动内容、教育、运营等部门，开发“展教商”融合产品；探索IP授权、数字产品等创新商业模式。	1. 年龄40周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先；具备良好的政治素养和责任心； 2. 本科及以上学历，市场营销、工商管理、设计学、文化产业管理等相关专业； 3. 5年以上商业运营、文创开发或文旅项目运营管理经验，其中至少2年以上团队管理经验； 4. 具备成功的文创产品从0到1开发并实现市场化销售的成功案例，或具有文旅景区、博物馆、科技馆、品牌零售等商业规划与招商成功经验。 5. 精通品牌管理、产品规划、供应链管理、全渠道营销及零售运营；熟悉IP开发与授权、文创产品设计生产流程、版权知识及相关法律法规； 6. 具备出色的数据分析能力，能通过经营数据发现问题、驱动决策； 7. 拥有广泛的设计师、供应商、渠道商、媒体等商业资源者优先。 8. 具备强烈的创业精神、结果导向和抗压能力，能够带领团队在创新业务中开拓进取；具备战略规划、商务谈判、资源整合与领导协调能力。
18	商业运营部	SY02	招商管理岗	2	1. 招商规划与目标制定 (1) 围绕公司 “空天丝路” 景区定位，牵头制定年度招商规划，明确招商方向；包括空天文创零售商户、特色餐饮商户、体验类合作商户等； (2) 拆解招商目标至季度、月度，设定量化指标，形成《年度招商目标分解表》。 2. 招商渠道拓展与商户对接 (1) 拓展招商渠道，包括行业展会、商户资源库、行业协会等； (2) 负责商户对接全流程：前期接洽、需求沟通、实地考察、合作洽谈，确保按时完成初步意向签约。 3. 招商合同签订与商户服务 (1) 起草招商合作合同，经法务审核后与商户签订，确保合同条款合规且符合公司利益； (2) 负责商户入驻服务，协助商户办理营业执照、消防备案等手续，协调景区运营部、物业专员对接场地装修，确保商户按时开业； (3) 维护已入驻商户关系，了解经营状况，解决运营问题，提升商户续约率。 4. 招商数据统计与复盘 (1) 建立招商台账，记录招商线索、商户对接进度、合同签订情况、租金收缴数据，每月更新《招商数据报表》； (2) 每季度开展招商效果复盘，分析招商目标完成率、商户类型占比、租金收入达成情况，总结招商经验，优化下一季度招商策略。	1. 年龄35周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先；本科及以上学历，市场营销、工商管理、旅游管理等相关专业； 2. 2年以上景区招商、商业地产招商或文旅行业商户拓展经验；熟悉空天文化或文创行业者优先，有成功引入空天文创、主题餐饮、体验类商户案例（如主导引入某知名文创品牌入驻景区）者优先。 3. 具备招商全流程操作能力，熟悉招商政策制定、渠道拓展、商户洽谈、合同签订流程，了解文旅行业租金定价逻辑； 4. 掌握空天景区商户筛选标准，能判断商户与 “空天丝路” 定位的匹配度； 5. 具备基础的数据分析能力，能通过招商数据优化招商动作，熟练使用 Excel、CRM 系统记录招商信息。 6. 沟通谈判能力强，能与不同类型商户高效沟通，精准把握商户需求，推动合作达成； 7. 目标感强，具备较强的抗压能力，能在招商旺季高效完成招商任务； 8. 责任心强，对待招商合同条款、租金收缴数据认真细致，确保无法律风险与数据误差。

陕西空天丝路文化运营管理有限责任公司2025年社会招聘岗位一览表

序号	部门	岗位编号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	任职要求
19	商业运营部	SY03	文创管理岗	1	1. 文创产品线下运营：管理景区文创商店，包括产品陈列、库存管理等；培训文创商店店员，提升其服务水平。 2. 推动文创产品线上销售：协助新媒体运营专员在公众号、抖音等平台推广文创产品，对接电商平台，达成每月线上销售额。 3. 开展文创产品促销活动：结合景区活动策划促销方案，提升产品销量，达成每月文创产品总销售额目标。 4. 供应链与品控管理：管理文创产品供应商，负责采购订单、生产跟单、品质检验、成本控制与物流协调，确保产品按时、按质、按量交付。 5. 市场分析与策略优化：监控产品销售数据、用户反馈与市场动态，每月整理《文创产品反馈报告》，分析热门产品特点与待改进点，为产品迭代、营销策略及生产计划提供数据支持与决策建议。 6. 跨部门协同与营销支持：联动运营、市场等部门，策划并执行产品上市推广、整合营销活动，提供销售培训与物料支持。	1. 年龄35周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先。 2. 本科及以上学历，市场营销、供应链管理、工商管理、文化产业管理等相关专业。 3. 3年以上文创产品、消费品、零售或电商运营管理经验。需具备成功的产品运营、渠道拓展或供应链管理案例，有从0到1建立运营体系经验者优先。 4. 精通产品运营、库存管理、渠道管理及数据分析；熟悉电商平台规则与零售运营流程；具备较强的商务谈判、成本控制与供应链协调能力。 5. 数据敏感度高，结果导向，具备出色的计划执行、资源整合与解决问题能力；市场感知力强，具备良好的沟通协调与团队协作精神。
20	商业运营部	SY04	文创研发岗	1	1. 文创产品开发规划 (1) 围绕“空天丝路”文化核心，制定年度文创产品开发规划，明确产品方向：包括科普类、纪念类、实用类、互动类； (2) 结合景区客流特点与市场趋势，确定每季度开发重点（如暑期重点开发研学互动类文创，国庆重点开发纪念类文创），形成《文创产品开发计划表》。 2. 文创产品设计与落地 (1) 牵头文创产品设计：前期开展需求调研，联合设计专员完成产品创意设计，对接外部生产厂家； (2) 跟进产品生产全流程，监督生产进度，对样品进行验收，确保产品按时上市； (3) 制定文创产品定价策略，结合成本、市场竞品价格、游客消费能力，确定合理售价，报财务部审核后执行。 3. 文创产品反馈与优化：每季度对文创产品进行迭代优化，淘汰滞销产品，升级热门产品，确保文创产品贴合市场需求。	1. 年龄35周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先；本科及以上学历，产品设计、文创设计、艺术设计、文化产业管理等相关专业； 2. 2 年以上文创产品开发、设计或运营经验。具备空天文化知识储备，能准确提炼“空天丝路”文化元素者优先，有独立开发空天主题文创产品案例者优先。 3. 具备文创产品开发全流程能力，熟悉需求调研、创意设计、供应商对接、生产跟进、销售运营流程，了解文创产品生产工艺； 4. 具备基础的设计能力，能独立完成文创产品草图设计，熟练使用设计软件（如 Photoshop、Illustrator）绘制产品效果图，或能清晰向设计专员传达设计需求； 5. 具备市场洞察力，能分析文旅行业文创产品趋势，结合 “空天丝路” 定位设计出兼具文化性与市场性的产品。 6. 创意能力强，思维活跃，能从“空天丝路”文化中挖掘独特的文创灵感，具备优秀的视觉审美； 7. 执行力强，能高效推进文创产品开发任务，确保按时完成上市与销量目标； 8. 服务意识强，具备与用户共情能力，能根据反馈快速优化产品，提升用户满意度。
21	研学研发部	YX01	研学研发部经理	1	1. 部门统筹管理：全面负责研学部运营规划，制定年度/季度研学业务目标，牵头分解目标至各岗位，定期复盘业务数据，确保目标达成；搭建部门组织架构，明确各岗位职责，优化工作流程，提升部门整体效率。 2. 业务拓展与合作：聚焦航空航天科普领域，开拓研学合作渠道（如中小学、教育机构、文旅平台），牵头洽谈合作协议，维护核心合作关系；调研市场需求与竞品动态，创新研学产品体系（如 “航天工程师体验营”），提升场馆研学业务市场竞争力。 3. 团队建设与管 理：负责研学部人员招聘、培训与考核，制定个性化培养计划（如定期组织航空航天科普知识培训等）；营造积极团队氛围，协调解决团队工作冲突，激发成员工作积极性与创造力。 4. 资源协调与风险管控：对接场馆内各部门，协调研学活动所需场地、展品、讲解资源；建立研学活动风险防控机制，全程监督活动执行，确保无安全事故与服务投诉。 5. 汇报与复盘：定期向场馆管理层汇报研学部工作进展、财务数据及存在问题，提出优化建议；每年组织 1-2 次业务复盘，总结经验教训，迭代研学产品与运营策略。	1. 年龄在40周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先。 2. 本科及以上学历，旅游管理、市场营销相关专业优先。 3. 5年及以上研学/文旅行业市场营销工作经验，其中3年及以上部门管理经验，有科技馆、博物馆研学业务管理经验者优先；熟悉中小学研学教育政策（如 “双减” 背景下研学活动要求），了解航空航天科普知识者优先。 4. 具备较强的目标管理与统筹能力，能独立制定业务规划并推动落地；拥有优秀的沟通谈判能力，可高效对接合作方与内部部门；具备创新思维，能结合航空航天特色设计差异化研学产品；熟练使用 Office 办公软件，会制作业务报表与 PPT 汇报材料。 5. 责任心强，抗压能力突出，能适应节假日加班；热爱科普教育事业，对航空航天领域有浓厚兴趣；具备良好的团队领导能力与问题解决能力。

陕西空天丝路文化运营管理有限责任公司2025年社会招聘岗位一览表

序号	部门	岗位编号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	任职要求
22	研学研发部	YX02	课程研发岗	1	<p>1. 研学课程体系搭建：聚焦航空航天科普主题，牵头搭建分层分类研学课程体系（如小学段 “航天启蒙课”、中学段 “航天工程实践课”、成人段 “太空探索深度课”），明确各课程目标、内容框架与实施标准。</p> <p>2. 课程研发与迭代：结合场馆展品资源（如返回舱实物、火箭模型）与航空航天前沿动态（如火星探测、空间站建设），研发特色研学课程；定期调研课程实施效果，迭代优化课程内容与教学方法。</p> <p>3. 课程资源开发：设计课程配套教学资源，包括研学手册、教具、多媒体材料，确保资源符合不同年龄段学员认知水平，且兼具科学性与趣味性。</p> <p>4. 课程实施指导：为研学活动导师提供课程培训，协助解决课程实施中的问题；参与重点课程的现场教学，收集教学过程中的优化建议。</p> <p>5. 行业动态与政策研究：持续关注国家研学教育政策（如教育部关于中小学研学实践的最新要求）、航空航天科普领域前沿知识，将政策导向与行业热点融入课程研发，确保课程合规性与时效性。</p>	<p>1. 年龄在35周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先。</p> <p>2. 本科及以上学历，教育学、航空航天相关专业，科学教育优先；有课程研发相关资质（如教师资格证、课程设计师证书）者优先。</p> <p>3. 2年及以上研学课程/科普课程研发经验，有科技馆、博物馆课程研发经验或航空航天领域教育经验者优先；熟悉中小学科学课程标准，了解不同年龄段学生认知规律。</p> <p>4. 具备扎实的课程研发能力，能独立完成课程方案设计、资源开发；拥有良好的文字功底，可清晰撰写课程手册与教学材料；具备创新思维，能结合航空航天特色设计互动性强、体验感佳的课程内容。</p> <p>5. 热爱科普教育与课程研发工作，对航空航天知识有深入学习意愿；细致耐心，能反复打磨课程细节，确保课程质量；具备合作精神，能与团队协作完成课程体系搭建。</p>
23	研学研发部	YX03	研学业务岗	3	<p>1. 研学活动报名与统筹：负责研学活动报名管理，包括线上报名渠道运营、报名信息统计、报名确认与通知；统筹活动参与人数，合理分配活动资源。</p> <p>2. 现场活动管理与服务：研学活动期间，负责现场签到、学员引导、秩序维护，协助导师开展教学活动；及时响应学员/家长需求，确保活动顺利进行。</p> <p>3. 客户关系维护：收集学员/家长对研学活动的反馈，建立客户反馈台账；对高意向客户（如多次参与的学校、机构）进行定期回访，提升客户粘性与复购率。</p> <p>4. 业务数据管理：负责研学业务日常数据记录，定期整理数据并形成报表；协助分析数据趋势，为业务决策提供支持。</p> <p>5. 物料管理与后勤支持：负责研学活动物料的采购、入库、分发与盘点，确保物料充足且无浪费；对接场馆后勤部门，协调活动所需场地清洁、设备调试，保障活动后勤需求。</p>	<p>1. 年龄在35周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先。</p> <p>2. 本科及以上学历，教育学、旅游管理、行政管理、市场营销相关专业优先。</p> <p>3. 工作经验：1年及以上研学活动执行、客户服务或教育机构运营经验；有线下活动现场管理经验，熟悉客户服务流程者优先。</p> <p>4. 具备良好的沟通表达能力，能清晰与学员/家长、合作方沟通；具备较强的现场应变能力，能快速处理活动中的突发情况；熟练使用Office 办公软件与线上报名工具。</p> <p>5. 责任心强，工作细致认真，能准确统计报名信息与数据；服务意识强，有耐心，能积极响应客户需求；具备团队协作精神，能配合导师、课程研发岗完成工作；可适应周末/节假日加班（研学活动多集中于该时段）。</p>
24	市场营销部	SC01	市场营销部经理	1	<p>1. 营销战略与品牌管理：制定并执行公司年度市场营销战略与品牌推广计划，建立并持续提升“陕西空天丝路”科普文旅品牌的市场认知度与美誉度，统筹部门预算与营销目标达成。</p> <p>2. 市场推广与活动策划：策划并主导线上线下整合营销活动，包括但不限于大型主题展览推广、研学产品发布、节庆热点营销、品牌跨界合作等，有效提升客流量、品牌影响力与市场份额。</p> <p>3. 渠道建设与销售支持：负责旅行社、教育机构、企业客户、线上平台（OTA、社群）等B端与C端渠道的开拓、维护与关系管理。为销售与运营团队提供市场物料、宣传内容及培训支持。</p> <p>4. 数字营销与用户运营：统筹公司官网、双微一抖、短视频等新媒体矩阵的运营，负责内容规划、流量获取、用户互动与数据分析。主导会员体系与私域流量池的搭建、运营与转化，提升用户复购与忠诚度。</p> <p>5. 公共关系与媒体管理：建立并维护与主流媒体、行业媒体、本地社区及KOL/KOC的良好关系，策划并执行新闻发布、媒体采访、舆情监测与危机公关，有效管理品牌声誉。</p> <p>6. 市场研究与团队管理：持续进行市场调研、竞品分析与消费者洞察，为产品开发、服务优化及定价策略提供决策依据。负责部门团队的建设、管理与专业能力提升。</p>	<p>1. 年龄40周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先。</p> <p>2. 本科及以上学历，市场营销、广告学、传媒、工商管理等相关专业。</p> <p>3. 5年以上市场营销管理经验，其中至少3年以上团队管理经验。具备文旅景区、文博场馆、教育机构或大型消费品牌的市场推广成功经验者优先。</p> <p>4. 拥有完整的线上、线下整合营销战役策划与执行经验，并取得可验证的效果（如显著提升知名度、客流或收入）。具备丰富的媒体资源、渠道资源及供应商管理经验者优先。</p> <p>5. 精通品牌战略、整合营销、数字营销（含内容、社媒、搜索、信息流）、公关传播等专业知识；具备出色的市场数据分析、用户洞察与策略规划能力，能熟练运用相关工具；拥有优秀的预算管理、资源整合与商务谈判能力。</p> <p>6. 具备创意策划能力、市场敏锐度与结果导向意识；出色的领导力、沟通协调能力及抗压能力，能带领团队在动态市场环境中达成目标；</p> <p>7. 对文化、科普、旅游行业有热情，理解其传播特性与用户需求。</p>



陕西空天丝路文化运营管理有限责任公司2025年社会招聘岗位一览表

序号	部门	岗位编号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	任职要求
25	市场营销部	SC02	营销主管	1	<p>1. 营销战略制定与执行</p> <p>(1) 围绕公司“空天丝路”核心定位，牵头制定年度营销战略规划，明确景区门票销售、空天文创产品推广、研学项目招生三大核心业务的营销目标；</p> <p>(2) 拆解营销目标至季度、月度，制定配套营销方案，协调市场专员、新媒体运营专员等团队成员推进执行，每周跟踪进度，及时调整策略。</p> <p>2. 团队管理与资源统筹</p> <p>(1) 负责营销团队的日常管理，包括人员分工、绩效考核、技能培训，打造高效协作团队；</p> <p>(2) 统筹营销资源，包括广告投放（如本地文旅平台、教育类媒体）、合作渠道（如旅行社、学校、亲子社群）、营销物料（空天主题海报、研学宣传册），确保资源精准匹配业务需求，控制营销成本。</p> <p>3. 业务协同与效果复盘</p> <p>(1) 联动景区运营部，同步景区空天主题活动（如“星空观测节”、“航天模型展”）信息，制定配套营销推广计划，提升活动曝光与参与度；</p> <p>(2) 联动研学事业部，深度了解研学课程特色（如“太空科学实验课”、“丝路航天探索营”），针对性设计营销内容，协助拓展学校、教育机构客户；</p> <p>(3) 每月开展营销效果复盘，分析各渠道转化数据，形成《营销效果复盘报告》，优化后续营销方案，提升投入产出比。</p>	<p>1. 年龄40周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先。本科及以上学历，市场营销、旅游管理、广告学等相关专业；</p> <p>2. 5年以上文旅行业或研学教育行业营销经验，其中2年以上团队管理经验；</p> <p>3. 熟悉空天文化或科普教育领域者优先，有景区营销、研学项目推广成功案例（如主导某景区年度营收增长突破、某研学产品招生量突破）者优先。</p> <p>4. 具备完整的营销体系搭建能力，能独立制定从策略到执行的全流程营销方案，擅长整合线上线下渠道；</p> <p>5. 精通数据化营销，能通过分析用户画像、渠道转化数据优化营销动作，熟练使用 Excel、CRM 系统、营销数据分析工具（如百度统计、公众号后台数据）；</p> <p>6. 了解“空天丝路”文化核心价值，能结合文化特色提炼营销亮点，具备一定的空天知识储备。</p> <p>7. 具备较强的目标感与领导力，能带领团队完成营销指标，擅长激励员工、协调跨部门资源；</p> <p>8. 沟通谈判能力强，能与学校校长、旅行社负责人、媒体平台对接，高效推进合作；抗压能力强，能适应文旅行业节假日营销高峰，灵活应对市场变化（如突发政策调整、竞品冲击）。</p>
26	市场营销部	SC03	市场管理岗	3	<p>1. 渠道拓展与维护</p> <p>(1) 负责景区与研学业务的渠道拓展，包括旅行社、本地亲子社群、教育机构、学校等，完成每月新增合作渠道目标；</p> <p>(2) 维护现有渠道关系，每月拜访核心渠道合作伙伴（如头部旅行社、重点合作学校），反馈渠道销售数据，解决合作问题（如研学团接待流程优化），提升渠道复购率。</p> <p>2. 营销活动执行与物料支持</p> <p>(1) 协助营销主管执行营销活动，包括“航天日”景区门票促销、“暑期研学营”招生推广等，负责活动落地、数据统计，填写《营销活动执行报告》；</p> <p>(2) 负责营销物料的对接与分发，包括空天主题海报、研学宣传册、景区门票优惠券等，确保物料及时送达渠道合作伙伴与活动现场，同时跟踪物料使用效果。</p> <p>3. 市场调研与信息反馈</p> <p>(1) 开展市场调研，包括竞品动态、目标客户需求，按时提交《市场调研简报》；</p> <p>(2) 收集渠道与客户反馈（如旅行社对景区接待服务的建议、学校对研学课程的评价），及时反馈至营销主管与相关部门，助力产品与服务优化。</p>	<p>1. 年龄35周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，本科及以上学历，市场营销、旅游管理、教育学等相关专业；2 年以上文旅行业或教育行业市场推广经验。</p> <p>2. 具备良好的形象气质，沟通表达能力强，能适应频繁外出拜访渠道的工作节奏。</p> <p>3. 具备渠道拓展基础能力，熟悉文旅或研学渠道合作模式，能独立完成渠道洽谈与合同签订。</p> <p>4. 了解空天景区与研学业务的核心卖点，能向渠道合作伙伴清晰介绍景区空天设施、研学课程特色。</p> <p>5. 具备基础的数据分析能力，能统计渠道销售数据，分析渠道转化效果，提出优化建议。</p> <p>6. 积极主动，具备较强的执行力，能高效完成渠道拓展与活动执行任务。</p> <p>7. 具备良好的服务意识，善于维护客户关系，解决合作中的小问题；有责任心，对待调研数据、渠道信息认真细致，确保信息准确无误。</p>
27	市场营销部	SC04	企业策划岗	1	<p>1. 空天 IP 与品牌策划</p> <p>(1) 围绕“空天丝路”品牌，策划空天IP内容，包括IP形象设计、IP衍生品概念，助力品牌差异化传播；</p> <p>(2) 制定品牌推广方案，包括品牌口号优化、品牌故事撰写，提升品牌在本地文旅与研学领域的知名度。</p> <p>2. 研学与景区活动策划</p> <p>(1) 策划景区空天主题活动，如“星空观测节”等，完成每季度策划任务，明确活动流程、物料清单、预算，协调各部门执行；</p> <p>(2) 协助研学事业部策划研学特色活动，如“丝路航天研学营闭幕仪式”等，确保活动贴合研学课程目标，提升学员体验感。</p> <p>3. 策划方案落地与复盘</p> <p>(1) 跟进策划方案的落地执行，协调景区运营部、研学事业部、行政部等部门资源（如活动场地、物料采购、人员安排），确保活动顺利开展；</p> <p>(2) 活动结束后进行复盘，分析活动效果，总结经验教训，优化后续策划方案。</p>	<p>1. 年龄35周岁及以下，本科及以上学历，广告学、策划学、文化产业管理等相关专业；3 年以上文旅行业或教育行业活动策划经验。</p> <p>2. 有IP策划、大型活动（如景区节庆、研学营闭营）策划成功案例者优先，具备一定的空天文化认知者优先。</p> <p>3. 具备优秀的策划能力，能独立完成IP策划与活动方案撰写，擅长结合空天文化设计创意内容。</p> <p>4. 具备方案落地能力，能拆解策划方案至执行细节，协调跨部门资源，把控活动进度与质量。</p> <p>5. 具备基础的文案撰写能力，能撰写活动宣传文案、品牌故事，熟练使用PPT制作策划方案。</p> <p>6. 创意能力强，思维活跃，能跳出传统框架设计差异化的空天主题活动。</p> <p>7. 具备较强的细节把控能力，对待策划方案的流程、预算、物料清单认真细致，避免遗漏。</p> <p>8. 团队协作能力强，能与设计、运营、研学等部门顺畅沟通，推进方案落地。</p>

陕西空天丝路文化运营管理有限责任公司2025年社会招聘岗位一览表

序号	部门	岗位编号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	任职要求
28	市场营销部	SC05	设计管理岗	1	<p>1. 视觉设计与物料创作</p> <p>(1)负责公司营销物料设计，包括空天主题海报、宣传册、文创产品设计，确保设计风格贴合“空天丝路”品牌调性（科技感、文化感）；</p> <p>(2)负责线上视觉设计，包括公众号推文配图、短视频封面、小程序界面美化等，按时完成线上设计需求。</p> <p>2. 设计规范执行与优化</p> <p>(1)严格执行公司视觉设计规范，确保所有设计物料的色彩、字体、LOGO 使用统一，维护品牌视觉一致性；</p> <p>(2)定期收集行业优秀设计案例（如其他空天景区、研学机构的设计作品），结合公司需求优化设计风格，提升设计质量。</p> <p>3. 设计需求对接与反馈</p> <p>(1)对接各部门设计需求（如营销部的活动海报、研学事业部的课程手册），明确需求细节，确保设计成果符合需求方预期；</p> <p>(2)收集需求方对设计作品的反馈，及时修改优化（如调整海报配色、修改手册内容排版），同时记录高频反馈问题，提升后续设计效率。</p>	<p>1. 年龄35周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，本科及以上学历，视觉设计、平面设计、插画设计等相关专业；2 年以上平面设计经验。</p> <p>2. 熟练使用设计软件（Photoshop、Illustrator、CorelDRAW），能独立完成海报、宣传册、文创产品设计；有文旅或教育行业设计经验、空天主题设计经验者优先。</p> <p>3. 具备优秀的审美能力与创意设计能力，能结合“空天丝路”主题设计出兼具科技感与文化感的作品。</p> <p>4. 熟悉设计流程，能快速理解需求，高效完成设计任务，同时确保设计作品的实用性。</p> <p>5. 具备基础的空天知识，能准确使用空天元素（如航天飞机、卫星、星空），避免设计错误（如航天设备形态偏差）。</p> <p>6. 细致耐心，对待设计细节严格把控，确保作品质量；沟通能力强，能准确理解需求方意图，同时清晰表达设计思路，高效推进设计工作。</p> <p>7. 抗压能力强，能适应营销旺季（如节假日、暑期）的设计需求高峰，按时交付作品。</p>
29	市场营销部	SC06	新媒体运营岗	1	<p>1. 新媒体账号运营</p> <p>(1)负责公司新媒体账号运营，包括微信公众号、抖音、视频号、小红书等，制定账号月度运营计划；</p> <p>(2)维护账号日常运营，包括内容发布、粉丝互动、数据监测（如阅读量、播放量、粉丝增长数），达成每月粉丝增长目标。</p> <p>2. 空天内容创作</p> <p>(1)图文内容：景区空天设施介绍（如航天模拟舱体验攻略）、研学课程亮点、空天科普知识（如“丝路沿线的航天成就”）；</p> <p>(2)视频内容：景区活动花絮、研学日常vlog、空天知识短视频（如“1 分钟了解卫星发射原理”）；</p> <p>(3)确保内容质量，图文内容阅读量、视频内容播放量不低于要求。</p> <p>3. 线上活动策划与流量转化</p> <p>(1)策划新媒体线上活动，提升账号互动量与粉丝活跃度；</p> <p>(2)推动线上流量转化，在内容中植入景区门票购买链接、研学报名入口，完成月度通过新媒体渠道转化的门票销量与研学报名人数。</p>	<p>1. 年龄35周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，本科及以上学历，新媒体运营、新闻学、传播学、汉语言文学等相关专业；2 年以上新媒体运营经验，有文旅或教育行业新媒体运营经验者优先。</p> <p>2. 熟悉微信公众号、抖音、小红书等平台的运营规则与算法推荐机制，能独立完成内容创作与账号维护。</p> <p>3. 具备优秀的文案撰写能力，能撰写生动有趣的空天主题内容（如将枯燥的航天知识转化为通俗易懂的短文），同时具备基础的视频拍摄与剪辑能力（会使用剪映、Pr等工具）。</p> <p>4. 具备数据分析能力，能通过账号数据分析内容效果，优化运营策略。</p> <p>5. 了解空天文化，能快速学习空天知识，确保内容的准确性与专业性（如介绍航天设备时不出现常识错误）。</p> <p>6. 网感强，关注新媒体热点（如热门话题、流行文案风格），能结合“空天丝路”主题借势营销。</p> <p>7. 具备较强的执行力与创新力，能按时完成内容发布计划，同时不断尝试新的内容形式；有责任心，对待账号数据、粉丝互动认真细致，及时响应粉丝需求。</p>
30	运营管理部	YY01	运营管理部经理	1	<p>1. 运营战略与体系建设：制定并执行科普场馆（及配套服务设施）的整体运营战略、年度计划与标准流程，建立涵盖开放服务、观众接待、设施运维、安全应急、现场管理、合作方监督的标准化运营管理体系，确保场馆安全、有序、高效、高品质运营。</p> <p>2. 场馆日常运营管理：全面负责科普馆的日常开放与接待工作，统筹票务、前台、导览、展厅管理、活动执行、保洁绿化、设施报修、合作商户等现场运营模块的协调与监督，持续优化游客动线与服务触点，提升观众参观体验。</p> <p>3. 安全、安保与应急管理：作为场馆安全第一责任人，建立健全并严格执行安全管理制度、应急预案与演练机制。统筹管理安保团队，督导消防安全、设备安全、人员安全及公共卫生安全，确保馆内人身、财产及展品安全零重大责任事故。</p> <p>4. 设施设备运维保障：领导与协调场馆设施设备的日常维护、定期保养与应急维修工作，与外包服务商紧密对接，确保展陈设备、强弱电系统、暖通空调、安防监控、网络通讯等关键设施稳定可靠运行，保障教学活动与商业活动正常开展。</p> <p>5. 团队管理与服务提升：负责运营团队的组建、培训、排班、考核与激励，建立以观众为中心的服务文化。处理现场投诉与突发事件，优化服务流程，通过数据监测与观众反馈分析，持续驱动服务品质与运营效率提升。</p> <p>6. 跨部门协同与项目管理：高效协同市场、商业、研学、综合管理等部门，保障大型活动、团体接待、临展布撤、设备更新等项目的现场落地。统筹管理外包服务商（如物业、保洁、安保、设备维保）的服务质量、合规性与成本效益。</p>	<p>1. 年龄40周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先，具有高度的责任心与安全意识。本科及以上学历，管理学、旅游管理、工程管理等相关专业。</p> <p>2. 5年以上大型公众场馆（如科技馆、博物馆、主题公园、商业综合体、大型景区）的运营管理经验，其中至少3年以上全面管理经验。</p> <p>3. 具备丰富的现场管理、团队管理、安全管理与大型活动保障经验；拥有成功处理复杂运营问题、提升客户满意度或优化运营效率的显著案例。</p> <p>4. 精通现代服务业运营管理、质量管理体系、安全管理规范（如消防、特种设备、大型群众性活动）。</p> <p>5. 熟悉公众场馆的设施管理、服务流程、应急预案编制与演练。具备出色的数据分析、流程优化、成本控制与供应商管理能力。</p>

陕西空天丝路文化运营管理有限责任公司2025年社会招聘岗位一览表

序号	部门	岗位编号	岗位名称	招聘数量	岗位职责	任职要求
31	运营管理部	YY02	客服主管 (现场办公)	1	1. 统筹现场客服、票务、讲解团队管理，制定各组工作流程、服务标准及培训计划，带领团队完成客户咨询、投诉处理、需求反馈、科普讲解、检票售票等服务任务，保障服务质量。 2. 实时监控现场各组工作状态，处理复杂客户投诉及突发服务事件，协调跨部门（如市场营销、设备、安全等）资源解决客户问题，提升客户满意度。 3. 收集整理客户反馈数据，分析服务短板，提出优化方案并推动落地；定期开展团队绩效考核、业务培训及沟通会议，提升团队专业能力。 4. 配合现场主管完成运营统筹工作，参与制定现场服务应急预案，确保客服工作与整体运营节奏一致。	1. 年龄35周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先；本科及以上学历，工商管理、旅游管理、客户服务相关专业优先；3 年以上客服行业工作经验，1 年以上团队管理经验。 2. 熟悉现场客户服务流程，具备较强的问题解决能力、沟通协调能力及应急处理能力，能快速应对客户突发需求。 3. 具备良好的服务意识、责任心及团队领导力，善于激励团队，有亲和力，抗压能力强。 4. 熟练使用办公软件（Word、Excel、PPT），有文旅、场馆、乐园等现场客服、检票、售票、讲解管理经验者优先，能适应节假日工作。
32	运营管理部	YY03	讲解员	5	1. 负责现场展品、项目或场馆科普文化的讲解工作，根据讲解脚本，用生动、专业的语言为游客介绍相关背景、特色、亮点等内容，提升游客体验。 2. 提前熟悉讲解内容，不断学习相关专业知识，优化讲解方式，根据游客群体（如儿童、老人、团队）调整讲解节奏和重点。 3. 引导游客有序参观，提醒游客遵守参观规则，保护展品及现场设施；解答游客参观过程中的疑问，提供个性化讲解服务。 4. 参与讲解词的编写、优化及讲解道具的管理维护，配合完成各类宣传推广、接待活动的讲解任务。	1. 年龄30周岁及以下，大专及以上学历；历史、考古、文博、旅游管理、播音主持等相关专业优先；1年以上讲解、导游相关工作经验者优先。 2. 普通话标准（二级甲等及以上），语言表达流畅、生动，具备良好的感染力和亲和力。 3. 具备扎实的专业知识储备，对讲解内容有深入理解，善于调动现场氛围，有较强的应变能力。 4. 形象气质佳，举止得体，工作认真负责，有责任心，能适应节假日工作。
33	运营管理部	YY04	现场主管	1	1. 统筹现场整体运营管理工作，制定现场运营计划、工作流程及应急预案，确保各岗位（设备操作、巡馆、展台、安全等）高效协作，保障现场运营有序进行。 2. 监控现场运营状态，及时发现并解决运营过程中的各类问题（如人员调配、设备故障、客流拥堵等），协调跨岗位、跨部门资源，处理突发运营事件。 3. 负责现场工作人员的日常管理、考勤、绩效考核及工作指导，组织开展岗位培训、应急演练，提升团队整体运营能力。 4. 收集现场运营数据（如客流量、服务满意度、设备故障率等），分析运营短板，提出优化方案并推动落实；向上级汇报现场运营情况及重大问题。	1. 年龄35周岁及以下，中共党员（含预备党员）优先；本科及以上学历，工商管理、旅游管理、行政管理等相关专业优先。 2. 3 年以上现场运营管理经验，有文旅、场馆、乐园等行业运营管理经验者优先。 3. 具备较强的统筹规划能力、组织协调能力、问题解决能力及应急处理能力，能快速应对复杂的现场情况。 4. 具备良好的团队管理能力、沟通表达能力及领导力，责任心强，抗压能力强，能适应节假日及弹性工作。 5. 熟悉现场运营管理流程，具备一定的成本控制、数据分析能力，熟练使用办公软件及相关运营管理工具。