

附件：2024年无锡惠山高新技术产业开发区开发建设有限公司公开招聘工作人员岗位简介表

部门名称	岗位名称	岗位介绍	需求人数	学历	所需专业	资格条件	收入待遇
综合部	行政专员	从事行政备案、流程审批、办公固定资产台账登记等行政事务	1	本科	公共管理类、工商管理类	45岁以下，具有同岗位工作经验者优先	7.5万/年
	招投标专员	从事招投标科对接招标采购相关事宜	1	本科	水利工程类、建筑工程类、审计类	45周岁以下，具有同岗位工作经验者优先	7.5万/年
计划发展部	投资专员	从事投资、基金项目的材料整理、项目跟进及进度反馈	1	本科	经济类、财务财会类、工商管理类、审计类	45周岁以下，需取得金融、证券、基金、会计等资格证书，具有同岗位工作经验者优先。	11万/年
	业务运营	从事业务运营和内勤保障工作	1	本科	不限	45周岁以下具有同岗位工作经验者优先	7.5万/年
资产管理部	维保专员	从事消防安全管理，配合开展各类消防安全工作	1	本科	不限	45周岁以下，持有消防、电工等证书优先，具有同岗位工作经验者优先	7.5万/年
	资产管理	从事平台公司资产的出租手续办理、档案管理	1	本科	不限	45周岁以下，持有财会类证书优先，具有同岗位工作经验者优先	7.5万/年
开发建设部	内勤文员	从事工程项目资料整理、归档和日常管理工作	1	本科	不限	45周岁以下，具有同岗位工作经验者优先	7.5万/年
审计部	审计专员	实施内审工作、对公司财务收支、年度业务计划执行、工程投资项目情况进行审计	2	本科	审计类、经济类、财务财会类	45周岁以下，具有同岗位工作经验者优先	7.5万/年
融资部	融资专员	融资项目管理、成本测算、数据分析，编制融资报表	1	本科	经济类、财务财会类、工商管理类	45周岁以下，具有同岗位工作经验者优先	7.5万/年
	外勤	从事银行柜台业务办理	1	本科	不限	45周岁以下，具有同岗位工作经验者优先	7.5万/年