附件

国元保险纪检部门招聘岗位职责及条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘**  **岗位** | **招聘**  **人数** | **岗位职责** | **招聘条件** |
| 1 | 执纪监督  室执纪监  督岗 | 1  1 | 1. 负责对来信来访进行梳理，及时找出相关问题线索；2.负责协助部门负责人根据干部管理权限核查信访案件；3.负责根据干部管理权限，协助调查、报告党组织、党员干部违反党规党纪等问题，监督处理处分意见落实；4.负责审查分公司员工涉嫌违规违纪案件；5.部门交办的其他工作。 | 1.遵守国家法律、法规、规章和政策等，具有良好的职业道 德，无违法及不良记录；2.中共党员；3.年龄不超过35周岁(截至公告发布当日),具备2年以上纪检工作经验优先；4.硕士研究生学历，具有5年以上纪检专职工作经验的学历可放宽到全日制本科；5.符合公司员工履职回避的有关规定；6.具有正常履行职责的身体条件和心理素质；7.具有下列情况之一的人员不得报考：(1)因犯罪受过刑事处罚的；(2)曾被开除党籍、公职的；(3)曾在各级公职人员招考中被认定有舞弊等严重违反考试录(聘)用纪律行为的；(4)被依法列入失信联合惩戒对象名单的；(5)法律、法规及有关政策规定的其他情形。 |
| 2 | 纪检综合  室纪检综  合岗 | 1 | 1.负责协助监督检查党风廉政建设和经营管理重大决策的执行情况，提出建议和改进措施；2.负责协助党风党纪、员工廉洁从业教育等工作；3.负责协助纪检人员队伍建设及业务培训工作；4.负责检查、指导分支机构做好纪检监察相关工作；5.负责涉嫌腐败案件统计、报送工作；6.负责协助做好上级单位的各项专项巡视、巡察、督查工作；7.负责完成部门公文流转管理、日常考勤、培训记录等综合性事务工作；8.部门交办的其他工作。 |