附件

梅河选手村人员招聘一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 板块 | 部门 | 工作岗位 | 数量 | 任职资格 |
| 1 | 住宿板块 | 房务部 | 房务总监 | 1 | 1.普通高等院校本科以上学历，酒店管理、旅游管理、工商管理或相关领域；2.**40岁以下，5-8年房务管理或酒店管理相关经验**，在大型酒店、度假村或类似场所的工作经验和大型活动（如体育赛事、国际会议等）房务管理经验者优先；3.出色的房务运营管理能力，包括客房分配、清洁维护、物资调配等，熟悉房务管理系统的操作（如PMS，物业管理系统），具备较强的预算管理和成本控制能力，能够制定并优化房务流程，确保高效运作；4.具备较强的沟通能力、应变能力和问题解决能力，能够快速应对突发情况，注重细节，责任心强，能够在高压环境下保持高效工作，具备良好的服务意识，能够确保选手村的高标准服务质量；5.了解体育赛事或大型活动的运作流程和规范者优先，可能需要适应非固定工作时间，包括夜间或周末值班；6.附加优势：熟悉环保和可持续发展理念，能够在房务管理中融入绿色实践。 |
| 2 | 房务部 | 房务服务中心经理 | 1 | 1.普通高等院校本科及以上学历学位，酒店管理、旅游管理、物业管理或相关专业优先；2.**35岁以下，至少3-5年酒店、度假村或类似住宿设施的管理经验**，熟悉房间运营流程；3.具备团队管理和领导能力，能够有效分配任务并监督执行；能够制定并优化房间管理流程，提升服务效率；4.具备高标准的服务意识，能够为选手和访客提供优质服务；出色的沟通和协调能力，能够与选手、员工及其他部门保持良好互动；能够处理投诉并确保客户满意度；5.具备快速应对突发事件的能力，如房间预订冲突、设施故障等；6.熟悉住宿行业的相关法律法规，确保房间服务中心的运营合规。 |
| 3 | 住宿板块 | 房务部 | 行政经理 | 1 | 1.普通高等院校本科及以上学历学位，旅游类、行政管理类相关专业优先；2.**35周岁以下，1-3年相关工作经验者优先，特别是在大型活动或体育赛事中的行政支持经验；**3.熟练掌握办公软件（如Word、Excel、PowerPoint等）；具备良好的沟通协调能力和团队合作精神；具备较强的组织能力和时间管理能力，能够高效处理多任务；4.良好的中文沟通能力，具备一定的英语能力者优先；5.工作细致、责任心强，能够承受一定的工作压力；具备良好的服务意识和应变能力，能够及时解决突发问题；6.了解体育赛事或大型活动的基本流程和规范者优先；需要具备一定的体力，能够适应长时间的工作和走动。 |
| 4 | 餐饮板块 | 餐饮部 | 前厅运营副总监 | 1 | 1.普通高等院校本科及以上学历学位，酒店管理类相关专业；2.**年龄在40周岁以下；**3.有承接国家以上级大赛服务经验，高星级酒店工作10年（酒店同等以上岗位不低于7年）及以上相关经验，，了解酒管公司运营管理模式，5年以上酒店餐饮运营管理岗位工作经验；5.有较强的管理专业知识和丰富的计划管理实践经验;较强的综合分析能力、执行力、沟通协调能力，情绪稳定，责任心强；6.熟练掌握并运用计划管理、流程管理、运营信息管理等的理论、工具、方法；7.对特别出众的人才，条件可酌情放宽。 |
| 5 | 后厨出品副总监 | 1 | 1.普通高等院校本科以上学历；2.**年龄在40周岁及以下；**3.酒店管理类相关专业；4.餐饮从业工作10年（餐饮同等以上岗位不低于7年）及以上相关经验，了解餐饮连锁、机关餐厅运营管理模式，做过厨师长，熟悉成本管控，2年以上国企酒店公司运营管理岗位工作经验；5.有较强的管理专业知识和丰富的计划管理实践经验;较强的综合分析能力、执行力、沟通协调能力，情绪稳定，责任心强；6.熟练掌握并运用计划管理、流程；7.对特别出众的人才，条件可酌情放宽。 |
| 6 | 餐饮板块 | 餐饮综合管理部 | 经理 | 1 | 1.普通高等院校本科以上学历学位；**2.年龄在35周岁及以下；**3.工商、旅游酒店管理类相关专业；4.熟练掌握办公软件，有较强的协调能力；5.相关领域工作经验不低于4年，具有公务接待、会务活动、引导讲解相关经验，有较强的计划管理专业知识和丰富的计划管理实践经验;较强的综合分析能力、执行力、项目管理能力和沟通协调能力，情绪稳定、责任心强；6.对特别出众的人才，条件可酌情放宽。 |
| 7 | 食材管理部 | 经理 | 1 | 1.普通高等院校本科以上学历学位；2.**年龄在35周岁及以下；**3.工程、经济、管理等相关专业，优秀者可适当放宽条件；4.相关领域工作经验不低于4年；5.熟悉成本招采全周期相关流程及标准，熟练掌握相关的专业知识；熟悉招采全周期相关流程及标准，熟悉掌握招标采购相关的专业知识；6.具有良好的项目管理和团队协作能力，能够带领团队高效完成任务；具有出色的沟通协调能力，能够与各方进行有效的沟通，处理工作推进过程中的问题和挑战；7.对特别出众的人才，条件可酌情放宽。 |
| 8 | 物业及安保板块 | 物业综合部 | 经理 | 1 | 1.年龄35岁以下，普通高等院校本科以上学历学位，经济类、管理类相关专业优先；2.熟练使用各类办公软件。具备良好的文档撰写、数据分析能力；3.有较强的组织协调能力，能协调各部门之间的工作；具备良好的沟通能力和服务意识，能够与业主、员工进行有效沟通；4.负责配合项目经理协调赛事事务、文档管理、物资调配、沟通联络及后勤支持，确保住宿各项工作高效有序开展。 |
| 9 | 物业及安保板块 | 工程部 | 经理 | 1 | 1.年龄45岁以下，大专及以上学历，机电工程专业；2.具备3年以上物业工程管理团队经验，有大型项目管理经验者优先，熟悉物业工程管理的各个环节，包括设施设备维护、维修、保养等；3.熟悉建筑、电气、暖通、给排水等系统的原理和操作，具备扎实的工程技术知识，持有相关专业资格证书；4.有较强的团队管理能力，能够合理安排人员工作，具备良好的计划与组织能力，能够制定梅河芳邻工程部项目完整计划，并确保计划的有效执行。 |
| 10 | 安保部 | 经理 | 1 | 1.40岁以下，身高1.7米以上，大专及以上学历；2.安全管理、治安管理、消防工程等相关专业优先；3.具有3年以上物业安保管理经验，有大型项目管理经验者优先；4.熟悉安全防范系统、消防系统等设备的操作和维护，具备一定的安全风险评估和应急处理能力；5.能熟练使用普通话，具有高度的责任心和敬业精神，能够确保项目的安全和秩序。 |
| 11 | 保洁部 | 经理 | 1 | 1.年龄45岁以下，高中以上学历，经验丰富者可适当放宽；2.具备2年以上保洁管理工作经验，熟悉物业保洁管理流程，有大型住宅综合保洁管理经验者优先；3.熟练使用各种清理工具和设备，能够制定详细的保洁工作计划和标准操作流程，合理安排人员和工作任务，能对保洁工作的成本、质量等数据进行统计和分析；4.工作认真负责，具备较强的应变能力，能处理突发的清理问题和紧急情况。 |
| 12 | 物业及安保板块 | 会议部 | 经理 | 1 | 1.年龄35岁以下，本科以上学历，会展经济与管理、市场营销等相关专业优先；2.3年以上会务相关工作经验，有成功策划并执行中大型会议、活动的案例，熟悉会务全流程，能独立应对各类会务场景；3.具备策划、组织协调、沟通、应变、团队管理和预算管理能力，能创新策划方案，协调各方资源，应对突发状况，管控成本；4.熟练使用Word、Excel、PowerPoint等办公软件，掌握Project等项目管理工具，了解Photoshop等设计软件基础操作；5.工作认真负责，有责任心和敬业精神，能适应出差、加班，具备良好职业素养与团队合作精神。 |