

郑州人才发展集团有限公司公开招聘岗位表

序号	部门	岗位名称	岗位级别	岗位职责	专业要求	学历学位条件	年龄要求	招聘名额	其他资格条件
1	党群纪检部	副部长（纪检方向）	部门副职	1. 负责建立和完善公司纪检、党风廉政建设管理体系制度及工作流程,同时负责督促制度落实工作； 2. 负责完成公司反腐倡廉建设、廉洁文化建设和巡视巡察等工作； 3. 负责监督和检查公司内部的纪检、廉政制度执行情况； 4. 负责干部监督日常管理工作。	不限	大学本科及以上学历学位	40岁及以下	1	1. 具有5年及以上纪检监督工作经验； 2. 任大中型企业、社会组织中层副职及以上职务，或任机关事业单位、人民团体副科级或相当职务,或下一层级任职满3年； 3. 中共党员。
2		副部长（党建方向）	部门副职	1. 负责宣贯并督促落实上级党委、公司党委的重大政策决策； 2. 负责制定和落实公司年度党建重点工作计划； 3. 负责公司党的基层组织建设、党员教育管理和党费收缴管理等相关工作； 4. 负责公司工会、精神文明建设、平安建设等相关工作。	不限	大学本科及以上学历学位	45岁及以下	1	1. 具有5年以上党务工作经验； 2. 任大中型企业、社会组织中层副职及以上职务，或任机关事业单位、人民团体副科级或相当职务,或下一层级任职满3年； 3. 中共党员。
3		党建工作岗	高级主管	1. 协助落实“三会一课”等组织生活制度； 2. 协助做好党员的教育与管理； 3. 负责党费收缴、党费账户管理、党员组织关系接转和党内统计等工作； 4. 负责各类党建材料、工作计划、总结汇报、领导讲话、通知类材料的撰写、审核、校对工作。	文学类、艺术学类、管理学类	大学本科及以上学历学位	35岁及以下	1	1. 具有3年及以上党建工作经验； 2. 中共党员。
4	综合部	综合行政岗	高级主管	1. 协助做好公司内部行政管理工作； 2. 负责公司全体员工的后勤保障工作； 3. 负责公司日常会务、接待等工作； 4. 负责起草公司行政事务文件和通知。	文学类、艺术学类、管理学类	大学本科及以上学历学位	35岁及以下	1	1. 具有3年及以上行政、党务等相关工作经验； 2. 中共党员。
5	投资运营部	副部长（投资运营方向）	部门副职	1. 负责搜集、储备及筛选拟投资项目； 2. 负责开展对拟投资项目进行可行性研究、尽职调查、估值及回报分析，撰写相关报告； 3. 负责制定和修订公司投资管理制度及工作流程； 4. 负责对已投资项目进行投后管理。	不限	硕士研究生及以上学历学位	40岁及以下	1	1. 具有5年以上投资运营或项目运作工作经验； 2. 任大中型企业、社会组织中层副职及以上职务，或任机关事业单位、人民团体副科级或相当职务,或下一层级任职满3年； 3. 中共党员。
6		副部长（招商运营方向）	部门副职	1. 负责项目的引进和落地工作； 2. 负责项目签约后的落地跟踪、问题解决和对接服务工作； 3. 负责投资招商活动的筹备、组织等工作； 4. 负责对接政府政策落地、客户接洽和客户关系维护。	不限	硕士研究生及以上学历学位	45岁及以下	1	1. 具有5年以上项目招商工作经验； 2. 任大中型企业、社会组织中层副职及以上职务，或任机关事业单位、人民团体副科级或相当职务,或下一层级任职满3年； 3. 中共党员。