

附表

河南铁建投城发新居运营管理有限公司人才招聘岗位明细表

序号	部门	职位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
1	/	副总经理	1	1.协助总经理制定并落实公司发展规划和经营计划； 2.负责分管业务的日常管理，包括招商招租、资产运营、市场调研、客户关系管理、租金收缴等工作； 3.负责分管业务各项管理制度、工作流程、质量体系的制定与审核，并监督执行； 4.与政府主管部门、合作单位、金融机构等建立良好关系，维护公司形象和利益； 5.负责公司安全管理和信访工作。	1.年龄 45 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，经济、管理、房地产类相关专业，中共党员优先； 3.五年以上企业管理或行政管理工作经历； 4.熟悉国家宏观经济政策、住房保障政策及相关法律法规； 5.具有较强的计划、控制、协调、表达能力和良好的团队管理能力。
2	综合管理部	人力岗	1	1.制定并执行招聘计划，办理新员工入职和人员调配； 2.制定培训计划并组织实施； 3.组织绩效考核和员工薪酬福利的计算、发放； 4.负责劳动关系管理和五险一金办理； 5.制定完善人力资源管理相关制度流程。	1.年龄 35 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，人力资源管理、工商管理等相关专业，中共党员优先； 3.五年以上人力资源管理经验，熟悉招聘、培训、绩效等模块工作，有国有企业人力资源管理经验者优先； 4.具备良好的沟通能力和组织协调能力； 5.熟悉劳动法、社保等相关政策法规及流程。
3	综合管理部	文秘岗	1	1.负责讲话、总结、报告、会议纪要等各类文字的撰写整理； 2.建立完善固定资产、文件、印章、档案、证照、车辆、会议等行政管理规章制度； 3.负责公司重大活动和日常接待的组织、安排、实施； 4.负责企业文化、企业形象和先进经验或事迹的宣传； 5.负责公司党建、工会和群团工作。	1.年龄 35 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，文学、新闻传播学、管理类等相关专业，中共党员； 3.三年以上相关工作经验，有国企或大型集团公司工作经历者优先； 4.具有较强的文字写作及表达能力； 5.具有较强的服务意识、责任感和组织协调能力。
4	财务管理部	会计岗	2	1.负责公司财务核算工作，包括审核原始凭证，填制记账凭证、登记各类账簿等，按时编制分析各类财务报表并分析； 2.负责公司往来账的对账、分析等工作； 3.负责编制公司资金预算，严格控制预算执行情况，并针对预算执行过程中发现的问题提出建议及改进措施； 4.负责公司年度财务预算决算报表的编制工作，负责公司日常税务管理工作，配合做好审计、税务稽查工作； 5.负责公司固定资产核算工作； 6.负责公司会计档案整理及保管工作。	1.年龄 40 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，财务管理、会计学等相关专业，持有中级会计师以上职称证书； 3.五年以上同岗位工作经验，有房地产或资产运营企业财务岗位经验者优先； 4.熟练掌握 Excel 表格运用，熟悉财务网上办公软件，具有一定的文字写作能力； 5.有较强的事业心、责任感和良好的职业操守。
5	财务管理部	出纳岗	1	1.负责公司收付款业务的办理，按公司规定管理和使用库存现金、银行存款及其他货币资金； 2.负责公司支票、汇票等票据及结算凭证的管理和使用； 3.严格执行公司有关资金收支相关管理制度； 4.严格遵循银行结算制度，具体办理银行收付款结算业务； 5.及时编制现金盘点表及各类资金报表，做到日清月结。	1.年龄 30 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，财会、金融类相关专业，持有初级以上会计职称或相关资格证书者优先； 3.熟悉支付结算相关法律法规，具有一年以上相关岗位工作经验； 4.熟练掌握 EXCEL 表格运用，熟悉财务网上办公软件，具有一定的文字写作能力； 5.有较强的事业心、责任感和良好的职业操守。
6	资产运营部	招商岗	4	1.负责公司商业、办公等运营类资产的招商工作，做好商户拓展、洽谈、签约工作，确保完成招商任务； 2.项目运营前后招商的筹备、组织、管理工作，以及商户的日常维护和更换优化； 3.负责公司招商管理体系的制度建设和完善； 4.负责公司招商管理信息化系统的规划、搭建和维护； 5.负责公司资产运营的品牌宣传和策划推广工作。	1.年龄 40 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，管理、经济类相关专业； 3.五年以上商业类、公寓类、办公类资产招商和运营经验，有相关客户资源积累； 4.具备良好的沟通协调能力、有较强的责任心，具有良好的职业道德和团队合作精神； 5.具备良好的数据分析能力、数据敏感度、政策敏锐度。
7	资产运营部	资产运营岗	3	1.负责公司资产的产权界定与登记工作，办理相关产权证书； 2.负责公司资产的管理、运营、处置及保值增值等工作，并建立相关制度体系； 3.负责公司资产管理信息化系统的规划、搭建和维护； 4.负责公司资产运营的品牌宣传和策划推广工作。	1.年龄 40 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，金融学、经济学、财务管理、资产评估、房地产开发与管理等相关专业； 3.五年以上资产运营或资产管理工作经验，熟悉商业类、公寓类、办公类资产运营租赁及物业管理，熟悉政策性住房市场； 4.具有良好的沟通协调能力和团队合作精神，责任感强； 5.具备良好的数据分析能力、数据敏感度、政策敏锐度。
8	投资管理部	投资管理岗	2	1.熟悉国家宏观经济形势、政策走向、行业动态、法律法规等相关信息；了解项目所在地行业相关政策法规； 2.熟悉保障性住房收购、储备、运营全流程模式； 3.根据公司发展战略，参与制定公司年度投资计划（含投资策略、收购计划、投资预算等）； 4.负责对拟收购项目信息进行收集与筛选，拟收购项目沟通洽谈对接，编制拟收购项目可行性研究报告； 5.负责对项目投资相关协议和合同的拟订及报审；协助对新获取项目后续相关手续办理等工作； 6.协助完善投资台账和档案管理，参与组织开展投资项目的过程监管和后评价管理工作。	1.年龄 40 周岁以下； 2.硕士研究生及以上学历，金融学、经济学、建筑学、财务管理、房地产开发与管理等相关专业，具有注册会计师、法律职业资格者优先； 3.五年以上相关工作经验，具有主导或参与大型项目收购的成功案例； 4.具有基本的投资评审能力、较强的风险控制能力，具备财务分析、投资测算、法律风控等方面的专业知识； 5.熟悉国有企业内部制度、风险控制、国资监管等要求，原则性强。
9	投资管理部	政策研究岗	1	1.负责国家宏观经济形势、政策走向、行业动态、法律法规等相关信息的收集和研究；对项目所在地行业相关政策法规进行统计梳理； 2.负责组织开展保障性住房收购、储备、运营全流程模式研究； 3.协助参与制定公司年度投资计划（含投资策略、收购计划、投资预算等）； 4.协助对项目投资相关协议和合同的拟订及报审；协助对新获取项目后续相关手续办理等工作； 5.参与组织开展投资项目的过程监管和后评价管理工作，并编写年度后评价报告。	1.年龄 40 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，金融学、经济学、建筑学、财务管理、房地产开发与管理等相关专业； 3.五年以上大型房地产企业或国资平台企业政策研究岗位相关工作经验； 4.熟悉国有企业内部制度、风险控制、国资监管等要求； 5.具备较强的公文写作能力、沟通协调能力和计划执行能力。
10	成本合约部	成本合约部主任	1	1.负责成本合约部的整体管理工作，制定部门发展计划、目标和战略，确保部门工作与组织整体战略目标一致； 2.统筹审核项目目标成本，并在项目实施过程中对目标成本进行动态监控，及时发现成本异常变动情况并采取有效措施控制成本； 3.根据公司招标采购制度，统筹项目权限范围内的招标采购工作，审核项目合约规划、招标采购计划、招标文件、招标工程量清单及招标控制价； 4.统筹审核项目工程签证、进度款、预结算等造价文件； 5.统筹负责对项目第三方造价咨询公司的日常管理、协调及成果审核工作，确保咨询工作的及时性和准确性； 6.日常其他成本相关工作。	1.年龄 45 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，土木工程、工程管理、工程造价等相关专业，持有一级造价工程师职业资格证书者优先； 3.八年及以上成本造价、招标采购相关工作经验，或五年以上同岗位工作经验，熟练掌握成本造价、招标采购专业知识，国企工作经验优先； 4.熟悉项目全过程成本管理，熟悉工程造价信息、指标，测独立编制及审核造价、招标采购文件； 5.具有较强的沟通能力、表达能力和良好的分析能力； 6.遵纪守法，爱岗敬业，有高度的责任感与良好的职业道德，无不良记录。
11	成本合约部	成本合约部副主任	1	1.落实公司各项成本管理制度，对项目实施有效的成本管控； 2.负责审核项目目标成本，并在项目实施过程中对目标成本进行动态监控，及时发现成本异常变动情况并采取有效措施控制成本； 3.根据公司招标采购制度，牵头负责项目权限范围内的招标采购工作，审核项目合约规划、招标采购计划、招标文件、招标工程量清单及招标控制价； 4.审核项目工程签证、进度款、预结算等造价文件； 5.负责对项目第三方造价咨询公司的日常管理、协调及成果审核工作，确保咨询工作的及时性和准确性； 6.日常其他成本相关工作。	1.年龄 45 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，土木工程、工程管理、工程造价等相关专业，持有一级造价工程师职业资格证书者优先； 3.五年及以上成本造价、招标采购相关工作经验，或三年以上同岗位工作经验，熟练掌握成本造价、招标采购专业知识，国企工作经验优先； 4.熟悉项目全过程成本管理，熟悉工程造价信息、指标，测独立编制及审核造价、招标采购文件； 5.具有较强的沟通能力、表达能力和良好的分析能力； 6.遵纪守法，爱岗敬业，有高度的责任感与良好的职业道德，无不良记录。
12	成本合约部	成本管理岗	1	1.落实公司各项成本管理制度，对项目实施有效的成本管控； 2.编制项目合约规划、招标采购计划、招标文件、招标工程量清单及招标控制价，按公司招标采购制度实施项目权限范围内的各项招标采购工作； 3.编制或审核项目工程签证、进度款、预结算等造价文件； 4.负责建立及完善项目招标采购、造价管理等工作台账并做好相关资料存档管理工作； 5.负责对项目第三方造价咨询公司的日常管理、协调及成果审核工作，确保咨询工作的及时性和准确性。	1.年龄 40 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，土木工程、工程管理、工程造价等相关专业； 3.五年以上房地产行业成本招标采购相关工作经验，熟练掌握成本招标采购专业知识，具有同岗位工作经验者优先； 4.熟悉项目全过程成本管理，熟悉工程造价信息、指标，具备独立编制及审核招标采购文件能力； 5.遵纪守法，爱岗敬业，有高度的责任感与良好的职业道德，无不良记录。
13	成本合约部	招标采购岗	1	1.负责根据政策和集团相关制度，结合公司情况拟订招标采购管理、采购管理等制度，并组织实施； 2.负责公司招标采购的成本预算、分析、控制运行系统的审核与监督； 3.负责向集团上报招标采购申请，对接集团做好招标公告和结果公示，协助审核招标文件、采购合同文本； 4.负责指导、监督公司及各部门的招标与采购管理工作，协助公司各部门做好比选询价的开标、评标； 5.负责供应商管理，遴选合法合规且符合公司发展需要的供应商。	1.年龄 40 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，土木工程、工程管理、工程造价、采购管理、供应链管理等相关专业； 3.五年以上招标采购相关工作经验，有国有房地产行业招标采购工作经验者优先； 4.熟悉招标采购国家相关法律法规与政策，有较强的数据分析能力、谈判能力和成本意识； 5.遵纪守法，爱岗敬业，有高度的责任感与良好的职业道德，无不良记录。
14	客户关系部	客户关系部主任	1	1.建立和完善保障房客户服务管理制度体系； 2.推进客户服务的规范化、标准化管理； 3.统筹规划组织客户关怀行动，维护客户关系，提升客户满意度； 4.统筹建立客户投诉受理处置流程，组织协调、监控投诉处理过程； 5.组织完善全周期风控管理体系，参加项目前期规划设计、施工图纸审查介入，提出规避风险与优化实施建议。	1.年龄 45 周岁以下； 2.大学专科及以上学历，文学类、管理类、经济类、服务类等相关专业； 3.五年以上销售类或服务类相关工作经验，同岗位工作经验优先； 4.具备出色的口头表达能力和服务意识，能有效理解并解决客户诉求，能有效处理客户投诉； 5.自我驱动力强，具备出色的沟通协调能力和团队合作精神。
15	客户关系部	客户关系部副主任	1	1.全面有效推进各项客户服务管理制度的落实执行； 2.推进客户服务的规范化、标准化管理； 3.统筹规划组织客户关怀行动，维护客户关系； 4.建立客户投诉受理处置流程，组织协调、监控投诉处理过程； 5.组织完善全周期风控管理体系，参加项目前期规划设计、施工图纸审查介入，提出规避风险与优化实施建议。	1.年龄 45 周岁以下； 2.大学专科及以上学历，文学类、管理类、经济类、服务类等相关专业； 3.三年以上销售类或服务类相关工作经验，同岗位工作经验优先； 4.具备出色的口头表达能力和服务意识，能有效理解并解决客户诉求，能有效处理客户投诉； 5.自我驱动力强，具备出色的沟通协调能力和团队合作精神。
16	客户关系部	客服管理岗	4	1.认真贯彻执行保障房客户服务管理制度； 2.根据工作规划，定期组织客户关怀行动，维护客户关系，提升客户满意度； 3.跟进处理客户投诉，组织协调、监控投诉处理过程； 4.按照标准化管理规范，对项目管家和物业服务进行监督和巡检。	1.年龄 40 周岁以下； 2.大学专科及以上学历，文学类、管理类、经济类、服务类等相关专业； 3.一年以上销售类或服务类相关工作经验； 4.具备较好的口头表达能力和服务意识，能够有效地向客户沟通交流，妥善处理好客户诉求； 5.自我驱动力强，具备较好的沟通协调能力和团队合作精神。
17	工程技术部	精装工程师	2	1.负责本专业设计审查和设计联系工作，将设计意图传达至建设、施工及监理单位； 2.负责精装工程技术研究和日常质量检查、控制，对出现的问题组织研究制定整改方案； 3.负责精装工程进度检查控制，确保工程按计划推进； 4.参与招标工作； 5.负责施工组织设计、施工专项方案的审查，监督管控施工组织设计或专项施工方案的落实执行。	1.年龄 40 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，建筑学、土木工程、工程管理等相关专业，有相关职称或专业证书者优先； 3.五年以上房地产开发公司精装施工现场技术管理工作经历； 4.熟悉室内外装修设计规范、材料及施工工艺，具有优秀的审美能力； 5.具有较强的组织协调能力和解决问题的能力。
18	工程技术部	精装设计师	1	1.负责精装相关设计协调、能够熟练编制设计任务书，负责设计招标等工作； 2.负责精装项目概念设计、方案设计、初步设计及施工图设计阶段的设计过程成果审查和协调工作，并对设计质量、进度负责； 3.负责精装项目现场设计还原度跟踪协调工作，传达设计意图，控制设计效果实施，及时处理设计变更等工作； 4.配合精装工程现场施工，提供技术把关和指导。	1.年龄 40 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，建筑类、设计类相关专业，有相关职称或专业证书者优先； 3.五年以上房地产开发公司精装设计管理工作经历，熟悉设计管理流程，熟悉装饰装修施工工艺，了解各类装修材料特性，有新颖的设计理念； 4.熟练掌握制图设计软件； 5.具有较强的组织协调能力和解决问题能力。
19	工程技术部	工程管理岗	1	1.参与图纸会审、设计交底工作，负责图纸会审及设计交底记录整理、签发和发放； 2.负责改扩建工程设计优化和现场施工质量、进度、安全文明等管理工作，组织编制本专业项目工程进度计划； 3.参与工程招投标工作，配合成本部进行标底和招标文件的编制； 4.编制本专业主要设备、材料质量标准 and 采购计划，主持本专业工程检查验收； 5.组织施工、监理单位处理现场专业问题，参加项目监理会议并协调解决会议中提出的各类专业问题。	1.年龄 40 周岁以下； 2.大学本科及以上学历，土木工程、工程管理等相关专业，有相关职称或专业证书者优先； 3.五年以上房地产企业或建筑施工企业工程管理或设计管理工作经历； 4.具备良好的沟通、协调能力，熟悉工程相关规范和标准； 5.熟悉良好的沟通协调能力、执行力和组织管理能力。